



**OSNOVNA ŠOLA
DOBREPOLJE**

VIDEM 80,
1312 VIDEM DOBREPOLJE
Tel: (01) 7807-210, Fax: 7807-210
E - mail. O-dobropolje.Lj@guest.arnes.si

PODRAČUN PRI UJP 01220-6030648665
DAVČNA ŠT. 44770103

LETNO POROČILO JVIZ OŠ DOBREPOLJE
ZA LETO 2017

Videm, februar 2018

Poslovno poročilo pripravil: Ivan Grandovec, ravnatelj

Računovodsko poročilo pripravila: Milka Drobnič, računovodkinja

Št. 410 – 1/2018 – 1

VSEBINA:

1. Poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2017 – splošni del, stran 3
2. Poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2017 – posebni del, stran 10
3. Računovodsko poročilo – pojasnila, stran 46
4. Računovodsko poročilo – izkazi, stran 71
5. Analiza prihodkov in odhodkov za šolo in vrtec, stran 89
6. Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2017, stran 93

1. POSLOVNO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2017 – SPLOŠNI DEL

1 POSLOVNO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2017

SPLOŠNI DEL

1. 1 PREDSTAVITEV

Smo javno vzgojni-izobraževalni zavod. Odlok o ustanovitvi JVIZ OŠ Dobropolje je bil objavljen v Ur. l. RS št. 38/97. Sledil je Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ OŠ Dobropolje (Ur. l. RS. 39/98) ter nato še druga sprememba, ki je bila objavljena v Ur. l. RS št. 103/2002. Tretja sprememba Odloka (Ur. l. RS 59/2008), 4. sprememba, ki je bila objavljena v (Ur. l. RS 103/2009) in 5. sprememba, ki je bila objavljena v uradnem listu 101/2015; Uradno prečiščeno besedilo odloka o ustanovitvi JVIZ OŠ Dobropolje Ur. l. RS, št. 9/2016. V svoji sestavi imamo:

- **Matično šolo na Vidmu,**
- **Podružnično šolo v Strugah,**
- **Podružnično šolo v Kompoljah,**
- **Vzgojno varstveno enoto RINGARAJA na Vidmu z DE CICIBAN v Kompoljah.**

Naziv:

JVIZ OSNOVNA ŠOLA DOBREPOLJE

VIDEM 80

1312 VIDEM DOBREPOLJE

skrajšano ime

OŠ DOBREPOLJE

e-mail: o-dobropolje.lj@guest.arnes.si

Davčna številka: 44770103

Matična številka: 5089956 000

Številka proračunska uporabnika: 64866

Tel. 01 7807 - 210, 7807 - 666

Fax: 01 7807 - 210

1. 2. KRATEK OPIS

Začetki šolstva v Dobropolju segajo v leto 1792, ko je prišel v kaplanijo prvi učitelj. V zimskem času je imel le do 27 učencev, v mesecih, ko je bilo delo na polju, pa jih je bilo bistveno manj. Učitelj je bil hkrati organist in mežnar.

V predmarčni dobi se pojavi nedeljska šola, katero je obiskovalo do 70 % mladine med 14. in 19. letom starosti. O državnem šolstvu v Dobropolju lahko govorimo od leta 1869 dalje. Tedaj je bila tu dvorazrednica, štirirazrednica postane 1892, šestrazredna šola pa 1907. leta. Od 1. septembra 1932 je bila na Vidmu osemrazredna šola, kar pomeni, da so od tedaj naprej lahko imeli dobropoljski učenci po končanem osemletnem šolanju zaključenih 8 razredov. Osemletno šolanje je bilo vse do leta 1947, ko smo se morali vključiti v jugoslovanski šolski sistem, ki je poznal sedemletno šolsko obveznost. Že leta 1950 je veliko učencev prestopilo iz sedemletnega v osemletno šolanje, saj je bila na Vidmu ustanovljena nižja gimnazija. Leta 1962 je v celoti zaživela osemletka. Leta 1968 se je začela mala šola, vrtec pa je bil ustanovljen leta 1993.

Od leta 1995 so v sklopu JVIZ OŠ Dobropolje: matična šola na Vidmu, PŠ Struge, PŠ Ponikve, PŠ Kopolje in Vrtec Ringaraja z DE Ciciban Kopolje (več o zgodovini posamezne šole si lahko ogledate na spletu).

V šolskem letu 2001/02 smo odšli v devetletko s 1. razredom, v šolskem letu 2003/04 s 7. razredom, v šolskem letu 2004/05 z 8. razredom in v šolskem letu 2005/06 še z devetim razredom devetletke. Od septembra 2008 ne izvajamo več programa osemletke. Ko primerjam podatke o številu učencev v celotnem zavodu (šoli) v šolskem letu 1995/96 s prvim septembrom 2008, se je število učencev znižalo za 18 %, to je iz 426 učencev na 350 učencev. S 1.1. 2016 ni več podružnične šole Ponikve. Odlok je podpisal župan Občine Dobropolje Janez Pavlin. Občinski svet je na dveh sejah v decembru (14. in 22. 12. 2017) soglasno sprejel sklepe, ki so omogočili začetek postopkov za gradnjo vrtca. Gradnja vrtca se je pričela konec maja 2017. Do konca decembra 2017 so bila izvedena vsa gradbena dela. Predvideno je bilo tudi dokončanje strehe. Zaradi vetroloma, 12. in 13. 12. 2017, ko je veter odnesel skoraj polovico izolacije na strehi, streha ni bila dokončana do predvidenega roka. V januarju je bila dokaj mila zima, zato je gradbincem uspelo streho dokončati. V januarju so bili dokončani vsi estrihi. V torek, 13. 2. 2018, se je izvedla priključitev toplovoda na kotlovnico z biomaso. Gradnja naj bi se zaključila v maju 2018. Upamo, da bo 1. 8. 2018 možno začeti s predšolsko vzgojo v novem vrtcu, ker v nasprotnem primeru ne bo možno preurediti dveh vrtčevskih igralnic (v sedanjem vrtcu) za potrebe pouka.

1. 3 VODSTVO IN SVET ZAVODA

1. 3. 1 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Najvišji organ zavoda je Svet zavoda.

Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan Svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Do septembra 2010 je bil predsednik Sveta staršev Jože Klun, od tedaj do septembra 2014 Barbara Novak Koritnik, od septembra 2014 pa je predsednik Sveta staršev Jernej Stare.

Strokovni organi zavoda so: **učiteljski in vzgojiteljski zbor**, ki obravnavata in odločata o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajeta predloge in mnenja k Letnemu delovnemu načrtu, Vzgojnemu načrtu šole, odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodelujeta pri oblikovanju mnenj o napredovanju posameznikov v nazive, učiteljski zbor pa po potrebi odloča o vzgojnih ukrepih. **Oddelčni učiteljski zbor** obravnava problematiko posameznega oddelka ter sodeluje pri programu dela z nadarjenimi učenci. **Razredniki** vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. Na šoli so organizirani **strokovni aktivni učiteljev in vzgojiteljev**, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico. Računovodsko-administrativne službe, ki delujejo na šoli, so: tajništvo, računovodstvo in knjigovodstvo. V tem delu imamo tri zaposlene, ki pa morajo voditi vsa dela za vrtec in šolo, v sklopu katere so matična šola ter dve podružnici.

Zavod od 1. 9. 1995 vodi ravnatelj Ivan Grandovec. S 1. 9. 2016 je bil Ivan Grandovec imenovan za ravnatelja za naslednje petletno obdobje.

Drugi sodelavci:

POMOČNICA RAVNATELJA za vrtec od 1. 9. 2009: Cvetka Košir

POMOČNICA RAVNATELJA za šolo od 1. 9. 2014: Sonja Lenarčič

TAJNIK VIZ: Judita Oblak

RAČUNOVODKINJA: Milka Drobnič

RAČUNOVODSKO administrativna delavka: Marija Meglen

1. 3. 2 Poročilo predsednice sveta zavoda

Na 2. sestanku Sveta zavoda v šolskem letu 2016/2017 dne 29. 9. 2016 je bil imenovan novi svet zavoda. Imenovanih je bilo 11 članov.

Iz vrst delavcev zavoda: Anja Tekavčič, Breda Božič, Barbara Blatnik, Vida Pugelj, Sabina Novak.

Iz vrst predstavnikov staršev: Jernej Stare, Lucija Laharnar Mesojedec, Janko Nose.

Predstavniki ustanovitelja: Vida Šinkovec, Nada Pavšer, Beti Erčulj.

Za predsednico sveta zavoda je bila imenovana Barbara Blatnik, za namestnico predsednice pa Vida Šinkovec.

Svet zavoda se je v šolskem letu 2016/17 sestal na treh rednih sejah in eni korespondenčni seji.

V letu 2016/17 so člani sveta obravnavali naslednje pomembne teme:

- Poročilo ravnatelja o izvrševanju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/2016 za šolo in vrtec ter samoevalvacijsko poročila;
- obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017;
- obravnava in sprejem Poročila inventurne komisije za leto 2016;
- obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2016;
- obravnava in sprejem Programa dela s finančnim in kadrovskim načrtom za leto 2017;
- Vzgojni načrt JVIZ OŠ Dobropolje.

1. 4 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Dobropolje in MIZŠ. Zavod pridobiva sredstva za delo iz proračunskih sredstev ustanovitelja, države, prispevkov staršev, prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov za šolski sklad ter drugih virov.

Iz tabele 1 je razvidno, da smo pridobili 87,1 % sredstev iz javnih financ. V letu 2016 se je po petih letih zgodilo, da se je delež prihodkov iz državnega proračuna povečal. V letu 2017 se je ta delež še občutneje povečal. To je predvsem posledica povečanja števila učencev v osnovni šoli, hkrati pa tudi zmanjšanja števila otrok v vrtcu, po 1. 9. 2015. V preteklem letu so se zvišali dohodki iz državnega proračuna, v primerjavi z letom 2016, za 3,3 %. To je predvsem zaradi bistvenega povečanja števila učencev, ki so bili upravičeni do 100 % regresirane malice ter do celotnega sofinanciranja kosil. Od septembra 2017 imamo na videmski šoli tudi en oddelek več, zato so se temu primerno povečali tudi programski materialni stroški. V šolskem letu 2018/19 bomo imeli v Kompoljah le enega prvošolca, zato se bo zmanjšalo število zaposlenih. Tudi v Strugah se bo zmanjšalo število strokovnih delavcev za 0,5 učitelja. Prihodki iz občinskega proračuna so se zmanjšali iz 29,27 % na 25,9 %. To je predvsem posledica zmanjšanja števila otrok v vrtcu, nespremenjene ekonomske cene in zaradi zmanjševanja sredstev za investicije. Starši vsa leta prispevajo približno 12,3 % sredstev.

Odrpte terjatve še naprej ostajajo predvsem na vrtcu. Kljub rednim finančnim opominom staršem, se nekateri niso odzivali, zato smo takšne terjatve odstopili v izterjavo uradni inštituciji. V letu 2017 smo na ta način uspešno izterjali sredstva v znesku 2.954,00 €, neporavnanih ostaja še za 3.792 € terjatev starejših od enega leta, ki jih bo še potrebno iztirjati.

Velika večina sredstev MIZŠ predstavljajo sredstva za plače in druge osebne prejemke zaposlenih. Del sredstev je strogo namenski npr. sredstva za učbeniški sklad ter sofinanciranje šole v naravi za socialno šibkejše. V letu 2017 se je država odločila, da je potrebno iz sredstev učbeniškega sklada financirati nakup delovnih zvezkov za učence 1. razreda. Zaradi tega je v učbeniškem skladu manj razpoložljivih sredstev za nakup novih učbenikov. Predvsem ni več sredstev za nakup »učbenikov za na klop«, zato se je povečala teža šolskih torb. O tej problematiki smo se veliko pogovarjali na roditeljskih sestankih in na svetu staršev.

Država nam nakazuje namenska sredstva za: ekskurzije, nadomeščanje v času porodniških odsotnosti, učila, poletno šolo v naravi, subvencionirane malice, Sazas in materialne stroške, ki so povezani z izvajanjem javne službe. V letu 2017 smo imeli več učencev kot v preteklih letih (za 8 %). Zaradi tega se je končno zaustavilo zmanjševanje sredstev s strani države za materialne stroške.

Iz občinskega proračuna je večji del sredstev namenjenih vrtcu. Ker se je število otrok v vrtcu zmanjšalo, smo v letu 2017 prejeli za 3,37 % manj sredstev. Občina mora v skladu z Zakonom o osnovni šoli plačati stroške ogrevanja, električne energije, komunalnih storitev, dimnikarstva in zavarovanja. Občina mora nameniti tudi sredstva za tekoče vzdrževanje objektov in za investicijsko vzdrževanje. Pri nas občina nameni tudi sredstva za dodatni program – nadstandardne dejavnosti (šole v naravi, nastopi učencev na športnih tekmovanjih, sredstva za izboljšanje materialnih pogojev pouka). Verjetno je naša občina ena redkih manjših občin v Sloveniji, ki vlaga toliko dodatnih sredstev za nadstandardne dejavnosti. V letu 2016 je občina namenila skoraj polovico manj sredstev za samostojne ure pouka na PŠ Struge. Zaradi zmanjšanja števila učencev je v letu 2017 povečala sredstva za samostojne ure pouka na PŠ Struge. Še bistveno več sredstev pa bo morala občina nameniti v letu 2018 in v naslednjih letih, če bomo želeli ohraniti standard samostojnih ur pouka.

V letu 2017 je bila zgrajena kotlovnica na biomaso ter v celoti obnovljena šolska kotlovnica. Občina je projekt izgradnje in obnove kotlovnice oddala koncesionarju, zato v zaključnem računu za leto 2017 nimamo prikazanih stroškov te obnove.

Prihodki za izvajanje javne službe s strani staršev so se zvišali za 0,1 %. Zvišali so se predvsem zaradi dveh šol v naravi, ki sta se običajno izvajali v juniju. Za šolsko leto 2017/18 so nam s ČŠOD dodelili termina že v septembru in oktobru 2017.

Opis postavk	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		12=10/8
Prihodki iz sredstev javnih financ	2.157.798	86,8	2.107.205	86,6	2.122.785	86,7	2.103.983	87,27	2.180.784	87,1	103,6
- prihodki iz državnega proračuna	1.383.997	55,7	1.392.065	57,2	1.347.544	55,0	1.398.390	58	1.533.313	61,3	109,6
- prihodki iz občinskega proračuna	772.713	31,1	712.553	29,3	772.906	31,5	705.593	29,27	647.471	25,9	91,7
Prihodki za izvajanje javne službe – staršev in drugih inst.	314.910	12,7	313.442	12,9	315.630	12,9	292.883	12,2	309.330	12,3	105,6
Prihodki pridobljeni na trgu	11.522	0,5	12.596	0,5	11.101	0,46	12.781	0,53	12.479	0,50	97,6
S k u p a j	2.484.230	100	2.433.243	100	2.449.516	100	2.409.647	100	2.502.592	100	103,85

Tabela 1. Sestava prihodkov po virih v letih 2013–2017

Pregled poslovanja v letih 2012–2017 in primerjava leta 2017 z letom 2016

Iz tabele 2 je razvidno, da so se v letu 2017 prihodki povečali v primerjavi s preteklim letom za 3,86 %. Prihodki so se v šoli povečali, v vrtcu pa zmanjšali. V skupnem dohodku predstavljajo prihodki šole 61,3 %. V primerjavi z letom 2016 so se prihodki na šoli povečali za 8,2 %, v vrtcu pa so se zmanjšali za 5,9 %. Zmanjšanje v vrtcu je predvsem zaradi manjšega števila otrok od 1. 9. 2017, v šoli pa smo imeli do 31. 8. 2017, 28 učencev več kot v letu 2016, od 1. 9. 2017 pa še 7 učencev več. Ker smo bili vse leto v negotovosti zaradi višine prihodkov (z MIZŠ smo najprej prejeli sklep o financiranju dejavnosti za 9 mesecev, nato še za 3 mesece in konec novembra še za en mesec), hkrati pa smo varčevali pri izdatkih, je kljub temu končni rezultat spodbuden.

Zaključni račun ponovno kaže pozitiven rezultat v višini 21.243 €.

Na vrtcu beležimo primanjkljaj v višini 4.414 €, na šoli je pozitiven rezultat v višini 25.656 €. Razlika med prihodki in odhodki se je v letu 2017, v primerjavi z letom 2016, znižala za 22,9 %. Občino Dobrepolje smo že seznanili, da bi bilo ekonomsko ceno v vrtcu nujno potrebno dvigniti, ker so se osebni dohodki, zaradi napredovanj vzgojiteljic, ter dviga plač pri pomočnicah vzgojiteljic, za dva plačna razreda, povečali. V našem vrtcu je ekonomska cena iz leta 2009 (za prvo starostno obdobje 457,10 €, za drugo starostno obdobje pa 341,20 €). V vrtcu Kekec Grosuplje je cena za prvo starostno obdobje 487 €, za drugo starostno obdobje pa 380 €. Če bi bile pri nas takšne cene, bi bil letni prihodek vrtca za 70.000 € višji. Zaradi tega gotovo ne bi imeli negativnega rezultata, hkrati pa bi lahko kupili bistveno več didaktičnega materiala. V grosupeljskih vrtcih, kjer je občina podelila koncesijo, pa so cene še bistveno višje (577 € za prvo starostno obdobje in 440 € za drugo starostno obdobje).

	Realizacija 2012	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Indeks 2017/16
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6
Prihodki	2.481.064	2.433.883	2.400.355	2.352.770	2.409.647	2.502.592	103,86
Odhodki	2.446.668	2.444.960	2.356.559	2.318.010	2.382.108	2.481.349	104,16
Razlika	34.396	-11.077	43.796	34.760	27.539	21.243	77,14

Tabela 2: Pregled poslovanja v letih 2012–2017 in primerjava leta 2017 z letom 2016

1. 5 POSLANSTVO ŠOLE

Šola je prostor, v katerem se srečuje več generacij, v katerem se mladostna razigranost, radovednost in drznost rokujejo z zrelostjo, izkušnjami in širokim spektrom znanj. Šola je kot hram učenosti, kjer se vsi trudimo za uspeh učencev in ugled šole. Želimo, da v šoli vlada strpnost, poštenje, razumevanje in medsebojno spoštovanje.

V šoli naj vsak pozna svoje dolžnosti, šele nato pravice. V šoli dajemo poudarek na medčloveških odnosih: pozdravljanje, pomoč, odpusčanje in sporazumevanje.

1. 6. VIZIJA ŠOLE

Z veseljem, spoštovanjem, učenjem in aktivnostmi želimo, da bi vsakdo našel pravo pot.

Vizija vrtca

Z avtonomnostjo in strokovnostjo v dobrih delovnih pogojih nuditi otrokom vzgojo, varnost, spoštovanje, sprejetost ter jim omogočiti ustvarjalno igro in različne učen izzive v sodelovanju s starši in okoljem.

2. POSLOVNO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2017 – POSEBNI DEL

2 POSLOVNO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2017

POSEBNI DEL

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVGNE PODLAGE

Dejavnost našega zavoda je vzgoja in izobraževanje: 85.200, 80.101.

Ob tem naj omenim, da poslujemo v skladu z zakonskimi določili:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakona o uravnoteženju javnih financ (ZUJF)
- Zakona o osnovni šoli,
- Zakona o delovnih razmerjih,
- Zakona o vrtcih,
- Zakona o zavodih,
- Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanje v RS,
- Zakona o javnem naročanju,
- Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v 9-letni OŠ,
- Pravilnika o šolskem koledarju,
- Pravilnika o dokumentaciji v OŠ,
- Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ,
- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- Zakona o računovodstvu in ostalih finančnih predpisih, internih aktih ter pravilnikih MIZŠ.
- ZUJF (Uradni list RS, št. 40/12 z dne 30. 5. 2012),
- ZUJF-A (Uradni list RS, št. 105/12 z dne 27. 12. 2012),
- ZOsn-I 63/2013, z dne 26. 7. 2013),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 – ZIPRS1617 (Uradni list RS, št. 96/15 z dne 11. 12. 2015),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017 – ZIPRS1617-A (Uradni list RS, št. 46/16 z dne 30. 6. 2016),
- Zakon o izvrševanju proračuna v RS 2017/18 ZIPRS1718 (Ur. l. RS 80/16, 31/17)
- Aneks h KP za dejavnost vzgoji in izobraževanja v RS (Uradni list RS št. 46/17)
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna za leto 2017 in 2018 (Ur. l. RS, št. 103/16).

2. 2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA

(Uradni list: RS 1996, 1997, 2005, 2007, 2009)

Dolgoročni cilji so povzeti iz večletnih programov dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov. Upoštevajo naloge, ki izhajajo iz zakonodaje, Odloka o ustanovitvi in razvojnega programa – vizije ravnatelja, ki jo je podal ob izvolitvi. Temeljne dolgoročne naloge so na področju:

- zagotavljanja primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in šoli;
- zagotavljanje ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo malčkov, učencev in zaposlenih v šoli ter vrtcu;
- dolgoročni kvantitativni in kvalitativni razvoj vrtca in šole (npr. e-šolstvo, skrb za ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest in strokovno usposabljanje zaposlenih, ki bi prineslo manjšo porabo energije oziroma onesnaževanje okolja).

2.2. 1 Cilji osnovnošolske dejavnost (ZOsn Ur.l. RS, št. 102/2007, 107/2010, 87/2011, 63/2013)

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vse življenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje kulture in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno - tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

2.2. 2 Cilji predšolske vzgoje (Zakon o vrtcih 1996, 2000, 2003, 2005, 2008, 2010, 2012, 2015, 2017)

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

PREDŠOLSKA VZGOJA

V letu 2016 smo se v juniju drugič po desetih letih srečali z zmanjšanjem števila vpisanih otrok v vrtec. Tako smo imeli s 1. 9. 2016 polovico jasličnega oddelka manj kot v preteklem letu. V skupnem seštevku se je zmanjšalo število otrok, v primerjavi s preteklim letom za 6 otrok. V jesenskih mesecih leta 2016 so starši izpisali še 7 otrok. Tako smo imeli na dan 31. 12. 2016 kar 13 otrok manj kot pred enim letom. Na listi čakajočih nismo imeli otrok. To zmanjšanje se je odrazilo v finančnem poslovanju v letu 2017. Tudi v novem šolskem letu se je število otrok ponovno zmanjšalo za 13. Zadnjega decembra 2017 smo imeli v vrtcu 143 otrok. Omenimo naj, da je bilo konec novembra v vrtcih izven občine kar 23 otrok.

Glede na državno strategijo, da naj bi v letu 2012 dosegli 90 % vključenost otrok v vrtec v starosti 3–6 let in vsaj 60 % vključenost v jasličnih oddelkih, lahko iz spodnje tabele ugotovimo, da smo ta cilj v letu 2017 dosegli. V starejših oddelkih je vključenost 96,52 %, kar je še boljše kot v letu 2016. V jasličnih oddelkih je bila vključenost 75,34 %, kar je malenkost več kot v letu 2016. Ugotavljamo, da se vključenost posamezne generacije v vrtec močno povečuje, res pa je, da število rojstev pada. Zaradi prostorske stiske vrtcev se v zadnjih štirih letih povečuje število otrok iz občine, ki so vključeni v druge vrtce. Tako je bilo 31. 12. 2017 kar 23 otrok vključenih v druge vrtce, čeprav je cena za starše drugje bistveno višja kot pri nas. Sedaj, ko smo tik pred vpisom v šolo (rojeni v letu 2012), ugotavljamo, da starši, ki vpišejo otroka v vrtec izven občine, želijo, da njihov otrok nadaljuje šolanje v okolju, kjer je obiskoval vrtec. Na ta način izgubljam tudi otroke, ki naj bi obiskovali šolo v našem šolskem okolju. V letošnjem šolskem letu imamo 8 oddelkov vrta, s 1. 3. 2018 pa bomo odprli še polovični oddelek za otroke rojene v letu 2017.

LETO ROJSTVA	2012	2013	2014	2015	2016	SKUPAJ
Št. otrok občina Dobrepolje	39	40	36	32	41	188
Vključenih v vrtec Ringaraja	35	32	31	23	22	143
Vključenih v vrtec drugje	4	5	4	5	5	23
Vključenih v vrtec Ringaraja %	89,74	80,00	86,11	71,87	53,65	76,06
Vključenih v vrtec drugje v %	10,25	12,50	11,11	15,62	12,19	12,23
Vključenost skupaj %	100	92,50	97,22	87,50	65,85	88,29
Vključenih iz drugih občin	0	1	1	0	1	3
% vključenosti od drugod	0	2,50	2,80	0	2,43	1,59

Tabela št. 3: Število rojenih otrok in vključenost v vrtec 31. 12. 2017

OSNOVNOŠOLSKA DEJAVNOST

Dolgoročni interes šole je, da bi si učenci skozi devetletno šolanje poleg znanj pridobili tudi učne navade in vrednote, zato organiziramo številne interesne dejavnosti. Omenim naj le folklorne skupine, ki dosegajo izjemne uspehe. V zadnjih letih postopno uvajamo angleščino v prvo triado. Tako imamo v šolskem letu 2017/18 angleščino kot neobvezni izbirni predmet v 1. razredu ter angleščino kot obvezni izbirni predmet v 2. razredu. Ker na PŠ Struge nismo imeli dovolj prvošolcev, je občina financirala izvajanje angleščine v prvem razredu. Zadnji teden avgusta 2017 smo organizirali tečaj angleškega jezika s pomočjo učiteljev iz Anglije.

Na PŠ Struge se poznajo rezultati energetske sanacije, ki je bila v letu 2013. Kljub temu da je bil januar najhladnejši mesec v zadnjih tridesetih letih, je bila poraba kurilnega olja bistveno nižja kot pred sanacijo. Morda bi bilo dobro, da bi na tej šoli znižali tudi strop avle, saj je na nekaterih mestih visoka kar 10 m. Žal smo na tej šoli 1. 9. 2015 prvič začeli s poukom v trojni kombinaciji. Posledice so se pokazale tudi ob vpisu prvošolčkov za leto 2017, ko so starši za enega otroka (25 %) podali vlogo, da bo otrok obiskoval šolo na Vidmu, ker se ne strinjajo s trojno kombinacijo. Podatki SOKOL-a (iz programa MIZŠ) tudi za prihodnja leta ne napovedujejo povečanja števila otrok v šolskem okolišu PŠ Struge. Verjetno se bo že 1. 9. 2018 število učencev zmanjšalo še za 10 %. Trojna kombinacija bo v oddelku od 3. do 5. razreda, kar bo še bistveno slabše kot sedaj, ko je kombinacija v oddelku od 1. do 3. razreda. Bojimo se, da se bo trend želje vpisa na matično šolo povečeval (v primeru trojne kombinacije), kar pa dolgoročno pomeni zmanjšanje števila učencev na tej podružnici in posledično morda celo ukinitvev šole.

Za jutranje varstvo imamo zakonsko ustrezne pogoje le na matični šoli. Ker občina daje sredstva za samostojne ure pouka na PŠ Struge, ne more financirati jutranjega varstva na matični šoli za učence 2. razredov. Stisko staršev smo v letu 2017 reševali tako, da med 6.15 in 7.30 obiskujejo jutranje varstvo učenci 1. in 2. razreda, ki ga financira država. Ob 7.30, ko se poveča število prvošolcev v jutranjem varstvu, pa gredo učenci 2. razreda k varstvu vozačev. V podaljšanem bivanju imamo 27 učencev več kot v preteklem letu. MIZŠ nam je zato od 1. 9. 2017 omogočilo 3,8 zaposlitve učiteljev v PB, to je za 0,4 zaposlitve več kot v preteklem letu. Na povečan dotok sredstev s strani MIZŠ so vplivale tudi samostojne ure matematike, slovenščine in tujega jezika v 8. in 9. razredu na matični šoli.

2. 3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

A. PREDNOSTNE NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

- uresničevanje predmetnika in učnega načrta;
- intenzivno delo in spremljanje fleksibilnega predmetnika na PŠ Struge in šoli Videm pri glasbeni umetnosti, likovni umetnosti, geografiji in zgodovini;
- priprave na izvedbo nacionalnih preizkusov znanja v šestem in devetem razredu;
- spodbujanje zaposlenih in staršev, da sodelujejo s predlogi glede oblike NPZ;
- pogovori s starši in učenci glede zunanje diferenciacije (heterogene skupine) v devetletki;
- oblikovanje učnih skupin za morebitne delitve pri pouku slovenščine, matematike in angleščine za šolsko leto 2017/2018;
- samoevalvacija – na ravni šole smo se odločili, da bo naša prioriteta: izboljšanje funkcionalne pismenosti: izboljšanje pravopisne zmožnosti učencev, izboljšanje tehnike branja in branja z razumevanjem. Odločili smo se, da bomo pri vseh predmetih učence opozarjali in ZAHTEVALI, da pišejo s peresi in s pisanimi črkami;

- spremljanje vseh novosti, ki prihajajo preko strokovne literature in Zavoda za šolstvo in se nanašajo na izvajanje pouka v devetletki;
- obiskovanje študijskih skupin;
- dopolnjevanje didaktičnih gradiv in učne tehnologije, v skladu s finančnimi zmožnostmi;
- izobraževanje strokovnih delavcev za potrebe devetletke in predšolske vzgoje, v obsegu, ki jih bodo dopuščala finančna sredstva;
- sodelovanje s ŠR pri izobraževanju strokovnih delavcev na temo profesionalna etika v šolah in vrtcih;
- sodelovanje s ŠR pri izobraževanju za pripravo na ravnateljski izpit;
- uvajanje aktivnih oblik dela (projektno delo v vrtcu in šoli, integrirani pouk pri določenih predmetnih na razredni stopnji v 1. in 2. razredu, raziskovalno delo, dodatno aktiviranje učencev s pomočjo zunanje diferenciacije);
- korelacija med predmeti in timsko delo učiteljev – šolski strokovni aktivni, posebne pozornosti bodo deležni aktivni za zadnjo triado;
- sodelovanje s starejšimi občani (vključitev v projekt *simbioz@* - gibanja);
- sodelovanje s starši – roditeljski sestanki, govorilne ure, dan odprtih vrat vrtca in šole, delavnice, predavanje za starše;
- roditeljski sestanki s starši otrok, (rojnih leta 2011);
- uvajanje neobveznega izbirnega predmeta TJA v prvem razredu (problem kombinirani oddelki);
- zgodnejše uvajanje angleškega jezika v 2. in 3. razredu devetletke;
- priprave na uvedbo angleščine v 3. razredu za šolsko leto 2017/2018;
- uvajanje neobveznih predmetov v drugi in tretji triadi;
- uvajanje novih spoznanj in metod vzgojno-izobraževalnega dela;
- povezovanje med šolo, vrtcem;
- skrb za motiviranost učencev in aktivna oblika dela pri pouku in interesnih dejavnostih;
- delo učencev v računalniški učilnici na različnih programih, ki so namenjeni določenim predmetom;
- spodbujanje dela pevskih zborov na vseh šolah ter priprava šolske revije pevskih zborov od dnevu samostojnosti in enotnosti;
- delo z OPZ za nastop na državni reviji pevskih zborov;
- poudarek na domovinski vzgoji;
- obeležje državnih praznikov (dan samostojnosti, kulturni praznik, dan državnosti) z različnimi oblikami proslav;
- odgovoren odnos do okolja, naravne, kulturne in zgodovinske dediščine;
- skrb za jezikovno kulturo na šoli;
- poudarek na bralnem opismenjevanju (bralni palček, Jakličeva bralna značka);
- poudarek na vrednotah, ki delajo malčke, učence in odrasle bolj prijazne in strpne;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za doživljanje družbe kot celote;
- skrb za zdrav telesni razvoj (izobraževanje učiteljev);
- vodenje mentorske mreže za angleščino.

IZVAJANJE IN SPREMLJANJE PROJEKTOV

- spremljava uvajanja e-redovalnice in dnevnika;
- šolska knjižnica – povezovanje s Splošnoizobraževalno knjižnico Grosuplje – DE Dobropolje – celoletni projekt vrtca in šole;
- projekt Rastem s knjigo za učence 7. razreda;
- tematska konferenca v povezavi z Zavodom za šolstvo;

- šola v naravi – projektno delo;
 - dnevi izobraževanja v naravi za učence osmih razredov – naravoslovna učna pot ŽOLKNO – tri dni;
 - plavalni tečaj za učence 1. razreda na OŠ Savsko naselje;
 - šola plavanja: v septembru 2017 na Debelem rtiču za učence petih razredov devetletke – pet dni;
 - zimska šola v naravi za učence šestih razredov – Kranjska Gora – od 30. januarja do 3. februarja 2017 – pet dni;
 - izvedba plavalnega tečaja za učence tretjih razredov od 19. do 23. junija 2017 v ČŠOD Cerčno – 5 dni;
 - računalništvo – delo s šolskimi programi, ki so namenjeni učencem po posameznih predmetih;
 - kulturne vsebine: 15 let dela folklornih skupin na naši šoli.
 - sodelovanje z Zvezo kulturnih društev Dobropolje, Turističnim društvom Dobropolje, TD Podgora in gasilskimi društvi, sodelovanje z Zdravstvenim domom Grosuplje in zdravstveno ambulanto Dobropolje;
 - sodelovanje s športnim društvom Dobropolje;
 - priprava na položitev temeljnega kamna vrtca;
 - izdaja šolskih časopisov Čačka, Struški posladek, vrtčevski časopis Ringarajček;
 - zbirajmo surovine in s tem zmanjšujemo obremenjevanje okolja;
 - praznični december v vrtcu in šoli Kompolje, na PŠ Struge, v VVE Ringaraja in na centralni šoli;
 - sodelovanje s Planinskim društvom Dobropolje pri pohodu po Dobropoljski poti in Rimski cesti;
 - sodelovanje v projektih, ki jih izvaja policijska postaja Grosuplje (policist Leon svetuje);
 - sodelovanje s čebelarji in ostalimi pridelovalci zdrave hrane v občini (slovenski zajtrk);
 - shema šolskega sadja;
 - sodelovanje na raznih literarnih natečajih;
 - sodelovanje v med generacijskem projektu računalniško opismenjevanje starejših;
 - Simbioz@ giba;
 - IKT v šolah.

C. URESNIČEVANJE CILJEV PREDŠOLSKE VZGOJE

Pri uresničevanju ciljev predšolske vzgoje upoštevamo vsa načela, ki so zabeležena v osnovnem dokumentu Kurikulumu za vrtce. Načela:

- demokratičnosti in pluralizma;
- odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu;
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki in načelo multikulturalizma;
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti;
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
- načelo uravnoveženosti;
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula;
- načelo pogojev za uvedbo novega kurikula;
- načelo horizontalne povezanosti;
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete;

- načelo sodelovanja s starši;
- načelo sodelovanja z okoljem;
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpolnjevanja;
- načelo kritičnega vrednotenja;
- načelo razvojno-procesnega pristopa;
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

Ob upoštevanju načel uporabljamo različne oblike in metode dela s predšolskimi otroki. Pri tem je naše delo do določene mere odvisno tudi od ekonomske cene, ki nam določa višino sredstev, namenjenih za učne pripomočke, ter ostali potrošni didaktični material v vrtcu.

Načini doseganja ciljev predšolske vzgoje:

- z različnimi metodami in načini dela z otroki;
- s pestro izbiro vsebin in dejavnosti;
- z omogočanjem enakovrednih pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka;
- z upoštevanjem značilnosti starostnega obdobja;
- z upoštevanjem individualnih razlik v razvoju in učenju;
- z upoštevanjem načela različnosti in multikulturalizma na ravni izbora vsebin, dejavnosti in materialov, ki naj otrokom omogočajo izkušnje in spoznanja o različnosti sveta (stvari, ljudi, kultur);
- z načrtovanjem dejavnosti, organizacijo prostora in časa, ki otrokom omogoča izbor različnih dejavnosti glede na njihove želje, interese, sposobnosti, razpoloženja, pri čemer je pomembno, da gre za izbiro med alternativnimi dejavnostmi in vsebinami, ne pa izbiro med sodelovanjem ali nesodelovanjem, aktivnostjo, "usmerjeno zaposlitvijo" in prosto igro;
- s komunikacijo, ki otrokom omogoča, da ne govorijo, rišejo, pojejo o nečem, kar želijo ohraniti zase;
- z uravnoteženostjo med otrokovimi značilnostmi na eni ter kurikulum na drugi strani;
- z uravnoteženostjo med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja ter posameznimi področji dejavnosti v vrtcu;
- s povezovanjem različnih področij dejavnosti v vrtcu in pri tem različnih vidikov otrokovega razvoja in učenja;
- z izborom tistih vsebin in metod dela s predšolskimi otroki, ki upoštevajo specifičnosti predšolskega otroka in zato v največji meri omogočajo povezavo različnih področij dejavnosti v vrtcu;
- v vrtcu smo s 1. septembrom 2009 začeli v dveh oddelkih izvajati vzgojno-izobraževalno delo v skladu z metodologijo Korak za korakom. Za otroke temelji ta program na pridobivanju znanja s pomočjo izkustvenega učenja. Za sam vrtec pa pomeni tudi dodatne finančne stroške. Od septembra 2011 izvajamo Korak za korakom v štirih oddelkih.

D. NEKATERI KAZALNIKI URESNIČEVANJA KRATKOROČNIH CILJEV

Tabela 4: Pregled števila otrok in učencev v šolskih letih od 2005/06 do 2016/17

	05/06	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17
Št. oddelkov:												
OŠ Videm	14	14	15	14	14	15	15	14	14	14	14	15
PŠ Struge	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4
PŠ Kopolje	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3
PŠ Ponikve	2	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0
Skupaj št. učencev												
OŠ Videm	246	253	248	257	257	270	275	259	271	276	270	290
PŠ Struge	55	58	52	55	59	50	52	47	50	46	41	44
PŠ Kopolje	25	26	26	23	22	23	21	27	32	35	31	36
PŠ Ponikve	18	17	17	15	14	5	6	9	0	0	0	0
Število OPB												
OPB/oddelkov	2,5	2,5	2,5	2,4	2,8	2,8	3,12	3,12	2,90	2,90	3,2	3,4
OPB/učencev	56	54	62	61	68	75	85	90	93	102	105	113
Št. skupin v vrtcu	8	7	7	8,5	10	10	10	10	10	10	9	8
Št. otrok v vrtcu	135	124	130	139	169	165	174	177	179	181	171	156

Tabela 4: Pregled števila otrok in učencev v šolskih letih od 2005/06 do 2016/17

Tabela 5: Uspeh po posameznih šolskih letih v %

	05/06	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17
Učni uspeh od 1. do 9. razreda v %												
OŠ Videm	100	100	99,2	99,23	99,62	98,52	100	99,24	100	98,9	98,52	98,96
PŠ Struge	100	100	100	98,19	100	100	100	100	100	100	100	100
PŠ Kopolje	100	100	100	100	95,46	100	100	100	100	100	100	100
PŠ Ponikve	100	100	100	100	100	100	100	100	*	*	*	*
Ni napredovalo v višji razred												
OŠ Videm	/	/	2	2	1	4	/	1	/	3	4	3
PŠ Struge	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
PŠ Kopolje	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/
PŠ Ponikve	/	/	/	/	/	/	/	/	*	*	*	*

*šola v mirovanju, učenci vključeni v oddelke matične šole Videm.

V zadnjih letih se število učencev, ki ne napredujejo, povečuje. Deloma je to povezano z dejstvom, da nekateri starši nočejo vpisati (kljub predlogu komisije na Zavodu za šolstvo) svojih otrok v šolo s prilagojenim programom. Tako se ti učenci več let trudijo v redni osnovni šoli, predno starši spoznajo, da bi bilo za otroka koristneje, da bi odšel v šolo s prilagojenim programom. Med učitelji obstaja mnenje, da je znanje učencev, ki je potrebno za pridobitev zadostne ocene, v zadnjih letih precej slabo. Vzrok temu je tudi neobvezno pisanje domačih nalog, ko učenec za svoje nedelo ni sankcioniran. Hkrati je Pravilnik o

preverjanju in ocenjevanju znanja iz leta 2007 uveljavil prepoved delnega ocenjevanja (+, -). Učenci se od tedaj učijo vse bolj »kampanjsko«. S septembrom 2015 smo uvedli obvezno pisanje domačih nalog, žal pa so nekateri starši že na oktobrskih govorilnih urah povedali razrednikom, da se s tem ne strinjajo ter da bodo njihovi otroci imeli prosto izbiro pri pisanju domačih nalogah. Iz elektronske ankete, ki je bila izvedena med starši učencev konec šolskega leta (junij 2017), je razvidno, **da 4,4 % staršev meni, da so domače naloge nepotrebne; 13,3 % staršev meni, da njihov otrok ne dela domačih nalog in 26,6 % staršev nikoli ne preverja, če je njihov otrok napisal domačo nalogo.** Ti podatki veljajo za 32,7 % populacije, ki je vrnila ankete. Z veliko gotovostjo lahko trdimo, da je med 67,3 % staršev, ki ankete sploh niso vrnilo, še mnogo več takšnih, ki se jim zdijo domače naloge nepotrebne.

Tabela 6: Vpis učencev v zadnjih šestih letih:

programi	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Splošna in kl. gimnazija	9	8	13	9	10	8	6	6
Gimnazija, športni oddelek	/	1	2	/	/	/	/	/
Umetniška gimnazija	1	1	/	1	3	/	1	1
Tehniška gimnazija	/	2	1	/	/	/	/	1
Ekonomska gimnazija	1		/	/	1	/	2	2
Srednje teniški oziroma strokovni (štiriletni programi)	21	12	26	16	20	31	11	19
Srednje poklicno izobraževanje	8	9	7	6	7	9	11	9
Dveletno izobraževanje	/	/	/	/	/	/	/	1
Zaposlitev	/	/	/	/	/	/	/	/
Ostal doma	1	/	/	/	/	/	/	/
SKUPAJ:	40	33	49	32	41	48	31	39

Iz tabele je razvidno, da imajo naši devetošolci v zadnjih letih konstantne vpise na nekatere šole. Na gimnazije se vpiše približno 30 % (v letu 2017 se jih je vpisalo 26,6 %). V srednje tehniške šole 50 %. V poklicne šole se vpisuje do 25 % učencev. Po povratnih informacijah, ki pa niso uradne, naši učenci dosegajo celo boljše rezultate v srednjih šolah, kot v osnovni šoli. To je pričakovano in hkrati pohvalno, da smo skupaj s starši imeli pravo poklicno svetovanje.

Tabela 7: Realizacija ur pouka

	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17
REDNI POUK	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
OŠ Videm	99,85	100,07	101,64	100,83	100,96	100,80	100,4	100,8	100,63	101,2	101,8
PŠ Struge	99,74	99,28	100,54	100,94	103,74	100,70	100,6	101,1	100,52	101,7	100,9
PŠ Kompolje	99,29	99,66	100,15	100,26	101,45	100,50	99,8	100,3	100,09	101,4	100,3
PŠ Ponikve	98,74	99,5	99,89	100,18	101,25	100,20	99,4	*	*	*	*
DOPOLNILNI POUK - URE	%	%	%	%	%	%	%				
OŠ Videm	100,52	98,48	101,32	99,79	100,83	106,80	100,85	99,61	100,10	103,73	96,73
PŠ Struge	99,57	99,52	102,86	100,35	139,42	102,10	99,5	103	100,01	102,83	105
PŠ Kompolje	100	100	100	100	100	100,00	100	100	100,00	100,76	102,14
PŠ Ponikve	/	100	102,86	100	100	100,00	100	*	*	*	*
DODATNI POUK - URE	%	%	%	%	%	%	%	%			
OŠ Videm	101,20	99,27	104,17	99,85	100,86	101,80	100	101,5	103,20	104,20	100,22
PŠ Struge	98,03	99,28	101,91	100,93	100	99,70	99,0	103	100,01	98,55	108,57
PŠ Kompolje	100	100	100	100	100	100	100	100	101,20	104,76	102,86
PŠ Ponikve	98,20	100	100	100	100	100		*	*	*	*

Realizacija se vseskozi približuje 100 %. Od leta do leta je odvisna predvsem od števila šolskih dni, kar je vezano na število dela prostih dni. V šolskem letu 2016/17 smo imeli dva delovna dneva več kot običajno, zato je bila skupna realizacija 101 %. Skupna realizacija dopolnilnega pouka je bila v tem letu 103,1 %. Dopolnilni pouk je občasno obiskovalo 274 učencev, obisk pa je bil 97,94 %. Opažamo, da nekateri učenci, ki imajo odločbe za DSP, zavračajo dopolnilni pouk. Prav tako nekateri učenci zavračajo dopolnilni pouk, hkrati pa bi starši za svoje otroke želeli pridobiti odločbe za DSP. Menimo, da bi se zakonodaja na tem področju morala spremeniti, ker je za nekatere otroke in ambiciozne starše DSP le pot do lažjega uspeha oz. manj samostojnega učenja.

Skupna realizacija dodatnega pouka je bila 101,45 %. Dodatni pouk je občasno obiskovalo 272 učencev, obisk pa je bil 94,12 %.

E. VIDNEJŠI DOSEŽKI V LETU 2016/17**1. TEKMOVANJE IZ ZNANJA BIOLOGIJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE**

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
9. A	2	2	1	
9. B	1	/	/	
8. S	1	1	/	

2. TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		državno tekmovanje		
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	zlata priznanja
6. B	1	/	/		
7. A	1	/	/		
8. A	3	/	/		
8. B	4	1	/		
9. A	4	4	2	2	
9. B	3	1	/		
8. S	5	1	1		1
9. S	1	/	/		

3. TEKMOVANJE IZ LOGIKE

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
7.	5	2	1	/
8.	4	1	1	/
9.	4	1	1	1
8. S	3	1	1	/
9. S	1	1	1	/

4., 5. TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE ZA 8. IN 9. RAZRED

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		regijsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
9. a in 9. b	10	4	3	/	/	/

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		regijsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
8. a in 8. b	6	1			1	

6. TEKMOVANJE IZ BIOLOGIJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		državno tekmovanje		
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	zlata priznanja
9. A	2	2			
9. B	1	0			
8. S	1	1	1		

7. TEKMOVANJE NEMŠČINA (9. razred)

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		regijsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
9. razred	8	-	-	-	-	-

8. CANKARJEVO TEKMOVANJE

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		regijsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
5. razred	9	4				
6. razred	5	5				
7. razred	6	4				
8. razred	13	5	2			
9. razred	23	9	4	1		

9. TEKMOVANJE - ANGLEŠČINA – 7. razred

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		regijsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
7. a in 7. b	10				8	

10. TEKMOVANJE MATEMATIČNI KENGURU NA PŠ STRUGE

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
1. razred	6	2	0	0
2. razred	2	1	0	0
3. razred	3	2	0	0
4. razred	4	1	0	0
5. razred	3	1	0	0
6. razred	4	1	0	0
8. razred	4	1	0	0
9. razred	3	1	0	0

11. TEKMOVANJE ZA STEFANOVO PRIZNANJE FIZIKA:

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		regijsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
8.a	5	1	0			
8.b	5	2	2			
9.a	6	1	1			
9.b	4	2	1			

12. TEKMOVANJE - MATEMATIKA

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		državno tekmovanje		
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	zlata priznanja
1.	49	19	/		/
2.	22	8	/		/
3.	25	12	/		/
4.	13	4	/		/
5.	10	3	/		/
6.	14	4	2	2	/
7.	15	5	1	1	/
8.	9	3	1	1	/
9.	10	3	1	1	/

13. TEKMOVANJE ZA PREGLOVO PRIZNANJE – KEMIJA

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		regijsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
8.		2			2	
9.		2			2	
PŠ Struge					1	

DEJAVNOSTI PEVSKIH ZBOROV

V četrtek, 22. 12. 2016, je v Jakličevem domu na Vidmu potekala občinska prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti – prireditev smo pripravili učitelji, vzgojiteljice in učenci. Nastopili so vsi šolski pevski zbori. Zbori nastopajo na vseh šolskih prireditvah, ki so ob dnevu državnosti, kulturnem prazniku in dnevu samostojnosti.

19. aprila je v Jakličevem domu na Vidmu potekala območna pevska revija, ki jo organizira JSKD RS, OI Ivančna Gorica. S petjem so se predstavili vrtčevski pevski zbor Ježkov in Čebelic, OPZ PŠ Kompolje, OPZ OŠ Dobropolje in MPZ OŠ Dobropolje. Vse omenjene zборе vodi Valentina Ugovšek. Prireditev je strokovno spremljal Matjaž Vehovec, ki je OPZ OŠ Dobropolje uvrstil tudi na regijsko pevsko tekmovanje.

20. maja je v Šentvidu pri Stični potekalo Regijsko tekmovanje pevskih zborov, ki ga organizira JSKD Republike Slovenije. Tekmovanja se je udeležil OPZ OŠ Dobropolje pod vodstvom Valentine Ugovšek.

Zbor je prejel 79 točk in srebrno priznanje.

V mesecu juniju bo OPZ PŠ Kompolje s nastopil na prireditvi Športnega društva Kompolje. Šolski zbori nastopili na šolski prireditvi ob Dnevu državnosti, ki bo potekala na zadnji šolski dan v Jakličevem domu.

LITERARNI NATEČAJI

a) Literarni natečaj V oblakih domišljije

Na literarnem natečaju V OBLAKIH DOMIŠLJIJE, ki ga je ob svoji 25-letnici delovanja razpisala Založba Rokus Klett, je sodelovalo 50 šestošolcev in sedmošolcev naše šole. Učenka naše šole je ena izmed 25 nagrajenk in nagrajencev tega vseslovenskega literarnega natečaja.

b) Literarni natečaj »Naravne in druge nesreče – Pozor, nevarne snovi!«

Na natečaju, ki je že vrsto let razpisan za vse stopnje osnovnošolcev in tudi za predšolske otroke in za katerega je naša šola prejela pohvalo za najaktivnejšo šolo v regiji na področju ozaveščanja zaščite in reševanja, so tudi tokrat sodelovali učenci 2. in 3. triletja, najmočneje pa so regijsko komisijo prepričali literarni zapisi petošolke, šestošolec in dva učenca sedmega razreda.

c) Literarni natečaj Moja rodna domovina – jaz in Slovenija čez 25 let

Sedmošolka je bila nagrajenka vseslovenskega literarnega natečaja *Moja rodna domovina*, ki ga je že 9. leto razpisala pod častnim pokroviteljstvom predsednika Republike Slovenije Boruta Pahorja OŠ Vič

č) Poustvarjalni literarni natečaj založbe Malinc

Šestošolec je nagrajenec poustvarjalnega literarnega natečaja, ki ga je razpisala založba Malinc ob podelitvi zlatih hrušk, najvišji oceni Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri Mestni knjižnici Ljubljana.

d) Vseslovenski likovni in literarni natečaj Centra za mlade Domžale *Gre popotnik v novi svet*

Sedmošolka je nagrajenka ustvarjalnega likovnega in literarnega natečaja *Gre popotnik v novi svet*, ki ga je zdaj že četrto leto razpisal Center za mlade Domžale na tematiko mednarodnega leta trajnostnega turizma za razvoj, od tod tudi naslov razpisanega natečaja.

e) Likovno-fotografski-literarni natečaj Peter Klepec

Na OŠ Cerkno smo poslali tri kakovostna besedila šestošolcev. Žirije sta se dotaknili kar dve besedili naših učencev.

f) Literarni, likovni in fotografski natečaj Moja domovina »Gozdovi – les, naravno bogastvo in prihodnost moje domovine«

Šestošolec, je bil nagrajenec literarnega natečaja na tematiko domoljubja, ki ga že vrsto let na vedno novo temo razpisuje Kulturno naravoslovno društvo Naša zemlja za učence od 4. do 9. razreda osnovnih šol in za dijake srednjih šol v Sloveniji in zamejstvu.

DRAMSKI KROŽEK

V šolskem letu 2016/17 so učenci 5. razreda pripravili glasbeno – gledališko predstavo z naslovom Osel gre samo enkrat na led.

Učenci radi obiskujejo krožek in so poželi veliko navdušenje publike, saj so se zelo potrudili in suvereno ter doživeto odigrali svoje vloge, zaigrali na inštrumente in zapeli pesmice.

FOLKLORNA DEJAVNOST

Petnajst let folklorne dejavnosti na OŠ DOBREPOLJE

V petek, 24. marca 2017, je bila v Jakličevem domu na Vidmu prireditev ob 15-letnici delovanja Otroške folklorne na OŠ Dobropolje.

Na jubilej otroške folklorne skupine so se učenci in učitelji pripravljali že od jeseni, ko so raziskovali in ustvarjali na različnih področjih ljudskega izročila.

V mesecu marcu so bile izvedene številne delavnice, v

katerih so sodelovali vsi učenci in učitelji matične šole ter podružničnih šol v Strugah in v Kompoljah. Na delavnicah so se učencem in učiteljem pridružili tudi domačini, ki so svoje praktično znanje prenašali na učence. Vsi izdelki, ki so nastali ob tej priložnosti, so bili razstavljeni v predverju dvorane in na ploščadi pred Jakličevim domom na Vidmu. Folklorniki so obiskovalcem po prireditvi ponudili pecivo in hrano, ki so jo v preteklosti pripravljale naše babice. Vse pecivo in hrano so pripravili učenci skupaj z mentorji na delavnicah.

Otroška folklorna skupina je začela s svojim delovanjem leta 2002 na podružnični šoli v Ponikvah. Med odrskimi postavitvami se jih je veliko uvrstilo z območnega na regijsko in tudi na državna srečanja folklornih skupin. Vsa pa so bila organizirana pod okriljem Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti.

Zlato priznanje na državnih revijah folklornih plesov so prijele naslednje odrske postavitve:

leta 2009, odrska postavitev: Ples ob mizi in štokrljih,

leta 2010, odrska postavitev: Korlovc gre!

leta 2011, odrska postavitev: Gari Kej gari?

leta 2012, odrska postavitev: Čizme sma dubli,

leta 2013, odrska postavitev: Kej je muj klabuk?

leta 2014, odrska postavitev: Hitro vstanite, prat se mudi!

leta 2016, odrska postavitev: Prvič v šolo.

Ob petnajstletnici delovanja sta nastala zbornik o otroški folklorni skupini OŠ Dobropolje, ki ga je uredila Sonja Lenarčič, ter logotip po idejni zasnovi učiteljice likovnega pouka magistre Svetlane Jakimovski - Rodič.



PODROČJE LIKOVNE UMETNOSTI

Na razstavo bienala otroške keramike *Terra mystica* v Piranu je bil izbran in razstavljen kip devetošolke, ki je bila v nadaljevanju izbrana za sodelovanje na dvodnevni Mednarodni kiparski koloniji mladih Črnomelj. Strokovna komisija je ocenjevala dela 41 mladih kiparjev iz Slovenije, Hrvaške, Bosne in Hercegovine ter Srbije. Mladi so ustvarjali na temo "ELEGANCA" v delavnicah Instalacija, Siporeks, Montažna plastika, Keramika in Les pod mentorstvom uveljavljenih mentorjev. Mentorjem so pri delu z mladimi pomagali asistenti - študenti likovne pedagogike Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani.

Kip naše devetošolke je bil nagrajen za najboljši v svoji skupini in tudi za najboljši med vsem nastalimi na koloniji. Za nagrado je odšla na kiparski delavnici Ernestinovo na Hrvaškem.

Na natečaju Portret- mi smo ta svet je bil devetošolec nagrajen z zlatim priznanjem. Prispelo je 826 likovnih del, podelili so 5 enakovrednih zlatih priznanj.

ŠPORTNA TEKMOVANJA

a) Vrsta tekmovanja: KROS, dečki in deklice
Osvojeno 1 mesto na medobčinskem tekmovanju.

b) Vrsta tekmovanja: NOGOMET, dečki
Na občinskem tekmovanju osvojeno 3. mesto.

c) Vrsta tekmovanja: ODBOJKA, deklice
Na medobčinskem tekmovanju osvojeno 3. mesto.

č) Vrsta tekmovanja: ODBOJKA, dečki
Na medobčinskem tekmovanju osvojeno 2. mesto in uvrstitev na področno tekmovanje.

g) Vrsta tekmovanja: ODBOJKA, dečki
Na področnem tekmovanju osvojeno 4. mesto.

h) Vrsta tekmovanja: ALPSKO SMUČANJE, dečki in deklice
Na področnem tekmovanju osvojeno 2 krat 1. mesto.

i) Vrsta tekmovanja: NAMIZNI TENIS, dečki in deklice
Na področnem tekmovanju osvojeno 3. mesto ekipno.

j) Vrsta tekmovanja: MALA ODBOJKA, deklice
Na medobčinskem tekmovanju osvojeno 2. Mesto in uvrstitev na področno tekmovanje.

k) Vrsta tekmovanja: MALA ODBOJKA, dečki
Na medobčinskem tekmovanju osvojeno 1. mesto in uvrstitev na področno tekmovanje.

l) Vrsta tekmovanja: MALI NOGOMET, dečki
Na občinskem tekmovanju osvojeno 3. mesto.

m) Vrsta tekmovanja: MALA ODBOJKA, dečki
Na področnem tekmovanju osvojeno 3. mesto.

n) Vrsta tekmovanja: ATLETIKA, dečki in deklice

Na področnem tekmovanju osvojeno 1. mesto, skok v daljino, 2. mesto suvanje krogle, 3. mesto skok v daljino.

o) Vrsta tekmovanja: MALA ODBOJKA, deklice

Na področnem tekmovanju osvojeno 3. mesto.

EKO DEJAVNOSTI

a) EKOKVIZ

b) SEJEM ALTERMED – ODGOVORNO S HRANO: SLADICA NEKOČ

OSTALE DEJAVNOSTI

- a) 26. september —evropski dan jezikov;
- b) obisk Kenijke Treze Akinyi Okoth na OŠ Dobropolje;
- c) Simbioza giba 2017 – prva triada Videm;
- č) akcija zbiranja starega papirja;
- d) Tradicionalni slovenski zajtrk 2017;
- e) Hiška eksperimenotv obiskala OŠ Dobropolje;
- f) 7. februar – dan varne rabe interneta;
- g) tedensko biskovanju stanovalcev Zavoda svete Terezije v okviru krožka rdečega križa;
- h) Rastem s knjigo;
- i) delavnice na temo mikroskopiranje;
- j) šolski parlament na temo: otroci in načrtovanje prihodnosti;
- k) Safe.si;
- l) delavnice iz astronomije;
- m) šole v naravi/tečajji plavanja.

POLETNA ŠOLA V NARAVI, DEBELI RTIČ 2016/2017

Tabela znanja plavanja, 5. r. 2016/2017

BRONASTI DELFIN	SREBRNI DELFIN	ZLATI DELFIN
8	22	6

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI KRANJSKA GORA 2016-2017

V šolskem januarju 2017 smo organizirali zimsko šolo v naravi za 35 učencev v Kranjski Gori, kar pomeni 81 % generacije šestih razredov. Po končani šoli v naravi so učenci dosegli rezultate:

Zelo dober smučar	13
Dober smučar	11
Smučar	11
Zelo dober deskar	1

POROČILO O PLAVALNEM TEČAJU ZA UČENCE 1. RAZREDA JVIZ OŠ DOBREPOLJE V ŠOLSLEM LETU 2016/17

Plavalni tečaj za učence prvih razredov je potekal 12. 6. 2017 – 22. 6. 2017 v Ljubljani, na OŠ Savsko naselje. Udeležilo se ga je 58 prvošolcev iz OŠ Dobropolje, PŠ Struge in PŠ Kompolje.

Ob koncu plavalnega tečaja je potekalo preverjanje. Učenci so dosegli velik napredek v spretnostni veščini plavanja:

- 42 učencev preplava 25 m v poljubni tehniki .
- 10 učencev preplava 8 m v poljubni tehniki.
- 4 učenci znajo drseti stegnjeni na vodni površini z rokami naprej.
- 1 učenec je neprilagojen na vodo, potopi obraz.
- 1 učenec je neprilagojen na vodo, hodi po vodi, ni sodeloval pri izvajanju plavalnih veščin.

TEČAJ PLAVANJA ZA UČENCE 3. RAZREDA, CERKNO 2017

Tudi v letošnjem šolskem letu smo se odločili, da organiziramo plavalni tečaj za učence 3.razreda matične šole, PŠ Struge in PŠ Kompolje.

Plavalni tečaj je potekal od 19. junija do 23. junija 2017 v Cerknem. Udeležilo se ga je 49 učencev. Bivali so v CŠOD Cerčno.

Stanje ob začetku tečaja

ocena	0	1	2	3	4	5	6
Št. učencev	7	1	0	9	24	6	1

Stanje ob koncu tečaja

ocena	0	1	2	3	4	5	6
Št. učencev	0	1	0	3	5	34	5

ŠOLA V NARAVI, 2. razred

Z učenci 2. razreda JVIZ OŠ Dobropolje smo se udeležili šole v naravi v CŠOD ČEBELICA Čatež. Prisotnih je bilo 25 učencev OŠ Dobropolje, 2 učenca PŠ Kompolje, 2 učenca PŠ Struge.

ZLATI SONČEK; KRPAJ (* M – medalja; P – pohvala)

	1.		2		3		4 B		5 S		6 Z		SKUPAJ	
	M	P	M	P	M	P	M	P	M	P	M	P	M	P
VIDEM	42		25		37		25		19	5	30	5		
KOMPOLJE	8	2	2		8		6	2	7	1				
STRUGE	4	2	2		2	1	4		3	2	5	3		
SKUPAJ	54	4	29		48	1	35	2	29	8	35	8		
SKUPAJ vseh učencev	58		30		49		38		36		43			
delež	91,1		96,6		92,1		97,9		80,5		81,4			

PODALJŠANO BIVANJE in JUTRANJE VARSTVO

Podaljšano bivanje organizira šola v okviru razširjenega programa. Organizirano je za učence od 1. do vključno 5. razreda. Vključitev v podaljšano bivanje je prostovoljna. Starši učencev 1. razreda vpišejo svojega otroka v PB ob vpisu v mesecu februarju. Starši učencev ostalih razredov pa vpišejo svojega otroka v PB v mesecu aprilu. Ob začetku šolskega leta se praviloma ne vpisuje več učencev v PB, razen, če so v posameznih oddelkih še prosta mesta. V času PB imajo učenci najprej kosilo, sledi krajša sprostitev in nato učenje oziroma delo domačih nalog. Po 14.30 uri sledijo sprostivne dejavnosti. Te so poleg športnih tudi kulturne, umetniške, dramske ... V preteklem šolskem letu bo imela vsaka skupina vsaj enkrat tedensko na voljo tudi telovadnico do 15.20.

Razporeditev učencev po oddelkih je bila sledeča:

- 1. a razred in PŠ Kompolje 20 učencev;
- 1. b in 1. razred Struge 20 učencev;
- kombinirani odderek 2. razreda iz Vidma, Stuge in Kompolj ter 3. Razreda iz Strug in Kompolj 23 učencev;
- 3. a in b razred 27 učencev;
- kombinirani odderek 4. in 5. razreda (Videm, Kompolje, Struge) ima 26 učencev.

VARSTVO VOZAČEV

Varstvo vozačev je bilo organizirano za učence, ki so vezani na šolski avtobus in šolski kombi. Na Vidmu smo imeli 12 ur varstva tedensko v popoldanskem času, ki ga je plačevala občina, in 17,5 ur, ki so ga izvajali učitelji. Menim, da bi bilo koristneje, če bi te ure učitelji namenili za brezplačne interesne dejavnosti in raziskovalno delo kot pa, da morajo paziti na učence višjih razredov, preden jih odpeljejo kombiji in avtobus. Res pa je, da 1 učitelj ne more paziti več kot 28 učencev. V tem letu se je še vedno nadaljeval velik problem pri varstvu vozačev, saj zaradi gostovanja treh oddelkov vrta v učilnicah, 6 uro nismo imeli prazne učilnice. Zaradi tega so bili lahko učenci v knjižnici ali garderobi. V Strugah pa je bilo 5 ur varstva tedensko, ki so ga izvajali učitelji v okviru delovne obveznosti. V želji, da bi bil v času prevoza učencev na avtobusih in kombijih mir in prijetno vzdušje, je svet staršev sprejel pravila vedenja na šolskih prevozih. Večina učencev je pravila upoštevala.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli smo imeli skupaj s podružnicami 29 različnih interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti in njihovi programi so zabeleženi v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2016/2017. V skladu z načrtom MIZŠ bi lahko realizirali 1074 ur, realizirali pa smo 951 ur. Iz mase interesnih dejavnosti smo izvajali tudi pevske zборе, kolesarski izpit in naravoslovne dejavnosti v Strugah in na Vidmu v obsegu 13.30 ur. Obisk je bil zadovoljiv. Pri večini interesnih dejavnosti je bila realizacija 100 % ali še višja.

Krožek	MŠ			PŠ KOMPOLJE			PŠ STRUGE		
	Štev. uč.	% obiska	% realiz.	Štev. uč.	% obiska	% realiz.	Štev. uč.	% obiska	% realiz.
Ustvarjalni 1. a	21	97,2	100						
Ustvarjalni 1. b	21	96,8	100						
Pevski zbor Škratki 1. ab	42	94,7	97,14						
Pevski zbor Škratki 2.	25	95,9	105,7						
Bralna značka 2.	25	96,8	105,71	12	100	100			
Likovno- ustvarjalni k. 2.	25	97,7	97,14						
Bralna značka 3.a	19	97,8	102,86						
Ustvarjalni k. 3.a	19	96,5	102,86						
Bralna značka 3.b	20	97,6	102,86						
Ustvarjalni k. 3.b	20	97,2	105,7	16	96,6	100			
Mlajša OFS		97,8	100						
Starejša OFS	32	95,9	117,14						
Bralna značka predmetna	65	100	100				9	98,9	100
Bralne urice	5	98,6	100						
Eko krožek				12	96,7	100			
Športni krožek	15	98,7	105,71						
Dramski krožek 1., 2., 3							10	95,2	108,57
Bralna značka 1., 2., 3.							10	100	100
Krožek: Rdeči križ	8	94,7	100						
BZ 1., 2.				11	98,7	100			
BZ 3., 4., 5.				12	100	100			
BZ 4., 5.	68	98,2	100				3	100	100
Krožek Prve pomoči				8	97,6	105,71			
TJA 3. a	19	96,6	82,86	8	95,3	100	3	96,4	102,86
TJA 3. b	20	94,8	97,14						
OPZ ŠKRATKI	42	96,5	100						
	25	97,8	100						
Dramski 5.									
Dramsko ustv.							7	95,7	98
MPZ	23	90	101,43						
OPZ	38	94,5	104,29	36	98,5	97,14	16	95,8	10
Ustvarjalni 3.,4.				16	96,5	105,71			
Ustvarjalni krožek 4., 5.							9	97,4	105,71
Novinarski krožek	20	96,5	100						
Raziskovalna naloga - folklor	5	100	130						

UČBENIŠKI SKLAD

V učbeniški sklad so vključeni vsi učenci. Učenci so si izposojali učbenike v kompletih. MIZŠ se je odločilo, da starši ne plačajo izposojevalnine. MIZŠ je namenilo 16 €/učenca za nakup novih učbenikov oz. delovnih zvezkov za učence 1. razreda.

PROMETNA VARNOST IN ZDRAVJE OTROK

To je področje, ki mu v vrtcu in šoli namenimo še posebno veliko pozornosti. Da bi bil korak naših šolarjev čimbolj varen, je občina poskrbela brezplačne prevoze otrok na nevarnih poteh. Velika škoda pa je, da se prevoza s kombijem učenci poslužujejo le v dežju in snegu. Običajno pa prihaja vsaj 40 otrok v šolo s kolesi. Po vseh šolah smo izdelali načrt varnih in nevarnih mest na poti v šolo in domov. Varnostni načrt je tudi na spletni strani šole. Z uvedbo zadnje triade so se pojavili številni dodatni prevozi zaradi izbirnih predmetov, ki so običajno sedmo šolsko uro. V tem letu smo začeli izvajati tudi NIP šport v četrtem in petem razredu, zato so se prevozi še bolj razdrobili. Za začetkom gradnje vrtca in križišča za Malo vas se je prometna varnost pešcev zelo poslabšala. Velike težave imamo tudi s pomanjkanjem parkirnih mest za zaposlene in starše.

STATUS ŠPORTNIKA IN GLASBENIKA

V letošnjem šolskem letu so imeli trije učenci status perspektivnega športnika in en učenec status učenca, ki se vzporedno izobražuje.

2.4 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH – POVEZAVA Z RAČUNOVODSKIM POROČILOM

2. 4. 1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev s kazalci po dejavnostih

Tabela št. 7: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2017 s finančnim načrtom za leto 2017

	Finančni načrt 2017	Realizacija 2017	Indeks
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	2.466.277	2.502.592	101,47
Prihodki za izvajanje javne službe:			
- prihodki proračuna	2.162.842	2.180.784	100,82
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	303.435	321.808	106,05
SKUPAJ ODHODKI	2.488.762	2.481.349	99,70
Stroški dela	2.000.087	2.007.635	100,37
Materialni stroški	488.675	473.714	96,93

V letu 2017 smo planirali dokaj natančno, kar je razvidno iz zgornje tabele. Realizacija prihodkov je v skupnem obsegu za 1,47 % višja od planirane. To povečanje je predvsem zaradi večjega števila upravičencev do brezplačne prehrane (vsi učenci, kjer je dohodek družine pod 36 % povprečne plače, imajo brezplačna kosila zato imamo skoraj 60 kosil dnevno več). Zaradi tega pa so prihodki iz proračuna za 0,82 % višji kot smo predvidevali. Prihodki občine so v letu 2017 za 3,17 % nižji kot v letu 2016. Najbolj so se v skupni strukturi povečali prihodki MIZŠ iz 58,03% na 61,27 %. Na zmanjšanje teh prihodkov je vplivalo tudi manjše število otrok v vrtcu. Prihodki staršev so enaki kot v letu 2016. Menimo, da v letu 2018 na prihodkih staršev (šola) ne smemo zmanjševati, ker bi to pomenilo osiromašenje programa, katerega naj bi učenci v devetih letih spoznali. Ker imamo šolski sklad pričakujemo, da bo za učence, katerih starši bi težko plačevali dneve dejavnosti, te financiral šolski sklad. V letu 2017 je šolski sklad plačeval udeležbe na dnevih dejavnosti za štiri učence.

Odhodki so bili za 0,30 % nižji od planiranih. Ob tem je potrebno poudariti, da so bili stroški dela za 0,37 % nižji od planiranih. Zmanjšanje je nastalo predvsem zaradi manjšega števila otrok v vrtcu in s tem povezane in s tem povezanega manjšega števila zaposlenih za 1 delavko. V primeru, da se število zaposlenih ne bi zmanjšalo, bi bili stroški dela višji od planiranih, saj nismo planirani zvišanja plač za 2 plačna razreda pri pomočnicah vzgojiteljic.

Materialni stroški so bili višji od planiranih za 3,16 %. Višji so bili pri materialu za potrebe pouka (starši od 1. do 5. razreda so predlagali, da šola kupi likovni material, ki se nato preko položnic zaračuna staršem). Precej so se povečali tudi stroški pri pogonskem gorivu ter stroški prevozov učencev. Na to sta vplivali dve dodatni šoli v naravi, ki smo jih običajno planirali v drugi polovici šolskega leta.

Pri učbeniškem skladu smo primanjkljaj iz preteklega leta sanirali. Upamo, da bo tudi v prihodnjih letih ministrstvo zagotavljalo predvidena sredstva za učbeniški sklad, da bo lažje planiranje nakupa učbenikov.

2.4.2 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Tako šola kot vrtec sta bila v zadnjih letih uspešna pri doseganju ciljev in v poslovanju. Pozitivno poslovanje se je nadaljevalo v šoli tudi v letu 2017, v vrtcu pa je bilo zaradi povišanja plač poslovanje negativno. Na negativni izid so vplivali tudi višji stroški vzdrževanja v drugi polovici koledarskega leta, ko je občina začela graditi kotlovnico na lesno biomaso. Občina pa ni poskrbela za prestavitev igrala, zamenjavo vrat v staro kotlovnico ter obnovo razrezanega asfalta, po katerem poteka novi toplovod. Prav tako je novogradnja vrtca povzročila številne spremembe na vrtčevskem zunanem igrišču. Tudi za to ni poskrbela občina, temveč so nastali dodatni nepredvideni stroški.

Višji stroški bodo nastali pri vzdrževanju v prvi polovici leta 2018 zaradi decembrskega vetroloma. Poškodovani sta ograji pri vrtcu na Vidmu, del ograje pri vrtcu in šoli v Kompoljah ter dve igrali v Kompoljah.

Prav tako ne vemo, kakšni stroški bodo ob priključitvi in spremembi režima ogrevanja prostorov ter sanitarne vode, sedaj ko smo v decembru prešli na ogrevanje na lesno biomaso. Nepredvideni stroški v našem dolgoročnem načrtovanju so nastali pri ureditvi sedanjega vrtca, preko katerega bo vodila komunikacijska pot do novega vrtca. Stroški ureditve vodovodnega omrežja bodo predstavljali visok nepredvideni strošek v letu 2018.

Težave z ozkim cestnim dostopom in prometno varnostjo so enake kot ob letnem poročilu za leto 2015 in 2016. Gotovo bodo predvidene investicije v izvedbi ustanovitelja (vrtec, ogrevanje na biomaso) prometno varnost še poslabšale. Zaradi tega bo nujno pristopiti k reševanju le-te. Svet staršev si močno prizadeva za izboljšanje prometne varnosti. Žal v letu 2017, kljub sredstvom, ki jih je zagotovil občinski svet v proračunu, ni bila urejena nobena pot v bližini šole in vrtca.

Podatki o vpisu v šolo so za prihodnje šolsko leto niso spodbudni. Na Vidmu bo le en oddelek 1. razreda, v Strugah bo prvič kombinacija 3., 4. in 5. razreda, v Kompoljah pa bo prvič trojna kombinacija. Zaradi tega bomo 1. 9. 2018 izgubili pol delovnega mesta drugega učitelja v Strugah in eno delovno mesto učitelja razrednega pouka v Kompoljah. Upamo, da bo novi vrtec pravočasno zgrajen, da bomo lahko v prostorih starega vrtca uredili dve učilnici za razredni pouk. Na ta način se bomo izognili nevarnosti v cestnem prometu, ko naši učenci hodijo k rednemu pouku v prostore glasbene šole v Jakličevem domu.

Vrtec bo zapustilo 33 predšolskih otrok. V tem trenutku je vlog bistveno manj (do danes smo prejeli 14 novih vlog), zato se lahko zgodi, da bo v jeseni en oddelek vrtca manj. To pa pomeni tudi zmanjšanje števila strokovnih delavk.

2.4.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Tabela št. 8: Pregled poslovanja v letih 2012–2017 in primerjava leta 2017 z letom 2016

	Realizacija 2012	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Indeks 2017/16
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6
Prihodki	2.481.064	2.433.883	2.400.355	2.352.770	2.409.647	2.502.592	103,86
Odhodki	2.446.668	2.444.960	2.356.559	2.318.010	2.382.108	2.481.349	104,16
Razlika	34.396	-11.077	43.796	34.760	27.539	21.243	77,14

Iz tabele 8 je razvidno, da so se v letu 2017 prihodki povečali za 3,86 % v primerjavi s preteklim letom. Ker med letom težko planiramo natančne prilive (prihodke), moramo vseskozi skrbno načrtovati porabo. Pogosto se zgodi, da ni dovolj sredstev za obnovo IKT opreme. Računalničarka poizkuša z raznimi razširitvami usposobiti računalnike za delo pri

pouku. Občino smo že novembra 2017 obvestili, da bomo verjetno preko Arnesa pridobili določena evropska sredstva za IKT tehnologijo, ki pa zahtevajo sofinanciranje ustanovitelja. Gotovo vplivajo na nemoteno poslovanje tudi neredna plačila staršev za oskrbnino vrtca. V letu 2017 smo bili prisiljeni predati izterjavo dolgov zunanji inštituciji. Zaradi vseh teh dejavnikov se običajno šele ob koncu leta pokaže pozitiven rezultat, ki ga namenimo za dokup opreme v naslednjem koledarskem letu. Pozitiven rezultat se je v letu 2015 zmanjšal za 22 %, v primerjavi s preteklim letom; v letu 2016 pa še za 20,8 % v primerjavi z letom 2015. V letu 2017 pa se je, v primerjavi z leto 2016, zmanjšal za 22,8 %.

Poudariti je potrebno, da s pomočjo teh sredstev zagotavljamo sredstva za učila, didaktični material ter računalniško opremo.

2. 4. 4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan, in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika

Občina kot ustanovitelj in lastnik objektov skrbi za njihovo vzdrževanje.

V letu 2017 je namenila zelo malo sredstev v primerjavi s preteklimi leti. V tem letu smo imeli za 15.673 € investicij – občina je financirala zamenjavo strehe nad računalniško učilnico, delno je financirala tudi zamenjavo svetilk v šestih učilnicah. Investicijskega vzdrževanja je bilo 24.315 (to je 37 % v primerjavi z letom 2016), od tega je občina namenila sredstva v višini 8.750 (delež občine tako predstavlja le 20 % sredstev, ki jih je za investicije namenila v letu 2016). V investicijskem vzdrževanju je občina prispevala sredstva za nabavo peči za glino in za nakup omare za kemikalije. Šola pa je namenila sredstva za delno zamenjavo svetil v šestih učilnicah, novo ograjo na stopnišču predmetne stopnje, zunanjo razsvetljavo na vzhodni strani predmetne stopnje, obnovo učilnice za tehniko, popravilo miz v tehniko, vhodna kovinska vrata v kotlovnici ter popravilo in preplastitev dostopa do glavnega vhoda v šolo. Občina opravičuje zmanjševanje investicij s strani občine s pomanjkanjem sredstev, ki so bila namenjena za izgradnjo novega vrtca.

V letu 2017 je predstavljalo hudo tveganje ogrevanje sanitarne vode v kotlovnici na PŠ Struge ter nadaljevanje energetske sanacije PŠ Struge. Tveganje pri sanitarni vodi smo odpravili z lastnimi sredstvi. Tveganje predstavlja tudi fasada telovadnice, za katero smo v letu 2016 dobili priporočilo, da jo obnovimo, vendar obnovo župan ni uvrstil na seznam potrebnih investicij. Župan je seznanjen z inšpekcijskimi zapisniki, vendar pa meni, da fasade na telovadnici ni potrebno obnoviti, ker bo občina pričela graditi novo športno dvorano. Menimo, da 5.800 €, kot je predračun za obnovitev fasade, ni tako velik znesek, da občina ne bi mogla izvršiti obnove. V letu 2017 je bila na Vidmu temeljito obnovljena kotlovnica, ki je predstavljala veliko tveganje za nastanek legionele.

Za področje vzgoje in izobraževanja se nam zdi smiselno ponazoriti naše poslovanje z naslednjimi kazalci:

Tabela št. 9: Kazalci gospodarnosti

		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
EKONOMIČNOST	PRIHODKI/ODHODKI	101,5	101,40	99,50	101,86	101,50	101,15	100,85
EKONOMIČNOST	mesečna bruto plača/št. zap., ki so prejeli plačo	1.507	1.454,20	1.524,69	1.553,21	1.569,72	1.633,36	1.696,08
PRODUKTIVNOST	št. učencev/št. zaposlenih	6,2	5,93	6,66	7,35	6,56	7,40	6,73
PRODUKTIVNOST	št. malčkov/število zaposlenih	6,8	6,67	5,52	6,21	5,73	5,10	4,93
UČINKOVITOST	stroški programa/št. učencev	4.762,2	4.798,21	4.607,40	4.426,02	4.604,00	4.471,00	4.725,02
UČINKOVITOST	stroški programa/št. malčkov	4.293,2	4.422,69	4.786,84	4.412,08	4.551,18	4.607,00	4.895,21

Tudi v letu 2017 smo zabeležili spodbuden indeks 0,85 pri ekonomičnosti. Ta je sicer v zadnjih letih drugi najnižji, vendar se nam zdi pomembno, da je pozitiven. Bruto plača se je povečala za 3,8 %. To povečanje se ni zgodilo pri vseh zaposlenih, temveč le pri tistih, ki so napredovali v nazive ali v plačne razrede ter v vrtcu pri pomočnicah vzgojiteljic, kjer se je plača povečala za 8 %. Tudi v plačni skupini J se je sredi leta plača zvišala, vendar zelo različno glede na delovno mesto in prejemanje minimalne plače. Le v manjši meri se je povečala zaradi dodatka pri delovni dobi. To se pozna tudi pri strukturi odhodkov (stroški dela), ki so za 1,75 % višji od preteklega leta. Tudi v letu 2018 pričakujemo, glede na pogajanja med SVIZ-om in MIZŠ, da se bodo plače pri strokovnih delavcih povečale.

Kazalca produktivnosti sta različna. V šoli je produktivnost padla na 6,73, kar je odraz predvsem zmanjševanja števila otrok na PŠ Struge kjer imamo le še 37 učencev v celotni devetletki. Na PŠ Kompolje imamo 36 učencev v oddelkih 1.–5. razreda. V vrtcu pa je najnižja v zadnjih desetih letih in se je zmanjšala za 9,7 %. Deloma je to razumljivo, ker se zmanjšuje število otrok v drugem starostnem obdobju, v veliki meri pa je znižanje posledica številnih bolniških odsotnosti in potrebnih nadomeščanj v breme delodajalca.

Kazalec učinkovitosti v šoli se je zvišal. Tako je v povprečju letni strošek na učenca 4.725 €. Če bi prikazali kazalec učinkovitosti za posamezne enote, potem bi ugotovili, da je ta najslabši na PŠ Struge, kjer je zelo majhno število učencev. Prepričan pa sem, da bi z ukinitvijo podružnične šole nastalo v kraju veliko mrtvilo. V vrtcu se je preteklo leto kazalec povečal, kar pomeni, da je strošek programa na malčka porastel za 6 %, v primerjavi z letom 2016. To nižanje učinkovitosti je predvsem iz razloga delovanja vrtca na dveh lokacijah, kar dodatno povzroča stroške sočasnosti ter prevoza in prehrane.

Donosnost (presežek sredstev v primerjavi s prihodki) v letu 2017 je bila 0,84 in se v zadnjih letih vseskozi znižuje.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

V vrtcu bi bila lahko produktivnost večja, če ne bi imeli tolikšnega števila bolniških odsotnosti. Gibanje števila bolniških odsotnosti je razvidno iz tabele.

Bolniške odsotnosti

Iz preglednice ugotavljamo, da se v zadnjih letih v vrtcu število ur boleznin znižuje. Kljub temu predstavljajo 44,93 % vseh boleznin v primerjavi s šolo. Glede na število zaposlenih v vrtcu bi bilo lahko teh boleznin največ 34 % (primerjalno s šolo), iz česar se da sklepati, da je bolniške odsotnosti v vrtcu več kot v šoli.

Pregled tudi kaže, da imamo v vrtcu le 21,63 % refundiranih boleznin, v šoli pa predstavljajo refundacije za boleznine kar 64,7 %. V šoli smo boleznine v breme zavoda zmanjšali za 25 % v primerjavi z letom 2016. V vrtcu pa smo jih, glede na rekordno leto 2016, zmanjšali za 12 %.

V letu 2017 je bilo vrtcu v povprečju vsak dan na bolniški 7 % zaposlenih, kar je še več kot v letu 2016. V šoli pa 4,5 % zaposlenih, kar je enako kot v preteklem letu. Pregled je razviden iz tabele na naslednji strani.

Tabela št. 10 : pregled bolniških odsotnosti v obdobju od leta 2007 do 2017

1.	BOLEZNINE V NAŠE BREME					
LETO	URE ŠOLA		URE VRTEC		Skupaj ure	% VRTEC
2017	1858		3360		5218	64,39
2016	2492		3762		6254	60,15
2015	2144		3416		5560	61,44
2014	1124		2503		3627	69,01
2013	1171		2812		3983	70,60
2012	769		2292		3061	74,88
2011	2381		2454		4835	50,75
2010	3656		2472		6128	40,34
2009	2092		968		3060	31,63
2008	1934		1591		3525	45,13
2007	2291		522		2813	18,56
2.	REFUNDACIJE					
LETO	URE ŠOLA		URE VRTEC		Skupaj URE	% VRTEC
2017	3414		942		4356	21,63
2016	2196		940		3136	29,97
2015	808		1652		2460	67,15
2014	1940		1007		2947	34,17
2013	1300		1788		3088	57,90
2012	724		860		1584	54,29
2011	926		784		1710	45,85
2010	2856		800		3656	21,88
2009	1456		240		1696	14,15
2008	1300		192		1492	12,87
2007	1715		95		1810	5,25
3.	SKUPAJ BOLEZNINE (1+2)					
LETO	URE ŠOLA	Št.delav.	URE VRTEC	Št.delav.	Skupaj URE	% VRTEC
2017	5272	2,52	4302	2,06	9574	44,93
2016	4688	2,25	4702	2,25	9390	50,07
2015	2952	1,41	5068	2,43	8020	63,19
2014	3064	1,47	3510	1,68	6574	53,39
2013	2471	1,18	4600	2,20	7071	65,05
2012	1493	0,72	3152	1,51	4645	67,86
2011	3307	1,58	3238	1,55	6545	49,47
2010	6512	3,12	3272	1,57	9784	33,44
2009	3548	1,70	1208	0,58	4756	25,40
2008	3234	1,55	1783	0,85	5017	35,54
2007	4006	1,92	617	0,30	4623	13,35

(Povzetek iz programa PLAC)

2. 4. 5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Finančno poslovanje temelji na Pravilniku o računovodstvu JVIZ OŠ Dobropolje, Pravilniku o javnih naročilih, Pravilniku o popisu osnovnih sredstev, Pravilniku o blagajniškem poslovanju, Pravilniku o gibanju knjigovodskih listin, Registru tveganja, samoocenitvenem vprašalniku in navodilih MIZŠ za posamezna področja dela in ostalih zakonskih aktih.

Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik. Ravnatelj je nato pripravil Izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga Letnega poročila. Tudi v letu 2017 je imela šola notranjo revizijo, ki se je v svojem pregledu osredotočila na pregled delovanja notranjih kontrol pri poslovanju s poudarkom na spoštovanju javno finančnih in javno naročniških predpisov. Revizijsko poročilo izvajalca RSMG smo prejeli julija 2017. Nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

V letu 2017 je poslovanje zavoda pregledal tudi Nadzorni odbor občine Dobropolje.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti. Prejete račune pred plačilom preveri in podpiše oseba, ki je strošek povzročila, in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Z dnem 1. 1. 2015 smo prešli na poslovanje na osnovi e-računa. Programsko smo zagotovili e-hrambo računov, tako kot to od nas zahteva zakonodaja. Kljub e-hrambi pa račune še vedno natisnemo in jih skupaj z vso pripadajočo dokumentacijo hranimo tudi v tiskani obliki.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter drugih stroškov (zahtevke posredujemo MIZŠ);
- zbiranje ponudb preko sistema javnih naročil in naročil male vrednosti;
- preverjanje dobavnic in računov ob podpisu računa;
- preverjanje plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov in pogodb s strani staršev in drugih poslovnih partnerjev;
- z vsakoletno izvedbo notranje revizije.

Nad našim JVIZ ima ustanoviteljske pravice Občina Dobropolje. Vsako leto ji podamo Zaključni račun. Namenska poraba občinskih sredstev je zagotovljena z našimi zahtevki, katerim so priložene fakture dobaviteljev za material in storitve, ki jih občina plačuje za pretekli mesec. Ravno tako posredujemo občini povratne informacije o nabavi drobnega inventarja in osnovnih sredstev, za katera zagotavlja sredstva občina iz občinskega proračuna. Po zaključenih projektih – šolah v naravi, podamo občini poročilo s prilogami o porabi finančnih sredstev. Za izračun ekonomske cene v vrtcu posredujemo vse podatke, na osnovi katerih se svetniki odločajo o upravičenosti naših zahtevkov. Omeniti pa velja, da tudi Svet JVIZ ob predlogu zaključnega računa in finančnega plana pregleda postavke in poda svoje mnenje. Občina ima v Svetu JVIZ tri predstavnike, ki spremljajo vzgojno-izobraževalno delo in finančno poslovanje zavoda. Občasno kontrolira delovanje zavoda tudi Nadzorni odbor občine.

2. 4. 6 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Menimo, da smo dosegli večino ciljev, ki smo si jih zadali s finančnim načrtom za leto 2017. Cilja nismo dosegli na področju stroškov dela v vrtcu. Na takšen rezultat nismo imeli vpliva, ker je med letom prišlo do spremembe Kolektivne pogodbe, ki nekaterim zaposlenim povišala osebne dohodke. Na drugi strani ni bilo dovolj prihodkov, ker občina ni pristala na povišanje ekonomske cene. V primeru, da ne bi bilo toliko bolnišk v naše breme, bi cilj tudi na tem

delu verjetno dosegli. V zadnjih letih se večajo stroški dela v celotnih prihodkih vrtca, kar je razvidno iz spodnje tabele.

PREGLED STROŠKOV DELA V PRIHODKIH VRTCA OD 2011 DO 2017

LETO	Prihodki vrtca	% str. dela v celotnih prihodkih
2017	695.601	81,21
2016	739.242	76,38
2015	801.708	73,03
2014	812.864	75,50
2013	820.319	73,82
2012	829.472	72,33
2011	788.777	75,62

Povzeto iz Letnih poročil - Analiza prihodkov in odhodkov-graf



2. 4. 7 Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Malčki in učenci nastopajo na najrazličnejših prireditvah v občini. Prepričan sem, da bi brez naših dejavnosti vladalo veliko kulturno mrtvilo. Ob tem moram poudariti, da kakšnih posebnih sredstev za kulturne in ostale prireditve ne dobivamo, čeprav že postavitve scene veliko stane. Zaradi tega pogosto naprošamo posamezne obrtnike v kraju, da nam brezplačno pripravijo del scene (npr. cvetličarna – cvetlične aranžmaje, šiviljstvo napravi kostume, lesne delavnice – lesene dele scen, Društvo podeželskih žena pogostitve). S kulturnimi društvi v občini imamo dobre odnose in v Jakličevem domu prirejamo proslave ob materinskem dnevu v celoti, pri nekaterih prireditvah pa skušamo s posameznimi točkami popestriti in počastiti prireditve.

Veliko smo sodelovali v raznih projektih npr. ekošola in ekovrtec. Naši učenci pogosto obiskujejo dom starejših, kjer dobijo vpogled v različne poklice in na ta način jim je omogočena lažja odločitev za poklic. Na šoli smo pripravili, s pomočjo velikih aktivnosti članov gasilske zveze Dobropolje, občinsko tekmovanje za mlade gasilce, prav tako so naši zaposleni nudili pomoč na regijskem gasilskem tekmovanju. Sodelovali smo na različnih literarnih in likovnih natečajih. Prepričan sem, da je pravilno, da se tudi malčki in učenci na teh proslavah kalijo za samostojno delo na kulturnem področju v najstniških in zrelejših letih. Naši učenci popestrijo vsakdanjik varovancem Prizma Ponikve in Zavodu sv. Terezije. Prav tako nastopamo na različnih prireditvah (obisk predsednika Pahorja, 120-letnica glasila Gasilec, otvoritev kotlovnice na biomaso, blagoslov temeljnega kamna za vrtec ...

Šola je odprta za različne dejavnosti v kraju, kot so: izvajanje pouka cestno prometnih predpisov, športnih dejavnosti mladih, obrtnikov in gasilcev. V zadnjih letih se je izjemno razširilo delovanje Futsal kluba Dobropolje. S strani kluba oz. občine nismo prejeli nobenih dodatnih sredstev, s pomočjo katerih bi skrbeli za urejenost dostopa do športnih garderob in za nabavo rekvizitov, ki so nujno potrebni tako pri športu učencev kot pri popoldanskih aktivnostih v okviru futsal-a. V zadnjem letu oddaja občina telovadnico tudi za potrebe ritmične gimnastike. Žal nam občina, kljub povečevanju števila ur uporabe telovadnice, ne namenja več sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje telovadnice.

Glede na dejstvo, da normativi v vrtcu ostajajo enaki in da imamo oddelke v celoti zapolnjene, ne moremo pričakovati, da bi se število otrok na zaposlenega v vrtcu še povečevalo. V šoli se število otrok na zaposlenega lahko hitro poveča v primeru, da bi občina v prihodnjem šolskem letu ukinila pomoč pri organizaciji samostojnega pouka na PŠ Struge. V letu 2017 je bilo povečanje plač pri delavcih, ki so napredovali v letu 2016. V letu 2017 je nadaljeval z uspešnim delom šolski sklad. Njegovo delovanje bo tudi v letu 2018 zelo pomembno, saj se povečuje število otrok, ki prihajajo iz socialno šibkejših družin. Tudi za nadstandard v šoli je čedalje manj sredstev, zato bodo dotacije – pomoč pri nakupu didaktičnega materiala, zelo dobrodošle.

2. 4. 8 Druga pojasnila

a) investicijska vlaganja:

V pomladnih mesecih smo v skladu z načrtom investicij za leto 2017 zamenjali elektroinstalacijo in svetila na predmetni stopnji v devetih prostorih.

Prav tako smo uspešno izvedli naročilo za zamenjavo dotrajane peči za glino. Pripravili smo ustrezno inštalacijo za priključitev le-te v kotlovnici. Prav tako smo naročili novo omaro s prezračevanjem za kemikalije, ki se uporabljajo pri pouku. V skladu z zahtevami zdravstvene inšpekcije smo v času prvomajskih počitnic zamenjali stopniščno ograjo v jedilnici. V vrtcu smo v marcu izvedli vzdrževanje igral, za katera smo pridobili tudi ustrezen certifikat o letnem pregledu. Prvoaprilsko deževje je pokazalo posledice zmrzali in nabiranja ledu na strehi, ki povezuje jedilnico in razredno stopnjo. Pridobili smo ustrezne ponudbe za izvedbo popravila strehe ter zaprosili občino za potrebna sredstva, ki naj bi jih namenila po sprejetem rebalansu. V tem času pridobivamo ponudbe za poletna dela, ki naj bi potekala v mesecu juliju: zunanja razsvetljava (zamenjava luči zaradi svetlobnega onesnaženja, beljenje učilnic in stopnišča razredne stopnje, preureditev učilnice in delavnice za pouk TIT, nakup stolov za učilnico v TIT in učilnico kemije). Izbranega imamo izvajalca za zamenjavo oken v učilnici slovenščine in učilnici gospodinjstva na PŠ Struge ter za nakup in montažo zunanjih senčil v računalniški učilnici na Vidmu. Z izvajalci iščemo najustreznejše rešitve za sanacijo vodovodnega omrežja na PŠ Struge. V tem času smo kupili nekaj didaktične opreme, še več pa jo bomo v času poletnih počitnic. V zadnjem mesecu smo imeli dve resni okvari na pomivalnem stroju v centralni kuhinji. Po navodilih serviserjev bo potrebno stroj v roku enega leta zamenjati, ker bodo nastali previsoki stroški vzdrževanja. Na šolskem kombiju, ki je star 8 let, je ob blatnikih začel odpadati lak, zato zbiramo ponudbe za barvanje, ki se bo izvedlo v

času počitnic. Kombi bo lahko služil prevozu otrok še 4 leta. MIZŠ nas je povabilo na informativni sestanek, kjer so nam predstavili možnost sofinanciranja iz evropskih sredstev v naslednjih treh letih za posodobitev in razširitev optične povezave na videmski šoli in na obeh podružnicah. Izbrani smo za sofinanciranje IKT tehnologije preko podjetja Arnes.

Med letnimi počitnicami v šolskem letu 2016/17 so bile izvedene še investicije:

- PŠ Struge: pregled vodovodne inštalacije in odstranitev treh slepih vodov. Zamenjava dveh umivalnikov, odstranitev treh bojlerjev, napeljava nove vodovodne instalacije v učilnico gospodinjstva, polaganje dodatne instalacije v učilnici za slovenščino, zamenjava oken v učilnici za slovenščino in učilnici za gospodinjstvo, beljenje obeh učilnic, kjer so bila zamenjana, računalniške učilnice, prostora za čistila in sanitarij.
- PŠ Kompolje: zaradi obnove stavbe pred dvema letoma ni bilo potrebnih dodatnih vzdrževalnih del; namestili smo le letve abecedo v prvem razredu.
- Šola Videm je imela največ popravil v učilnici tehnike, kjer smo v montažno steno vgradili tri okna, da bo boljši pregled nad delom v tehnični delavnici. Temu primerno se je morala urediti tudi elektroinštalacija in prezračevanje. V učilnici so bile popolnoma obnovljene mize (namizne plošče in kovinsko ogrodje). Nabavili smo nov kateder ter 28 stolov. Tudi za učilnico kemije smo dokupili 11 stolov ter omaro za kemikalije. Beljenje se je izvedlo v učilnicah, kjer so bile v pomladnih mesecih zamenjane električne svetilke (slovenščina, geografija, kemija, kabinet kemije, biologija, kabinet biologije, učilnica 5. razreda). Prepleskano je bilo tudi stopnišče na razredni stopnji. Prav tako se je v celoti zamenjala streha nad računalniško učilnico in sanitarijami ter žlote na stikih med montažnim delom šole ter prizidkom, ob telovadnici in med razredno stopnjo in računalniško učilnico. Nabavili smo tri kovinske garderobne omare zaradi povečanega števila učencev ter po eno omaro za zaposlene v kuhinji na PŠ Struge in za hišnika. Zaradi gradnje novega vrta in s tem povezane kanalizacije smo morali popraviti igrala ob južni terasi vrta. V tem času se izvaja popolna prenova kotlovnice in izgradnja nove kotlovnice, zaradi katere bomo morali prestaviti igralo, ki je bilo namenjeno podaljšanemu bivanju. Izgradnjo novega vrta in nove kotlovnice izvaja Občina Dobropolje.

b) zaposleni

V šolskem letu 2016/17 je imel Zavod ravnatelja, pomočnico ravnatelja s polovično zaposlitvijo, pomočnico ravnatelja v vrtcu s polovično zaposlitvijo, psihologinjo, knjižničarja, org. inf. dejavnosti, 1,6 specialnega pedagoga za individualno in skupinsko pomoč, 0,32 socialnega pedagoga, 16 učiteljev razrednega pouka, 22 učiteljev predmetnega pouka, 9 vzgojiteljic, 11 pomočnic vzgojiteljic, poslovno sekretarko, računovodkinjo, knjigovodkinjo, dva vzdrževalca, tri kuharice, devet čistilk. Pri strokovnih delavcih smo imeli naslednjo izobrazbeno strukturo:

Izobrazba		Stopnja		Nazivi		
Šola	visoka	višja	neustrezna	svetovalec	mentor	brez
	26	12	0	21	12	5
Izobrazba	visoka /višja	srednja	neustrezna			
Vrtec	9	12	/	4	3	12

Vrtec – naziv svetnik - 2

PLAČILNI RAZREDI STROKOVNIH DELAVCEV								
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	8.
Šola	2	2	8	5	3	18	0	0
Vrtec	3	2	5	0	2	6	2	1

Preventivni zdravstveni pregledi so bili v skladu s pravilniki. Opravljenih je bilo 17 hospitacijskih ur v šoli in 22 hospitacijskih ur v vrtcu.

V tem letu smo se vključili v evropski projekt Prva zaposlitev 2017, kjer smo imeli v vrtcu zaposleno pripravnico, vzgojiteljico Vesno Žgajnar (Femc).

V tem šolskem letu smo imeli v šoli naslednje dijake in študente na praksi:

- Jon Ahačevčič – srednja kemijska šola;
- Rok Ahačevčič – PF Koper – razredni pouk;
- Urša Oblak, FF – študijski program angleščine.

JVIZ OŠ Dobropolje, vrtec Ringaraja, je sodeloval s Srednjo vzgojiteljsko šolo in visoko strokovno šolo – smer dipl. vzgojitelj predšolskih otrok na Pedagoški fakulteti v Ljubljani. Omogočili smo izvajanje obveznega praktičnega dela dijakom Srednje vzgojiteljske šole in študentom visoke strokovne šole.

Praktična pedagoška praksa za dijake in študente je v šolskem letu 2016/17 v vrtcu Ringaraja potekala sledeče:

št. dijakov/šudentov	srednja šola/fakulteta
12	SVŠ Ljubljana
1	SVŠ Ajdovščina
2	Pedagoška fakulteta

Tabela št. 11: število zaposlenih ob koncu meseca 2012–2017

Podatki za:	2012	2013	2014	2015	2016	2017
število zap. na koncu meseca	94	86	85	82	90	89
Število zap. na koncu meseca-šola	61	53	53	52	54	59
Število zap. na koncu meseca-vrtec	33	33	32	30	36	30
Število zap., ki so prejeli plačo	85	84	81,5	80,5	81	85
Število zap., ki so prejeli plačo-šola	58	53	50,5	50,5	50	56
Število zap., ki so prejeli plačo-vrtec	27	31	31	30	32	29
Število otrok	344	353	353	341	370	377
Število malčkov	180	171	180	172	158	143
Mesečna bruto plača	123.606,58	119.855,33	120.492,67	119.298	122.502	129.989
Odhodki šola	1.650.584	1.626.411	1.562.384	1.535.465	1.654.200	1.781.334
Odhodki vrtec	796.084	818.550	794.174	782.545	727.908	700.015

V samoevalvacijskem poročilu, ki je bilo letos pripravljeno enajstič, smo na Svetu staršev namenili posebno pozornost primerjavi rezultatov, ki smo jih pridobili s pomočjo vprašalnika Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija. Anketo smo letos prvič izvedli elektronsko. Opazili smo bistveno manjše število staršev, ki so se odzvali na anketo.

Iz poročila se da razbrati sledeče:

SOCIALNA KLIMA NA ŠOLI

Moj otrok se v šoli dobro počuti.

	Sploh ne drži	Ne drži	Drži	Povsem drži	0
2007	0,6%	0,6%	53,7%	44,4%	0,6%
2008	0%	0,7%	39,4%	59,9%	0 %
2009	0,7%	0%	45,6%	53%	0,7%
2010	0,6%	1,8%	46,4%	49,4%	1,8%
2011	0%	1,8%	58%	39%	1,2%
2012	0,7 %	2,8 %	54 %	42,4 %	1,4 %
2013	0,7 %	2,8 %	56,6 %	39,6 %	0 %
2014	0,8%	2,4%	60,3%	34,9%	0,8%
2015	0 %	0,58 %	56,65 %	42,20 %	0,58 %
2016	0%	2,9%	38,7%	56,2%	2,2%
2017	1,3 %	2,7%	46,7%	45,3%	4%

*0 – ni odgovora na vprašanje

DOMAČE NALOGE

Doma redno preverjam domače delo mojega otroka.

	Sploh ne drži	Ne drži	Drži	Povsem drži	0
2007	1,8%	6,2%	48,8%	38,3%	4,9%
2008	2,0%	6,8%	45,6%	42,9%	2,7%
2009	0,7%	8,9%	46,9%	37,4%	6,1%
2010	1,2%	5,4%	42,3%	47,6%	3,6%
2011	0,6%	9,2%	49,1%	38,7%	1,8%
2012	2,1 %	2,8 %	50,3 %	43,1 %	1,4 %
2013	1,4 %	9,7 %	39 %	39,6 %	5,6 %
2014	0,8%	7,1%	44,4%	42,9%	1,6%
2015	0 %	6,36 %	47,40 %	42,77 %	5,78 %
2016	0,7%	9,5%	42,3%	43,8%	3,6%
2017	1,3%	8%	48%	41,3%	1,3%

GOVORILNE URE*Redno prihajam na govorilne ure (k razredniku).*

	Sploh ne drži	Ne drži	Drži	Povsem drži	0
2007	0%	4,3%	47,5%	45,1%	3,1%
2008	0%	4,1%	44,2%	50,3%	1,4%
2009	0%	2%	40,8%	55,1%	2%
2010	0,6%	5,4%	41,7%	51,8%	0,6%
2011	1,2%	2,5%	44,8%	50,3%	1,2%
2012	15,7 %	31,4 %	27,4 %	21,5 %	3,9 %
2013	2,1 %	4,2 %	36,1 %	52,1 %	5,6 %
2014	0%	2,4%	44,4%	52,4%	1,6%
2015	0 %	3,47 %	40,46 %	53,76 %	2,31 %
2016	2,9%	6,6%	31,4%	56,9%	2,2%
2017	1,4%	1,4%	48,6%	48,6%	0%

MALICA*Se vam zdi jedilnik malice ustrezen?*

	DA	NE	0
2007	79%	18,5%	2,5%
2008	74,1%	21,8%	4,1%
2009	68,7%	27,9%	3,4%
2010	68,4%	28,0%	3,6%
2011	63,8%	34,4%	1,8%
2012	65,4 %	33,1 %	1,4 %
2013	77,1 %	18,1 %	4,8 %
2014	80,2%	15,9%	4%
2015	80,35 %	19,08 %	0,58 %
2016	82,5%	14,6%	2,9%
2017	86,5%	13,5%	0%

V šolskem letu 2016/2017 smo imeli 8 pisnih opominov ter enega učenca, ki smo ga zaradi vzgojnih težav premestili iz podružnične šole na matično šolo.

Želim, da bo leto 2018 tako uspešno kot preteklo na področju vzgoje in izobraževanja otrok. V okviru razpoložljivih sredstev skrbimo za zaupano premoženje. Vzdržujemo šole in vrtca ter njihovo okolico. Hkrati je moja velika želja, da bi v tem letu otroci vstopili v novi vrtec, ter da bi se pričelo urejati varne šolske poti v bližini šole in vrtca na Vidmu.

Ravnatelj:
Ivan Grandovec

3. RAČUNOVODSKO POROČILO - POJASNILA

ZAKONSKI IN PODZAKONSKI PREDPISI

Pri pripravi računovodskih izkazov smo upoštevali temeljne računovodske predpostavke ter zakonske predpise s tega področja.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračuna RS, Zakona o javnih financah ter s sklepom Občine Dobropolje št. 601-2/97 smo pravna oseba javnega prava in posredni uporabniki občinskega proračuna.

Na podlagi 4. odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu ter z upoštevanjem Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava smo opredeljeni kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta.

Zavod od 1. 1. 2007 ni zavezanec za davek na dodano vrednost.

Poleg Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02-1253), ki je temeljni predpis, smo upoštevali še naslednje zakonske in podzakonske predpise:

-- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 108/13, 100/15 in 75/17)
-- Zakon o javnih financah (Ur. list RS št. 11/2011 – UPB4, 110/11, 46/13 in 101/13) -- Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP (Ur. list 55/15)
-- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17)
-- Pravilnik o načinu in stopnjah rednega odpisa dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05, 114/09-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13, 100/15)
-- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. list 117/02, 134/03 in 108/13)
-- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/02, 21/03, 134/03 in 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, poprav. 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16)
-- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).
-- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda: Akt o oddaji naročil male vrednosti, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda, Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada, Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, Pravilnik o delitvi sredstev za subvencionirano prehrano in drugih oblik pomoči učencem.

V skladu s sprejetim ZIPRS 1718 (5. odstavek 77. člena) morajo posredni proračunski porabniki pri porabi presežka prihodkov nad odhodki upoštevati fiskalno pravilo. Čeprav ugotavljamo presežek prihodkov tako po načelu poslovnega dogodka, kot po načelu denarnega toka moramo presežek po fiskalnem pravilu praviloma izračunati po predpisani formuli.

Ker imamo v letu 2017 po denarnem toku presežek odhodkov nad prihodki, se presežka ne izračunava.

Na poslovanje zavoda so pomembno vplivali interventni ukrepi, ki jih v letu 2017 ureja Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v JS (ZUPPJS17, Ur. l. 88/16) in za leto 2017 določa sledeče:

- plačna lestvica ostane nespremenjena;
- vrednosti PR iz plačne lestvice se ne usklajujejo;
- delovna uspešnost se ne izplačuje;
- sproščena so napredovanja javnih uslužbencev v višji plačni razred in višji naziv, vendar jim pravica do izplačila plače v skladu z višjim plačnim razredom oziroma nazivom pripada od 1. 12. 2017 dalje. Pri plačah pa se je odražala sprostitev napredovanj v letu 2016, ki so bila zamrznjena štiri leta. Tako so mnogi zaposleni napredovali v naziv ali PR s 1. 12. 2016 (prvo izplačilo januar 2017).
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja so se v letu 2017 v primerjavi s preteklimi leti zvišale, glede na starost delavca in na premijski razred v katerega je delavec uvrščen.
Delavci, ki so bili na dan 31. 12. 2016 mlajši od 50 let jim pripada 30 % zneska določenega s Sklepom o uskladitvi minimalne premije (minimalna premija je 8,03 €);
Delavci, ki so na dan 31. 12. 2016 dopolnili 50 let do vključno 55 let jim pripada 50 % zneska določenega s Sklepom o uskladitvi minimalne premije;
Delavci, ki so na dan 31. 12. 2016 dopolnili 56 let in več pa jim pripada 80 % zneska določenega s Sklepom o uskladitvi minimalne premije.
(Ur. list 88 z dne 30. 12. 2016)
- V letu 2016 je bila s stani MIZŠ podana nova direktiva glede obračunavanja prevoza na delo. V skladu s to direktivo smo obračunavali potne stroške tudi v letu 2017, oziroma izračunali višino potnih stroškov za vse nove zaposlitve.

RAČUNOVODSKI IZKAZI IN POJASNILA

Zaključni račun je v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance (Ur. l. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/11), izdelan na naslednjih obrazcih in prilogah:

1. *Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA (Priloga 1) ter obvezne priloge:*
 - a) *pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A);*
 - b) *pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1B).*
2. *Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (Priloga 3)*
3. *Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (Priloga 3/A)*
4. *Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (Priloga 3/A-1)*
5. *Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (Priloga 3/A- 2)*
6. *Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (Priloga 3B)*
7. *PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA*
8. *POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2017*

Letno poročilo bomo posredovali pristojni enoti AJPES, Ministrstvu za izobraževanje šolstvo in šport ter županu Občine Dobropolje do 28. 2. 2018, kot je predpisano.

Poleg letnega poročila bomo pripravili Premoženjsko bilanco posrednega uporabnika proračuna, ki jo bomo posredovali Občini Dobropolje do 31. 3. 2018, kot je predpisano.

Obračun davka od dohodkov bomo posredovali pristojni enoti DURS do 31. 3. 2018. Za leto 2017 ne izkazujemo obveznosti za davek od dohodka iz pridobitne dejavnosti, ker imamo olajšave iz naslova zaposlovanja invalidov.

3.1 POJASNILA K BILANCI STANJA (Priloga 1)

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega (stolpec 4) in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja (stolpec 5).

Vsi knjigovodski podatki so razporejeni po skupinah kontov oziroma kontih, navedenih v stolpcu 1 in opredeljenih v stolpcu 2.

Vsa sredstva Zavoda so last ustanovitelja – Občine Dobropolje, zato vsa sredstva vodimo v poslovnih knjigah kot sredstva v upravljanju.

Pod dolgoročnimi sredstvi v upravljanju izkazujemo materialne pravice – računalniške programe, gradbene objekte, opremo in drobní inventar v okviru osnovnih sredstev ter knjige.

Priloga k bilanci stanja sta izkaza:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu (1/A in 1/B).

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31. 12. 2017 znaša 2.283.246 €. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2016 je manjša za 122.533 €, oziroma za 5,1 %.

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002-003)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice (licence za računalniške programe).

Na dan 31. 12. 2017 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost.....19.618 €
- popravek vrednosti..... 18.837 €
- sedanja vrednost..... 781 €

V letu 2017 nismo imeli vlaganj v računalniške programe. Obračunana amortizacija je v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa in znaša 464 € in se pokriva v breme sredstev v upravljanju.

Neopredmetena sredstva so amortizirana 96,0 %.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004-005)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte.

Na dan 31. 12. 2017 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost.....3.181.636 €
- popravek vrednosti..... 1.404.833 €
- sedanja vrednost..... 1.776.803 €

V letu 2017 smo imeli za 15.673 Eur vlaganj v objekte. Sredstva je v celoti zagotovila Občina Dobropolje.

Izvedena so bila investicijska vzdrževalna dela in izboljšave v višini 24.315 €, za kar pa smo obremenili stroške.

Občina Dobropolje je v skladu s finančnim načrtom prispevala 8.750 Eur, razliko 15.565 Eur pa smo financirali iz tekočih prihodkov.

Skupaj je bilo v obnovo objektov vloženo 39.988,84 €.

Seznam investicijsko vzdrževalnih del je razviden iz spodnje tabele:

Vlaganja v objekte v letu 2017	Vlaganja, ki povečujejo nabavno vrednost	Vlaganja, ki zmanjšujejo nabavno vrednost (v €)	Vlaganja, ki predstavljajo stroške investicijskega vzdrževanja (v €)
Zamenjava oken na PŠ Struge		4.711,84	
Popravilo strehe na matični šoli		10.961,70	
Zamenjava svetilk na predmetni stopnji			9.525,76
Zamenjava ograje na stopnišču			565,47
Preureditev učilnice za tehnični pouk			6.664,21
Popravilo miznih plošč v učilnici tehnike			1.051,64
Popravilo in zamenjava zunanjih luči pred vrtcem in šolo			1.627,47
Kovinska vrata pri vhodu v kurilnico			2.142,14
Ureditev okolice šole			2.738,90
Vlaganja skupaj:		15.673,54	24.315,60

Obračunano amortizacijo v višini 94.299 € smo pokrili v breme sredstev v upravljanju (konto 980000), 218 € pa v breme dolgoročnih sredstev (konto 920000).

Gradbeni objekti so amortizirani 44,1 %.

1. **Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006-007)**

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti.

Na dan 31. 12. 2017 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost.....1.115.811 €
- popravek vrednosti..... 997.540 €
- sedanja vrednost..... 118.271 €

Nabavljena so bila osnovna sredstva v višini 9.984 €, drobní inventar v višini 10.607 € in knjige v višini 2.348 € .

Seznam nabavljene opreme, knjig in drobnega inventarja je razviden iz spodnjih tabel:

Konto 040000 – oprema

Nabava opreme v letu 2017	Šola (v €)	Vrtec (v €)
Prenosni računalnik	317,20	
Računalnik (2)		1.110,20
Omara za kemikalije	2.654,96	
Peč za glino	4.951,25	
Snežna freza		950,00
Oprema skupaj:	7.923,41	2.060,20

Konto 041010 do 041030 – drobni inventar

Nabava drobnega inventarja v letu 2017	Šola (v €)	Vrtec (v €)
Smuči (2 para)	340,00	
Učila za tehniko – PŠ Struge	1.132,16	
Učila za tehniko – Videm	773,48	
Stoli in mize – TEH	1.576,94	
Palični mešalnik – robot	801,54	
Mešalnik		109,11
Garderobne omarice	1.627,48	
Pralni stroj		315,92
Omare v avli šole	2.895,06	
Stoli (10), lestev (2)	562,79	
Posteljnina, slinčki		472,14
DI skupaj:	9.709,45	897,17

Konto 041000 – knjige

Nabava knjig v letu 2017	Šola (v €)	Vrtec (v €)
Knjige	1.944,77	404,64

Oprema je amortizirana v višini 89,4 %.

Ves drobni inventar z dobo koristnosti nad 1 leto in vrednostjo do 500 € vodimo v okviru skupine 041, kar pomeni 100 % odpis ob prenosu v uporabo.

Drobni inventar z vrednostjo do 100 € in dobo koristnosti do 1 leta (igračke, učila ...) vodimo kot material, za kar imamo zunaj knjigovodske evidenco po nahajališčih.

Vir za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja predstavljajo sredstva Občine Dobropolje (5.860 €), lastna sredstva namenjena po zaključnem računu (10.446 €), sredstva MIZŠ za investicije – računalnika vrtec (410 €) in neporabljena sredstva za amortizacijo iz naslova tržne dejavnosti v višini 801 €.

Vir za nabavo drobnega inventarja, ki predstavlja strošek amortizacije, je ekonomska cena za vrtec, prejeta sredstva MIZŠ za učila, ter prejeta sredstva za tekoče materialne stroške.

Skupaj so naložbe v osnovna sredstva in drobni inventar znašale 22.940 €.

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti. Po zapisniku inventurne komisije je bila odpisana oprema in drobni inventar po nabavni in odpisani vrednosti, v višini 22.253,34 €, kar je 58,9 % manj kot v letu 2016.

Sedanja vrednost odpisane in izločene opreme in drobnega inventarja je 0. Inventurni elaborat je bil potrjen na svetu zavoda, dne 5. 2. 2018. Sprememb oziroma knjiženj na kontih skupine 06, 07, 08 in 09 nimamo.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu so bila z Občino Dobropolje usklajene obveznosti na kontu 980000 – Dolgoročna sredstva v upravljanju.

Sedanja vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2017 je 1.895.854,48 €.

Naziv	Konto	Znesek (v €)
Sedanja vrednost OS	00 - 05	1.895.854,48
Stanje na kontu	980	1.894.195,68
Stanje na kontu	920	2.345,83
Razlika – vir za nabavo v letu 2018	980	687,03

Podatki za Pogodbo o brezplačnem prenosu sredstev v upravljanje:

Sredstva v višini 21.533,62 € so bila prejeta v uporabo in poknjžena na konto 980 kot investicijski transfer – Obveznosti za sredstva v upravljanju.

Povečanje sredstev	Šola (v €)	Vrtec (v €)
Zgradbe	15.673,54	
Osnovna sredstva	3.600,00	
Drobni inventar		315,92
Knjige	1.944,16	
Skupaj povečanje	21.217,70	315,92

Ostala sredstva Občine Dobropolje za investicije v višini 8.750,00 € so bila namenjena obnovitvenim vzdrževalnim delom in predstavljajo stroške investicijskega vzdrževanja.

OSNOVNA SREDSTVA PO SKUPINAH	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	SEDANJA VREDNOST
1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA			
STANJE 1.1.2017	19.618,43	18.373,31	1.245,12
nabava v letu 2017			
odpisi v letu 2017			
amortizacija 2017		464,30	
STANJE 31.12.2017	19.618,43	18.837,61	780,82
2. ZEMLJIŠČA		PRENOS NA OBČINO v letu 2011	
STANJE 31.12.2017			
3. ZGRADBE			
STANJE 1.1.2017	3.181.636,19	1.326.207,42	855.428,77
nabava v letu 2017			
zmanjšanje pv 2017		15.673,54	
amortizacija 2017		94.299,49	
STANJE ZGRADB 31.12.2017	3.181.636,19	1.404.833,37	1.776.802,82
4. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – OPREMA			
STANJE 1.1.2017	542.472,83	399.211,27	
nabava v letu 2017	9.983,61		
odpisi v letu 2017	10.104,63	10.104,63	
amortizacija 2017		34.974,33	
STANJE 31.12.2017	542.351,81	424.080,97	118.270,84
5. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – DI			
STANJE 1.1.2017	572.651,55	572.651,55	
nabava v letu 2017	12.956,03		
odpisi v letu 2017	12.148,71	12.148,71	
amortizacija 2017		12.956,03	
parska izravnava			
STANJE 31.12.2017	573.458,87	573.458,87	0,00
SKUPAJ VSA SREDSTVA 31.12.2017	4.317.065,30	2.421.210,82	1.895.854,48

B. KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine:

10 Denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

Stanje denarnih sredstev v blagajni na dan 31. 12. 2017 je bilo 18 €. Poslovanja preko blagajne v letu 2017 nismo imeli. Stanje na blagajni je enako kot je bilo 31. 12. 2016. Blagajniškega poslovanja se poslužujemo le v izjemnih primerih (npr. nakup potrebščin manjših vrednosti, ko dobavitelj ne sprejme naročilnice). V skladu z Zakonom o davčnem potrjevanju računov (Ur. l. RS, št. 57/15) je z 2. januarjem 2016 pričela veljati obveznost izdaje davčno potrjenih računov pri gotovinskem poslovanju za vse osebe, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo DDV dolžne izdati račun za opravljanje dobave blaga in storitev, vodijo poslovne knjige in evidence in prejmejo plačilo v gotovini.

Ker ne sprejemamo plačil v gotovini in ne organiziramo dejavnosti, ki bi bile plačane z gotovino, se nismo odločili za uporabo davčne blagajne.

11 Denarna sredstva na računu (AOP 014)

Med kratkoročnimi sredstvi imamo na kontu skupine 11 denarna sredstva na računu v višini 153.646 €. Stanje sredstev na podračunu pri UJP v višini 151.733 € je usklajeno

z zneskom po podatkih Uprave za javna plačila. Razlika 1.913 € pa so sredstva na na prehodnem kontu žiro računa in predstavljajo sredstva zbrana na koncu leta za šolski

sklad (polog na račun v januarju 2018).

12 Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje terjatev do kupcev na skupini konta 12 je 42.260 €, in sicer so sporne terjatve 3.792 €, tekoče terjatve pa 38.468 €.

Terjatve vključujejo:

- terjatve do staršev za vrtec (doplačilo k ekonomski ceni) ter malico učencev,
- terjatve do delavcev za malico v mesecu decembru 2017, ki so bile obračunane v mesecu januarju 2018.

Terjatve starejše od enega leta znašajo še 3.792 €. V letu 2017 smo terjatve predali zunanji službi, Solvis, ki je z januarjem 2017 pričela z izterjavo in uspešno izterjala 2.954 €. Z izterjavo v letu 2018 nadaljujemo.

TERJATVE DO STARŠEV IN DELAVCEV na dan 31. 12. 2017

Naziv	Konto	Dolg 31. 12. 2017
Oskrbnina	12000 (00311)	22.894
Malice, prevozi, vstopnice (učenci)	12000 (00341)	14.239
Malice (delavci)	12000 (00607)	1.125
SKUPAJ:		38.258

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE na dan 31. 12. 2017

Vzajemna zdravstvena zavarovalnica	141
Bitea	4
Automatic Servis	65
S K U P A J	210

13 Dani predujmi (AOP 016)

Danih predujmov v letu 2017 nismo imeli.

14 Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Med kratkoročnimi terjatvami iz poslovanja na kontih skupine 14 imamo naslednje izkazane terjatve:

- terjatve do Občine Dobropolje za financiranje vrtca, za tekoče materialne stroške 51.106 €;
- terjatve do ostalih občin za financiranje vrtca 1.593 €;
- terjatve do MIZŠ za plače in prispevke iz plač, prehrano in prevoze zaposlenih za mesec december 2017, ki so bile nakazane v januarju 2018, ter terjatve za sofinanciranje subvencionirane malice učencev in sofinanciranje plačil staršev za vrtec 124.370 €;
- terjatev do Ministrstva za kmetijstvo 244 € iz naslova Tradicionalni slovenski zajtrk.

TERJATVE DO OBČINE DOBREPOLJE na dan 31. 12. 2017

Občina Dobropolje (14100/00218)	Dolg 31. 12. 2017
- zahtevk ZO-41/17	3.310
- zahtevk ZO-43/17	1.638
- zahtevk ZO-44/17	1.901
- zahtevk ZO-45/17	2.736
- zahtevk ZO-46/17	2.849
- račun 31/2017	36.164
- zahtevk ZO-48/17	2.342
- zahtevk ZO-47/17	165
S K U P A J	51.105

TERJATVE DO DRUGIH OBČIN na dan 31. 12. 2017

Občina Grosuplje (14100/00309)	428
Občina Žužemberk (14000/00424)	1.165
S K U P A J	1.593

TERJATVE DO MIZŠ na dan 31. 12. 17

MIZŠ (14000/00393)	
- zahtevak 11/17 (sofinanciranje plačil staršev za vrtec)	32
- zahtevak 11/17 (subvencionirana malica)	580
- zahtevak 12/17 (sofinanciranje plačil staršev za vrtec)	2.062
- zahtevak 12/17 (subvencionirana malica)	4.401
- zahtevak MIZŠ -12/17 (plače 12/17)	117.295
SKUPAJ	124.370

TERJATVE DO MINISTRSTVA ZA KMETIJSTVO na dan 31. 12. 2017

Zahtevak za povračilo stroškov »Tradicionalni slovenski zajtrk« november 2017 (14000/01313)	244
SKUPAJ	244

17 Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami na kontu v skupini 17 izkazujemo terjatve do ZZZS za povračilo izplačanih nadomestil plač za mesec december 2017 v višini 1.071 €.

TERJATVE ZA REFUNDACIJE na dan 31. 12. 2017

Zavod za zdravstveno zavarovanje za december 2017 (17000)	1.071
SKUPAJ	1.071

19 Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na aktivnih časovnih razmejitvah v okviru skupine 19 izkazujemo plačane naročnine za strokovno literaturo, plačilo stroškov letnega vzdrževanja modulov za računalniške programe in izobraževanje v letu 2017, ki se nanašajo na leto 2018, ter zavarovanje pravne zaščite za leto 2018 v skupnem znesku 8.016 €.

C. ZALOGE**Konti skupine:****31 Zaloge materiala (AOP 025)**

Na zalogah izkazujemo nabavljeno in neporabljeno kurilno olje za ogrevalno sezono 2017/18 v vrednosti 4.401 € (5.600 l) ter zalogo materiala za pripravo malic učencev in malčkov v vrtcu, v znesku 666 €.

Porabo zalog smo obračunali po povprečnih nabavnih cenah.

32 Zaloge drobnega inventarja in embalaže (AOP 026)

Zalog drobnega inventarja nimamo, saj ves drobni inventar z vrednostjo do 500 € vodimo v okviru skupine razreda 0, kar je tudi usmeritev našega zavoda, zapisana v Pravilniku o računovodstvu.

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**Konti skupine:**

- 21** **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)** – plače za december 2017 v znesku 140.082 €.
- 22** **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)** v znesku 37.131 €.
- 23** **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)** – davki, prispevki za plače in odtegljaji zaposlenih za mesec december 2017 v znesku 25.056 €.
- 24** **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (AOP 039)** v znesku 836 €.
- 29** **Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)** v znesku 90.435 €, in sicer:
 - vnaprej plačani prihodki staršev za šolo v naravi, ki smo jo izvedli v mesecu januarju 2018 za učence 6. razreda, v znesku 1.440 €;
 - neporabljena sredstva MIZŠ iz sredstev EU za prvo zaposlitev, v znesku 1.409 €;
 - ostanek namenskih sredstev MIZŠ za letno šolo v naravi, v višini 6.327 €;
 - neporabljena namenska sredstva za učbeniški sklad v znesku 1.453 €;
 - neporabljena sredstva za izlete in vstopnice učencev v znesku 2.430 €;
 - neporabljena sredstva Zavarovalnice Triglav – bonusna premija v znesku 3.040 €;
 - neporabljena sredstva za materialne stroške iz naslova zaloge kurilnega olja, v višini 4.401 €;
 - neporabljena sredstva za socialno šibke, ki smo jih prejeli v okviru akcije RK »Drobtinice« v znesku 620 €;
 - sredstva šolskega sklada v višini 9.315 €;
 - sredstva po sklepu sveta šole (za nadomeščanje in igrala) v višini 60.000 €.

V zadnjih letih se je okrepilo delovanje šolskega sklada. Stanje sklada kljub porabi, ki je v skladu s finančnim načrtom sklada, rezultira v dokaj velikem presežku, ki je na zadnji dan leta 2017 znašal 9.315 €.

E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Po 61. členu Pravilnika o enotnem kontnem načrtu določeni uporabniki skupine kontov 90 – Splošni sklad – ne uporabljamo. Zato bo ta postavka obrazca bilance stanja prazna.

Po tretjem odstavku 62. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu uporabljajo skupino 91 državni proračun in proračuni občin. Zavodi kot t. i. določeni uporabniki ne oblikujejo rezervnega sklada, zato ta postavka v bilanci stanja ostane prazna.

Ravno tako velja tudi za vse postavke bilance stanja, ki se nanašajo na skupino kontov 93, 94, 96 in 97.

- 92 Dolgoročne pasivne časovne razmejitev (AOP 047)** v znesku 2.346 € se nanašajo na neodpisano vrednost objektov (obnova garderob v letu 2012), ki smo jih obnovili iz sredstev prejetih od ZŠO za vzdrževanje objektov.

Stanje 1. 1. 2017	2.564
* amortizacija v breme-garderobe	218
SALDO 31. 12. 2017	2.346

- 93 Dolgoročne rezervacije (AOP 048)** – 0 €.

- 96 Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054)** – 0 €.

- 97 Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)** – 0 €.

- 980 Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)** v znesku 1.894.196 €:

Stanje 1. 1. 2017	1.998.288
* amortizacija 2017	135.680
* povečanje nabav	31.588
SALDO 31. 12. 2017	1.894.196

- 981 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (AOP 057)** – 0 €.

- 985 Ugotovljeni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)** – 93.165 €.

Podatek se nanaša na kumulativni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in leta 2017.

- 986 Ugotovljeni poslovni izid – presežek odhodkov nad prihodki (AOP 059)** – 0 €.

V skladu s 6. členom Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list št. 117/02 in 134/03) in 9. členom Navodila o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti smo uskladili stanje na kontu 980000 – Obveznosti do lastnika sredstev v upravljanju. Izpis podatkov, ki se usklajujejo, vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2017 ter vsa povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2017.

3.2 POJASNILA K POSTAVKAM**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA (Priloga 3)**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje našega zavoda za zaključeno poslovno leto po vrstah in namenih financiranja. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navajamo vsebino kot del podskupine konta.

Tabela 1: Doseženi prihodki in odhodki - ŠOLA

Opis	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Indeks
1	2	3	4	4/3
PRIHODKI				
-prihodki od poslovanja	1.546.814	1.661.064	1.795.580	108,1
-finančni prihodki	25	24	8	33,3
-izredni prihodki	4.223	9.317	11.403	122,4
CELOTNI PRIHODKI	1.551.062	1.670.405	1.806.991	108,2
ODHODKI				
-str. blaga, mater. in storitev	287.688	332.500	333.624	100,3
-str. dela	1.241.462	1.321.006	1.442.748	109,2
-amortizacija	6.155	302	4.692	1553,6
-finančni odhodki	0	0	0	0
-izredni odhodki	160	392	270	68,9
CELOTNI ODHODKI	1.535.465	1.654.200	1.781.334	107,7

Tabela 2: Doseženi prihodki in odhodki -VRTEC

Opis	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Indeks
1	2	3	4	4/3
PRIHODKI				
-prihodki od poslovanja	801.708	738.601	693.853	96,9
-finančni prihodki				
-izredni prihodki		641	1.748	272,7
CELOTNI PRIHODKI	801.708	739.242	695.601	94,1
ODHODKI				
-str. blaga, mater. in storitev	179.236	156.955	133.826	85,2
-str. dela	585.457	564.664	564.887	100,0
-amortizacija	16.794	5.695	1.302	228,3
-finančni odhodki	0	0	0	0
-izredni odhodki	1.058	594	0	0
CELOTNI ODHODKI	782.545	727.908	700.015	96,2

Tabela 3: Primerjava realizacije s finančnim načrtom - ŠOLA

Opis	Načrt 2017	Realizacija 2017	Indeks
1	2	3	3/2
PRIHODKI			
Prihodki proračuna	1.630.848	1.662.289	101,9
Prihodki občanov	112.325	133.290	118,6
Drugi prihodki	11.110	11.412	102,7
CELOTNI PRIHODKI	1.754.283	1.806.991	103,0
ODHODKI			
-str. blaga, mater. in storitev	325.735	333.624	102,4
-str. dela	1.442.033	1.442.748	100,0
-amortizacija	9.000	4.692	52,1
-finančni odhodki	0	0	0
-izredni odhodki	0	270	0
CELOTNI ODHODKI	1.776.768	1.781.334	100,2

Tabela 4: Primerjava realizacije s finančnim načrtom - VRTEC

Opis	Načrt 2017	Realizacija 2017	Indeks
1	2	3	3/2
PRIHODKI			
-prihodki proračuna	531.994	519.942	97,7
-prihodki občanov	180.000	173.911	96,6
-drugi prihodki		1.748	
CELOTNI PRIHODKI	711.994	695.601	97,7
ODHODKI			
-str. blaga, mater. in storitev	148.640	133.826	90,0
-str. dela	558.054	564.887	101,2
-amortizacija	5.300	1.302	24,6
-finančni odhodki	0	0	0
-izredni odhodki	0	0	0
CELOTNI ODHODKI	711.994	700.015	98,3

A. ANALIZA PRIHODKOV NA RAVNI CELOTNEGA ZAVODA

Celotni prihodki, doseženi v letu 2017, so znašali 2.502.592 €, kar predstavlja 3,9 % povečanja glede na leto 2016, in so 1,5 % večji od načrtovanih. Prihodki so za 3 % višji na šoli. Ob tem je potrebno poudariti, da so 1,9 % višji iz proračuna (od septembra imamo en oddelek 1. razreda več). Kar za 18,6 % so se povečali prihodki občanov.

Neplačani prihodki znašajo 219.573 € in so izkazani kot prihodek tekočega leta. V celotnem prihodku predstavljajo 8,8 %. Delež neplačanih prihodkov MIZŠ in občin predstavlja 80,8 %, delež staršev pa 19,2 % vseh neplačanih terjatev.

Terjatve in obveznosti so usklajene s popisom na dan 31.12.2018. Odpisov terjatev v letošnjem letu ni bilo. Na kontu spornih in dvomljivih terjatev imamo terjatve starejše od enega leta, v višini 3.792 €, ki so predane zunanji institucij (Solvis). V letu 2017 je bilo na ta način uspešno poplačanih 2.954 € zapadlih terjatev. Tudi sami redno izvajamo postopke izterjave na osnovi opominov.

Financiranje dejavnosti predstavljajo:

- prihodki iz naslova MIZŠ 61,3 %,
- prihodki Občine Dobropolje 25,7 %,
- prihodki ostalih občin 0,2 %,
- prihodki staršev in drugih 11,8 %,
- finančni prihodki 0 %,
- izredni prihodki 0,5 %,
- prihodki od tržne dejavnosti 0,5 %.

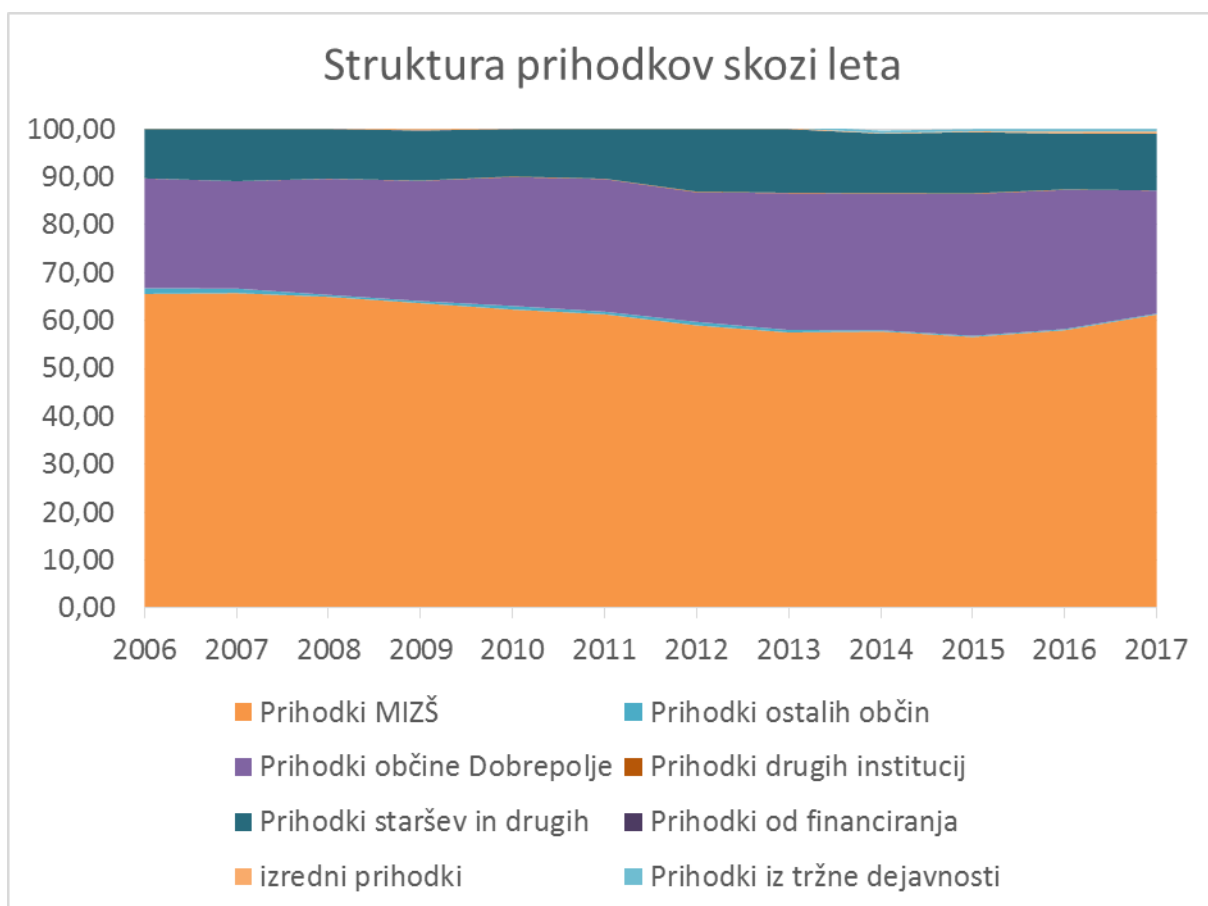
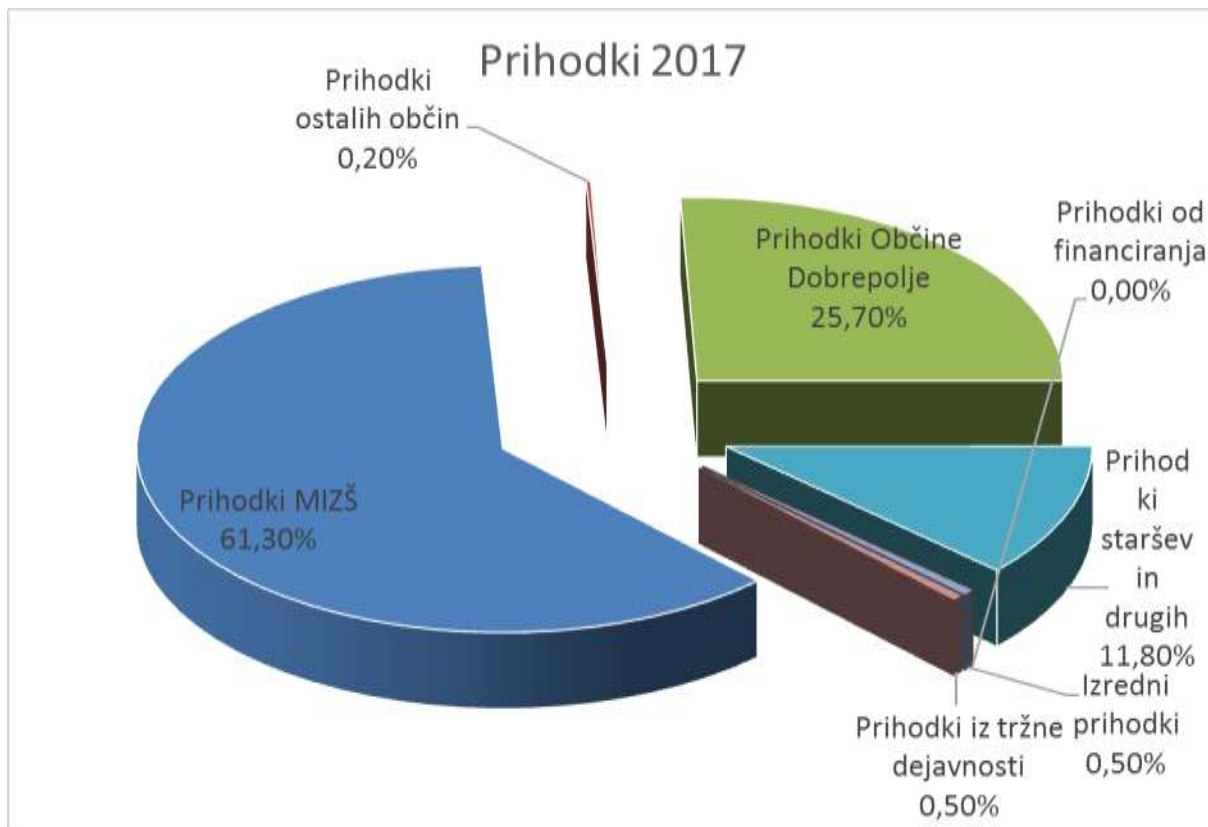
V primerjavi z letom 2016 so se prihodki od MIZŠ povečali za 9,6 %, prihodki Občine Dobropolje so manjši za 8,2 %, prihodki ostalih občin pa so manjši za 7,1 %, prihodki staršev in drugih so večji za 4,8 %, prihodki od tržne dejavnosti pa so manjši za 2,4 %.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- **Javna služba** 99,5 %,
- **Tržna dejavnost** (prihodki pridobljeni na trgu) 0,5 %.

Sredstva za izvajanje javne službe zagotavljata občinski in državni proračun na eni strani ter sofinanciranje staršev na drugi strani (npr. plačila malic, šole v naravi, oskrbnine v vrtcu itd.). V okviru dejavnosti javne službe smo prejeli 8 € obresti na podračunu (0,00 % v celotnih prihodkih) ter druge prihodke (donacije v šolski sklad, izredni prihodki ...) v znesku 11.403 € (0,5 % v celotnih prihodkih).

Prihodke, pridobljene na trgu, pa predstavljajo plačila delavskih malic.



B. ANALIZA ODHODKOV NA RAVNI CELOTNEGA ZAVODA

Celotni odhodki znašajo 2.481.347 €, od tega so odhodki iz poslovanja 2.481.079 €, izredni odhodki pa 268 €.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

V primerjavi s preteklim letom so večji za 4,2 %, v primerjavi z načrtovanimi pa so bili večji za 0,6 %. Odhodki iz poslovanja v višini 2.481.347 € so nastali pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- **Stroški materiala 11,3 %**

V primerjavi s preteklim letom so večji za 1 %, v strukturi celotnih odhodkov pa predstavljajo 11,3 %, kar je 0,37 % manj kot preteklo leto.

Stroški materiala vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje zavoda, kot so: material za potrebe pouka, pisarniški material, električna energija, ogrevanje, prehrambni material, čistila, strokovna literatura. Stroški so se najbolj povečali pri materialu za potrebe pouka in delovni obleki. Za 23,2 % so se povečali stroški za ogrevanje, kar je povsem razumljivo, saj je bil januar 2017 najhladnejši v zadnjih tridesetih letih.

Večje zmanjšanje pa beležimo pri stroških učbeniškega sklada, strokovni literaturi, in živilih za malico. Strošek živil, ki predstavljajo 45 % vseh stroškov materiala, se je zmanjšal za 6,7 %.

- **Stroški storitev 7,5 %**

V primerjavi s preteklim letom so se zmanjšali za 12 %, v skupni strukturi odhodkov pa predstavljajo za 1,3 % manjši delež.

Stroški storitev vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem, obnovami, komunalne in prevozne storitve, stroške telefona, zavarovalne premije, stroške študentskega dela in stroške izobraževanja.

Največji porast predstavljajo stroški izvedbe šole v naravi, stroški organizacij in tekmovanj. Tu je potrebno poudariti, da nam je CŠOD dodelil že v septembru in oktobru dve šoli v naravi, ki sta se do sedaj izvajali v mesecu juniju, kar je močno vplivalo na porast plačil staršev. Dodatni šoli v naravi sta zato vplivali na porast teh stroškov.

Veliko povečanje predstavljajo stroški tekočega vzdrževanja, ki so bili načrtovani in izvedeni v skladu s finančnim načrtom in predstavljajo 16,6 % vseh stroškov storitev.

Pri tekočem vzdrževanju je bil največji strošek popravilo pomivalnega stroja, za katerega se je konec leta 2017 izkazalo, da vzdrževanje ni več ekonomično. Na občino smo podali predlog za nakup novega stroja. Občinski svet je nakup odobril, zato ga bomo vključili v finančni načrt za leto 2018. Drugo veliko postavko predstavlja vzdrževanje vodovodnega omrežja na PŠ Struge. Na določenih delih instalacije, ki je iz leta 1987, so se pokazale napake, ki jih je bilo potrebno zaradi zagotavljanja pitne vode nujno odpraviti.

Gradnja nove kotlovnice je zahtevala prestavitve igrala ob šolski zgradbi. Gradnja novega vrtca je močno posegla na igrišče obstoječega vrtca ter na območje vstopa v šolo in vrtec. Zaradi obnove in dograditve kanalizacije in napeljav (elektro, vodovodna in telekomunikacijska) smo bili prisiljeni v dodatne prestavitve igral in druga vzdrževalna dela na zunanjem igrišču vrtca. Pred vrtcem smo morali zamenjati zunanjo razsvetljavo (instalacija zaradi spremembe dovoda elektrike in stebre zaradi zahtev po zmanjšanju svetlobnega onesnaževanja). V zunanjem delu predmetne stopnje smo v zadnjem delu vkopali elektro instalacijo in postavili dve svetilki, z namenom povečanja varnosti in odvratanja vandalizma.

Decembrski vetrolom z izpadom električne energije je povzročil škodo na regulacijskem sistemu ogrevanja. V učilnicah je tudi to leto največji strošek zamenjava žarnic na projektorjih, kar kaže, da učitelji uporabljajo veliko e-tehnologije.

Večji porast beležimo tudi pri stroških prevoznih storitev, kar pa se navezuje na stroške šole v naravi in stroške organizacij.

Največje zmanjšanje beležimo pri stroških študentskega servisa (nadomeščanje bolniških odsotnosti v vrtcu je bilo v letu 2017 izvedeno z nadomestnimi zaposlitvami), stroških investicijskega vzdrževanja (občina je v letu 2017 pričela z gradnjo novega vrtca, zato so bile investicije zelo omejene). V primerjavi s preteklim letom smo imeli realizacijo stroškov investicijskega vzdrževanja le v višini 36,8 %.

- **Stroški amortizacije 0,24 %**

V letu 2017 smo obračunali amortizacijo za materialne naložbe v višini predpisanih stopenj v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10).

V stroške amortizacije smo vračunali amortizacijo za drobni inventar v okviru osnovnih sredstev v višini 5.994 €. Sredstva za pokritje nabave drobnega inventarja predstavljajo sredstva za materialne stroške ter sredstva za nabavo igrač, učil in ostalega drobnega inventarja, ki so vključena v ekonomski ceni vrtca.

Amortizacija OS in DI v okviru OS je bila obračunana po predpisanih amortizacijskih stopnjah in je znašala 142.694 €.

Večji del amortizacije je knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (136.481 €), del pa v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev (218 €).

V breme sredstev v upravljanju knjižimo amortizacijo za zgradbe, opremo in materialne pravice v višini 129.263 € in za drobni inventar v okviru OS, nabavljen iz namenskih sredstev v višini 7.218 €, katerega vir je na kontu 980000 – Obveznosti do lastnika za sredstva prejeta v upravljanju.

- **Stroški dela 80,9 %**

Stroški dela vključujejo plače zaposlenih, nadomestila plač zaposlenih, prispevke in ostale stroške dela (stroški prehrane, prevoz na delo, regres). Povečanje stroškov dela glede na preteklo leto je 6,5 %, in je predvsem posledica napredovanj v mesecu decembru 2016, ko je bilo kar 7 delavcem izplačano napredovanje v naziv in 15 delavcem napredovanje v višji plačni razred. Povečano je bilo zaposlovanje v vrtcu zaradi nadomeščanja delavk na bolniškem dopustu (nadomeščanje kuharice, čistilke, pomočnice vzgojiteljice). Stroški nadomeščanja iz tega naslova skupaj s prispevki so znašali 51.037 €, kar predstavlja 2,5 % vseh stroškov dela. V strukturi odhodkov so celotni stroški dela za 1,7 % višji od preteklega leta.

Plače zaposlenih predstavljajo 75,7 % vseh stroškov dela oziroma 61,2 % vseh odhodkov. Glede na leto 2016 so stroški plač v celotnih odhodkih za 1,3 % večji. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je 76 delavcev (1 delavec več, oziroma 1,3 % povečanje), kar ustreza normativom zaposlenih za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2017 je bilo 90 delavcev, na dan 31. 12. 2017 pa 89 delavcev. V mesecu decembru 2017 je bilo eni delavki izplačano napredovanje v naziv in 4 delavcem napredovanje v višji plačni razred. V mesecu septembru je bilo zaradi odprave anomalij v plačnem sistemu za delavce plačne skupine J, do vključno 26. plačnega razreda, skupaj s poračunom za mesec julij in avgust izplačano povečanje plač od enega do treh plačnih razredov. Povečanje iz tega naslova predstavlja 2.000 € na mesec. Vpliv odprave anomalij na

stroške dela se bo v celoti odrazil v naslednjem letu, saj predstavlja 1,3 % povečanje v masi bruto plač. Dvig plač bo za leto 2018 na segmentu vrtca predstavljalo veliko tveganje zaradi nespremenjene ekonomske cene.

Povprečna bruto plača je znašala **1.696 €** in je za **3,9 % večja** kot v preteklem letu.

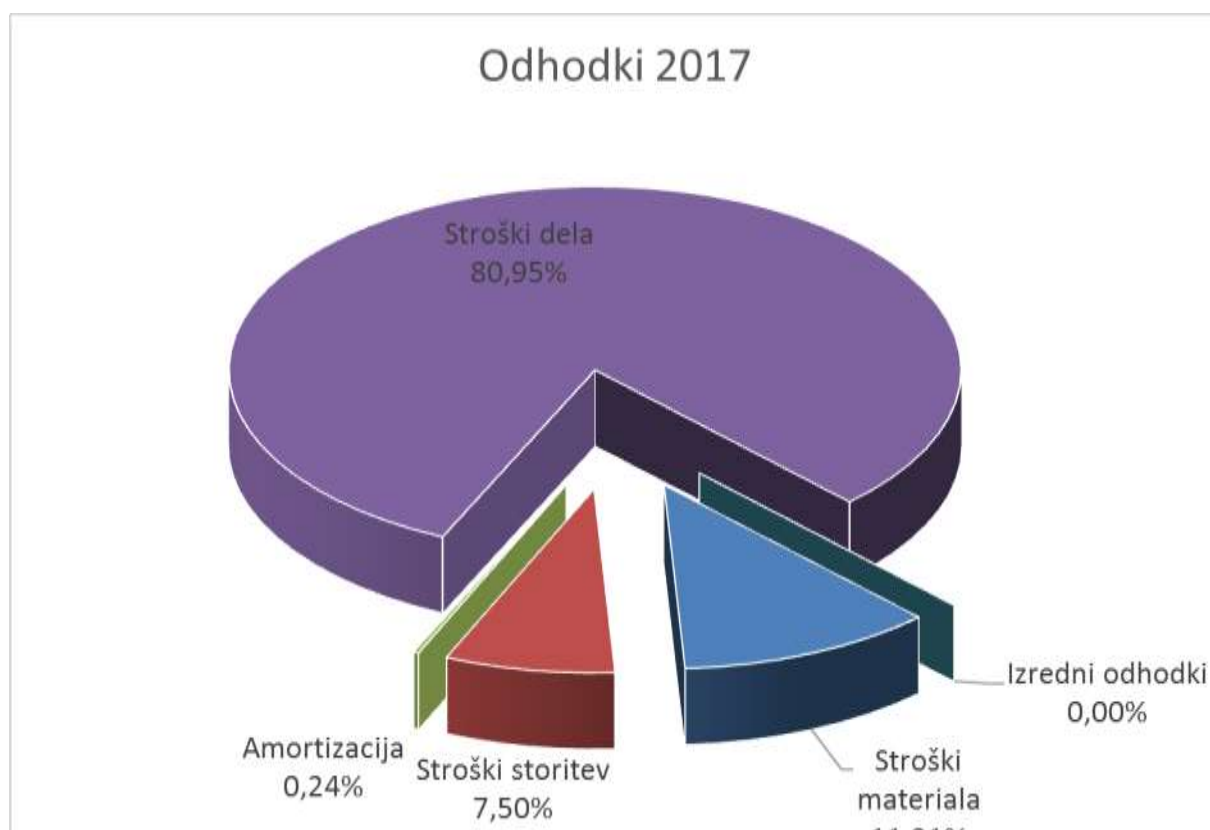
Število zaposlenih se je glede na preteklo leto povečalo za 1 delavca, saj imamo v tem šolskem letu dodaten razred na razredni stopnji.

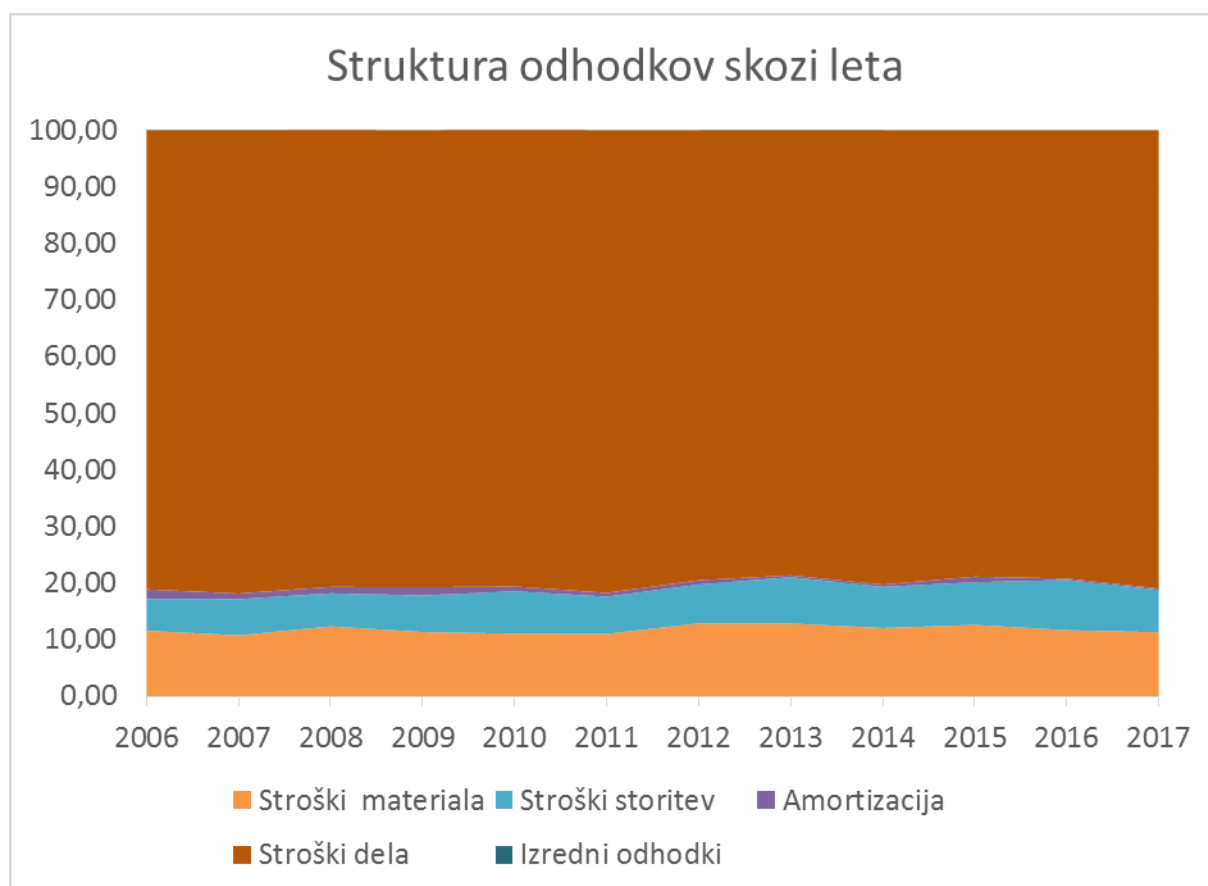
V letu 2017 je bilo izplačano **povprečno 738 € regresa** za letni dopust na delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v naše breme so bila izplačana za 5.218 delovnih ur, v breme ZZZS pa za 4.356 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 6 % obračunanih delovnih ur, oziroma 0,4 % več kot v letu 2016.

Izplačali smo dve jubilejni nagradi za 10 let in eno za 20 let skupne delovne dobe v javnem sektorju. Izplačana je bila tudi solidarnostna pomoč ob smrti v družini. Odpravnina je bila izplačana delavki vrtca, ki se ji je prekinilo delovno razmerje in je bila zaposlena za določen čas.

V letu 2017 je bilo povprečno 4,9 delavk na porodniškem dopustu, kar smo nadomeščali z nadomestnimi zaposlitvami.





C. POSLOVNI IZID

Zavod izkazuje za leto 2017 presežek prihodkov nad odhodki v višini **21.243 €**. Pozitivni rezultat na dejavnosti šole je v višini 25.656 €, na dejavnosti vrtca pa v višini –4.414 €. Poudariti moramo, da smo načrtno varčevali na vseh segmentih poslovanja, kjer imamo seveda vpliv. Pozitivni rezultat je torej posledica varčevanja tako pri stroških šole in vrtca. Kljub temu je na segmentu vrtca rezultat negativen, kar jasno pove, da imamo prenizko ekonomsko ceno, saj ni bila spremenjena že od 1.5. 2013. Cena je na ravni cene od 1.6. 2009.

Doseženi prihodki in odhodki	2016	2017	Indeks
PRIHODKI	2.409.647	2.502.592	103,9
ODHODKI	2.382.108	2.481.349	104,2
DAVEK OD DOHODKA	0	0	0
POSLOVNI IZID	27.540	21.243	77,1

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje našega zavoda. V sklop naše dejavnosti spada vzgoja in izobraževanje šolskih in predšolskih otrok. V knjigovodstvu spremljamo prihodke in odhodke po stroškovnih mestih (STM) glede na vrsto dejavnosti (vrtec, šola).

Stroške, ki se nanašajo na obe dejavnosti in jih ni mogoče definirati po STM – indirektne stroške, smo razdelili po ključu prihodkov za dejavnost vrtca in znašajo **27,8 %** vseh prihodkov zavoda.

Oblikovana imamo izhodišča za knjiženje na STM *Javna služba – šolska prehrana* (STM 007), in sicer za stroške, ki se nanašajo na kuhinjo. Od vseh posrednih stroškov kuhinje se poknjži:

Strošek	STM 007
Elektrika, voda, smeti, telefon, vzdrževanje računal. programov	16 %
Čistila	55 %
Tekoče vzdrževanje	50 %
Plin	50 %
Živila za malico	direktno po računih

Ker v sklopu naše dejavnosti 0,50 % vseh prihodkov predstavlja tržna dejavnost (delavske malice in kosila), imamo oblikovana izhodišča za ugotovitev odhodkov tržne dejavnosti:

- Na podlagi števila obrokov ugotovimo razmerje med delavskimi malicami in kosili v podaljšanem bivanju (skupaj 64 % obrokov) ter malicami učencev (skupaj 36 % obrokov).
- Nadalje ugotovimo razmerje med številom obrokov delavskih malic in kosil (16,8 %) ter kosil v podaljšanem bivanju (85,2 %). Tržno dejavnost torej predstavlja 16,8 % vseh posrednih stroškov kuhinje.

Člani Sveta zavoda so prejeli tudi Analizo prihodkov in odhodkov za leto 2017, kjer so prihodki in odhodki po posameznih kontih prikazani ločeno za dejavnost šole in vrtca ter primerjalno z letom 2016. Ta analiza nam služi tudi za izračun ekonomske cene in načrtovanje vzgojnega dela v vrtcu.

3.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (Priloga 3A)

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov smo upoštevali pravila, ki veljajo za druge uporabnike, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov (načelo nastanka poslovnega dogodka). Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin:

- 46 – Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in
- 76 – Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

V obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo ločeno izkazovali prihodke in odhodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Primerjava obeh izkazov prihodkov in odhodkov je pokazala negativno razliko 8.839 € med denarnimi in obračunskimi tokovi, tj. v breme denarnih tokov.

A. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2017, znašajo 2.508.684 € in so bili za 4,1 % večji od doseženih v letu 2016:

- prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo 99,5 %;
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost – prehrana zaposlenih, najemnine) pa predstavljajo 0,5 % vseh prihodkov.

B. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2017, znašajo 2.517.523 € in so bili za 3,3 % višji od doseženih v letu 2016:

- odhodki za izvajanje javne službe predstavljajo 99,5 %,
- odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost – prehrana zaposlenih, najemnine) pa predstavljajo 0,5 % vseh odhodkov.

C. POSLOVNI IZID – DENARNI TOK

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje poslovni izid – presežek odhodkov nad prihodki in znaša 8.839 €. Negativna razlika denarnega toka je posledica financiranja investicij iz presežka preteklih let, kar pomeni da za ta del finančnega priliva ni bilo.

3.4. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (Priloga 3A-1)

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je tudi račun finančnih terjatev in naložb. Danih posojil in prejetih vračil iz tega naslova v letu 2017 nismo imeli.

3.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (Priloga 3A-2)

To je evidenčni izkaz in je sestavni del prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

Ugotovljeno je zmanjšanje sredstev na računu v višini 8.839 €.

3.6 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (Priloga 3B)

V izkazu prihodkov in odhodkov so ločeno prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki od tržne dejavnosti. Razčlenjeni so po vrstah prihodkov in odhodkov in po vrstah dejavnosti.

Prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo prihodki od malic delavcev. V knjigovodstvu imamo prihodke vodene ločeno glede na vrsto le-teh. Dejavnost javne službe, ki jo opravljamo, predstavlja 99,5 % vseh prihodkov, prihodki od tržne dejavnosti pa predstavljajo 0,5 % vseh prihodkov JVIZ.

Odhodke smo izračunali na podlagi dejanske porabe materiala in storitev in na podlagi normativov, ki odpadejo na navedene dejavnosti. (Vsi podatki so razvidni iz bilance prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti – Obrazec št. 3/B.)

3.7 PREDLOG ZA POKRIVANJE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA PRESEŽKA ODHODKOV NAD PRIHODKI ZA LETO 2017

JVIZ OŠ Dobropolje je v letu 2017 dosegel pozitiven poslovni izid v znesku 21.243 €. Presežek prihodkov nad odhodki se skoraj v celoti nanaša na dejavnost javne službe, in sicer 21.240 €. Presežek prihodkov iz tržne dejavnosti je 3 €. **Svetu zavoda se predlaga, da sprejme sklep o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za potrebne investicije in investicijsko vzdrževanje v zavodu v skladu s predlaganim investicijskim načrtom za leto 2018.** Preostanek sredstev pa bo porabljen v skladu s potrebami poslovanja v prihodnjih letih.

V septembru 2018 se predvideva selitev v novi vrtec. Ustanovitelj običajno predlaga zavodu, da tudi sam vloži del sredstev v opremo igralnic in nakup didaktičnega materiala. Z izgradnjo novega vrtca bo v tem objektu vsa telefonija in internetna povezava na optiki. Ker občina ne predvideva novih zaposlitev v upravi, bomo morali tudi v obstoječem objektu vrtca in šole urediti telefonijo, ki bo kompatibilna z novim vrtcem (zamenjati bo potrebno celotno telefonsko omrežje z optičnimi kablji, vse telefonske aparate ter komunikacijsko omarico). Prav tako bo potrebno v obeh učilnicah in dveh igralnicah vrtca napeljati ter namestiti e-table s projektorji, ki bodo služili pouku. Skupna investicija bo presejala vrednost pozitivnega rezultata v letu 2017.

4. RAČUNOVODSKO POROČILO – IZKAZI



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2017 - 31.12.2017

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64866
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5089956000
Ime poslovnega subjekta	OŠ DOBREPOLJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Videm 80, Videm, 1312 Videm-Dobropolje
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Milka Drobnič
Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance	01/7807-210
Email kontaktne osebe	milka.drobnic@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Ivan Grandovec
Kraj	Videm

Obdobje poročanja	
od	1.1.2017
do	31.12.2017

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.895.854	1.999.935
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	19.618	19.618
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	18.838	18.373
02	NEPREMIČNINE	004	3.181.636	3.181.636
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.404.833	1.326.207
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.115.811	1.115.124
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	997.540	971.863
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	382.324	389.386
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	18	18
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	153.646	156.853
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	42.260	41.825
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	177.313	180.194
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.071	3.670
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	8.016	6.826
	C) ZALOGE	023	5.067	16.458

Pripravljeno: 19.02.2018 08:52

Stran 2 od 20

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	5.067	16.458
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.283.245	2.405.779
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	293.539	322.560
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARSČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	140.082	139.558
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	37.130	51.883
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	25.056	25.005
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	836	2.748
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	90.435	103.366
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.989.706	2.083.219
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.346	2.564
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.894.196	1.998.288
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	93.164	82.367
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.283.245	2.405.779
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	051	0	0

Kraj in datum oddaje

Videm

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Milka Drobnič

Odgovorna oseba

Ivan Grandovec

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
OŠ DOBREPOLJESedež uporabnika:
Videm 80, Videm, 1312 Videm-DobropoljeŠifra uporabnika:
64866Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5089956000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.508.684	2.408.984
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.495.839	2.398.178
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.198.113	2.101.347
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.520.429	1.389.338
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.520.019	1.389.338
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	410	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	665.969	705.206
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	625.477	654.791
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	40.492	50.415
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	2.952	2.663
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	2.952	2.663
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	8.763	4.140
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	297.726	296.831
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	120.454	107.941
del 7102	Prejete obresti	422	8	27

Pripravljeno: 19.02.2018 08:52

Stran 5 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	173.402	180.751
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.862	8.112
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	12.845	10.806
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	12.845	10.806
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.517.523	2.436.539
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.505.303	2.424.067
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.737.884	1.630.951
del 4000	Plače in dodatki	440	1.503.701	1.413.343
del 4001	Regres za letni dopust	441	70.956	60.420
del 4002	Povračila in nadomestila	442	107.813	112.488
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	47.196	39.374
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	5.432	2.583
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.786	2.743
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	267.275	240.312
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	141.148	129.710
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	111.151	103.475
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.367	1.163
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.567	1.459
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	12.022	4.505

Pripravljeno: 19.02.2018 08:52

Stran 6 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KOTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	436.200	444.461
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	242.689	234.490
del 4021	Posebni material in storitve	455	11.299	10.750
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	81.647	97.406
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	30.682	28.624
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.934	4.416
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	37.127	34.556
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	11.628	8.953
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	16.194	25.266
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	63.944	108.343
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	21.607	44.242
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	1.376
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	15.673	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	26.664	62.634
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	91
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	12.220	12.472
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.311	1.990
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	325	289
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	9.584	10.193

Pripravljeno: 19.02.2018 08:52

Stran 7 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	8.839	27.555

Kraj in datum oddaje

Videm

Osoba, odgovorna za sestavitev bilance

Milka Drobnič

Odgovorna oseba

Ivan Grandovec

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
OŠ DOBREPOLJESedež uporabnika:
Videm 80, Videm, 1312 Videm-DobropoljeŠifra uporabnika:
64866Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5089956000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Pripravljeno: 19.02.2018 08:52

Stran 9 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
OŠ DOBREPOLJESedež uporabnika:
Videm 80, Videm, 1312 Videm-DobropoljeŠifra uporabnika:
64866Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5089956000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	8.839	27.555

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
OŠ DOBREPOLJESedež uporabnika:
Videm 80, Videm, 1312 Videm-DobropoljeŠifra uporabnika:
64866Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5089956000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.478.998	12.478
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.478.998	12.478
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	7	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	11.108	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.490.113	12.478
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	458.668	8.782
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	272.519	8.197
461	STROŠKI STORITEV	674	186.149	585
	F) STROŠKI DELA	675	2.004.207	2.636
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.550.742	2.020
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	255.717	325
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	197.748	291
462	G) AMORTIZACIJA	679	4.937	1.057
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	791	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	270	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0

Pripravljeno: 19.02.2018 08:52

Stran 13 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.468.873	12.475
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	21.240	3
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	21.240	3
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Videm

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Milka Drobnič

Odgovorna oseba

Ivan Grandovec

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
OŠ DOBREPOLJE

Sedež uporabnika:
Videm 80, Videm, 1312 Videm-Dobrepolje

Šifra uporabnika:
64866

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5089956000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Qinak a za ACP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5+6+7+8+9)	11	12
		ZNESEK - Nabavna vrednost (1,1)	ZNESEK - Popravek vrednosti (1,1)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravila vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravila vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Nedopisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Privedenostje zaradi okrepitve	ZNESEK - Privedenostje zaradi celotne	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.316.376	2.316.443	22.938	0	22.283	37.926	142.893	1.895.854	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	19.619	18.373	0	0	0	0	484	781	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	705	3.181.836	1.326.207	22.938	0	22.283	15.673	94.288	1.776.803	0	0	0	
F. Oprema	706	1.115.124	971.863	0	0	0	22.283	47.930	118.270	0	0	0	
G. Drugi opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Pripravljeno: 19.02.2018 10:52

Stran 15 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
OŠ DOBREPOLJE
Sedež uporabnika:
Videm 80, Videm, 13112 Videm-Dobropolje

Šifra uporabnika:
64886
Šifra dejavnosti:
85.200
Matična številka:
508896000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Znesek naložb in popravilov naložb in posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in posojil (1.1.)	Znesek popravilov naložb in posojil	Znesek zmanjšanja naložb in posojil	Znesek zmanjšanja naložb in posojil	Znesek zmanjšanja naložb in posojil	Znesek naložb in posojil (3.12.)	Znesek popravilov naložb in posojil (3.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in posojil (3.12.)	Znesek odobrenih naložb in posojil
VIŠTA MALOŽB OZIROMA POSOJIL												
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javne podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v pravnne podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tuji	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v oblike	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v oblike v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v oblike v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v oblike v pravnna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v oblike državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v delnice državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v delnice v tuji	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v zemeljske kovine, druge karme, imeteljska dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenska premoženja, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Presežki, preneseni v last drugih pravnih oseb javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tuji	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Priloge: 19.02.2016 OB:52

Stran 17 od 20

Agencija RS za javnopravne evidencije in statistike

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročne denarne posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dani posojila pravnim posojilcem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dani posojila drugim naravnim državam	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dani posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dani posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dani posojila v skupnem vrednostnih posojilov	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Druge vrste vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tuji vrednostni papirji	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dani posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Videm

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Milka Drobnič

Odgovorna oseba

Ivan Grandovec

Pripravljeno: 19.02.2018 08:52

Stran 18 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
OŠ DOBREPOLJESedež uporabnika:
Videm 80, Videm, 1312 Videm-DobropoljeŠifra uporabnika:
64866Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5089956000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.491.476	2.400.306
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.491.476	2.400.306
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	7	24
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	11.108	9.317
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.502.591	2.409.647
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	467.450	489.454
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	280.716	278.059
461	STROŠKI STORITEV	874	186.734	211.395
	F) STROŠKI DELA	875	2.006.843	1.885.870
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.552.762	1.465.946
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	256.042	237.845
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	198.039	181.879
462	G) AMORTIZACIJA	879	5.994	5.997
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	791	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	270	803
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	163
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Pripravljeno: 19.02.2018 08:52

Stran 19 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	183
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.481.348	2.382.107
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	21.243	27.540
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	21.243	27.540
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	76	75
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Videm

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Milka Drobnič

Odgovorna oseba

Ivan Grandovec

5. ANALIZA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA ŠOLO IN VRTEC

Sk. kontov	POSTAVKA	Leto 2016				Leto 2017				Indeks 9/5
		ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	SKUPAJ PRIHODKI:	1.670.405	739.242	2.409.647	100,00	1.806.991	695.601	2.502.592	100,00	103,9

del. kont.	POSTAVKA	Leto 2016				Leto 2017				Indeks 9/5
		ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	I. POSLOVNI PRIHODKI	1.648.924	738.601	2.387.525	99,08	1.784.850	693.853	2.478.703	99,05	103,8
del. kont. 760	PRIHODKI MIZŠ za:	1.362.373	36.017	1.398.390	58,03	1.504.860	28.453	1.533.313	61,27	109,6
	Bruto plače MIZŠ	1.001.706		1.001.706		1.084.225		1.084.225		108,2
	Prispevki za plače MIZŠ	158.414		158.414		171.275		171.275		108,1
	Dodatno pokojninsko zavarovanje KAD	2.844		2.844		8.123		8.123		285,6
	Prispevek za sklad invalidov	0		0		0		0		
	Prehrana	34.796		34.796		37.746		37.746		108,5
	Prevoz	33.669		33.669		34.975		34.975		103,9
	Regres za LD	36.622		36.622		44.683		44.683		122,0
	Odpravnine	0		0		0		0		
	Jubilejne nagrade	1.686		1.686		520		520		30,8
	Solidarnostne pomoči	554		554		289		289		52,1
	Izobraževanje delavcev	4.663		4.663		4.943		4.943		106,0
	Dodatek za ekskurzije	2.839		2.839		2.646		2.646		93,2
	Materialni stroški, zdravniški pregledi	25.995		25.995		35.383		35.383		136,1
	Subvencionirana prehrana učencev	45.837		45.837		55.746		55.746		121,6
	Učila in učni pripomočki	0		0		3.200		3.200		0,0
	Šola v naravi	2.564		2.564		2.983		2.983		116,4
	Subvencije učencem za ŠN	638		638		1.561		1.561		244,8
	Plavalni tečaj	78		78		1.094		1.094		1.411,6
	Učbeniški sklad	7.566		7.566		5.877		5.877		77,7
	Prihodki MIZŠ za: prvo zaposlitev - EU	1.901		1.901		9.593		9.593		100,0
	Doplačila MIZŠ za vrtec	0	36.017	36.017		0	28.453	28.453		79,0

Sk. kontov	POSTAVKA	Leto 2016				Leto 2017				Indeks 9/5
		ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
del. kont. 760	PRIHODKI OBČINE DOBROPOLJE	187.475	512.384	699.859	29,04	155.982	486.162	642.144	25,66	91,8
	Materialni stroški	69.074		69.074		74.439		74.439		107,8
	Tekoče vzdrževanje	10.838		10.838		13.000		13.000		119,9
	Dodatni program – prevozi, ŠN	8.763		8.763		15.435		15.435		176,1
	Dodatni program – samostojne ure	13.645		13.645		13.125		13.125		96,2
	Varstvo vozačev	6.917		6.917		8.670		8.670		125,3
	Dodatni program – šolski prevozi	8.938		8.938		12.375		12.375		138,5
	Plavalni tečaj	3.883		3.883		3.858		3.858		99,4
	Angleški tečaj	0		0		690		690		
	Nagrade učencem	1.075		1.075		1.075		1.075		100,0
	Knjige in strokovna literatura	193		193		56		56		29,0
	Vzdrževanje in obnova	59.363	3.000	62.363		8.750	3.865	12.615		20,2
	Ekonomska cena vrtec	0	508.265	508.265		0	481.340	481.340		94,7
	Letovanje otrok	0	1.119	1.119		0	957	957		85,5
	Prihodki za športno dejavnost	4.785		4.785		4.509		4.509		94,2

del. kont. t. 760	PRIHODKI OSTALIH OBČIN		5.734	5.734	0,24		5.327	5.327	0,21	92,9
-------------------	-------------------------------	--	--------------	--------------	-------------	--	--------------	--------------	-------------	-------------

del. kont. t. 760	PRIHODKI DRUGIH INSTITUCIJ	2.402		2.402	0,10	3.197		3.197	0,13	133,1
-------------------	-----------------------------------	--------------	--	--------------	-------------	--------------	--	--------------	-------------	--------------

del. kont. t. 760	PRIHODKI STARŠEV IN DRUGIH	96.675	184.466	281.141	11,67	120.811	173.911	294.722	11,78	104,8
	Prihodki za malico in kosila	64.179		64.179		63.805		63.805		99,4
	Prihodki za izlete, ŠN	32.496	2.317	34.813		47.511		47.511		136,5
	Prihodki za učbenike	0		0		3.658		3.658		
	Prihodki za angl. tečaj, likovni mat.	0		0		5.837		5.837		
	Prihodki za vrtec	0	182.149	182.149		0	173.911	173.911		95,5

Sk. kontov	POSTAVKA	Leto 2016				Leto 2017				Indeks 9/5
		ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
del. kont. t. 762	II. PRIHODKI OD FINANCIRANJA	24		24	0,00	8		8	0,00	31,9
del. kont. t. 763	III. IZREDNI PRIHODKI	8.675	641	9.317	0,39	9.654	1.749	11.403	0,46	122,4
	Prihodki ostalih institucij	5.672		5.672		3.882		3.882		68,4
	Donacije	3.003	641	3.645		5.772	1.749	7.521		206,3
	IV. PRIHODKI IZ TRŽNE DEJAVNOSTI	12.781	0	12.781	0,53	12.479	0	12.479	0,50	97,6
	Malice delavci	12.781		12.781		12.479		12.479		97,6
	Najemnine	0	0	0		0	0	0		100,0

Sk. kontov	POSTAVKA	Leto 2016				Leto 2017				Indeks 9/5
		ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	SKUPAJ ODHODKI:	1.654.200	727.908	2.382.108	100,00	1.781.334	700.015	2.481.349	100,00	104,2

i. POSLOVNI ODHODKI										
Sk. kontov	POSTAVKA	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	Indeks 9/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	460 Stroški materiala	174.961	103.098	278.059	11,67	185.301	95.416	280.716	11,31	101,0
460000	Za potrebe pouka in vrta	3.903	3.086	6.989		8.190	2.613	10.804		154,6
460001	Učbeniki za US, učben. za na klop	9.728		9.728		3.714		3.714		38,2
460002	Električna energija	19.060	7.158	26.218		20.710	6.379	27.089		103,3
460003	Pogonsko gorivo	2.605	1.372	3.977		3.463	1.418	4.881		122,7
460006	Strokovna literatura	2.164	1.389	3.554		1.685	614	2.298		64,7
460007	Pisarniški material	3.127	3.632	6.759		3.976	2.812	6.788		100,4
460008	Čistila	6.027	13.944	19.972		9.211	12.089	21.300		106,6
460009	Živila za malico	80.274	56.846	137.119		75.674	52.245	127.918		93,3
460010	Delovna obleka	1.081	488	1.569		1.114	1.140	2.254		143,7
460011	Gorivo za ogrevanje	24.818	7.356	32.174		30.929	8.720	39.649		123,2
460012	Nagrade učencem	1.143	283	1.427		1.842	164	2.006		140,6
460013	Vstopnice	14.787	1.243	16.031		17.614	781	18.395		114,8
460014	Plin za kuhinjo	673	1.160	1.833		770	747	1.517		82,8
460016	Material za v zdrževanje	2.237	1.683	3.920		2.397	1.963	4.359		111,2
460017	Tiskarske storitve	1.260	685	1.945		565	1.044	1.609		82,7
460018	Didaktični pripomočki	2.072	2.580	4.653		3.448	2.687	6.135		131,9
460099	Drugi stroški materiala	0	193	193		0	0	0		0,0

ii. POSLOVNI ODHODKI										
Sk. kontov	POSTAVKA	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	Indeks 9/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	461 Stroški storitev	157.539	53.857	211.396	8,87	148.324	38.410	186.734	7,53	88,3
461000	Tekoče vzdrževanje	11.557	11.551	23.107		16.881	14.061	30.942		133,9
461001	Prevozne storitve	10.459	0	10.459		15.188	122	15.310		146,4
461002	Prevozne storitve - učenci	6.302	1.087	7.389		6.025	151	6.176		83,6
461003	Stroški telefona	3.820	1.799	5.619		3.473	1.798	5.272		93,8
461004	Zavarovanje	9.614	1.914	11.528		9.090	1.678	10.768		93,4
461005	Druge intelektualne storitve	3.156	1.007	4.162		2.037	800	2.838		68,2
461006	Komunalne storitve (461006,461070)	13.817	5.176	18.992		12.903	4.276	17.179		90,5
461007	Tekoče vzdrževanje-rač.progr.	2.893	1.264	4.156		3.435	1.424	4.858		116,9
461008	Stroški plač.in banč.prometa	172	75	247		185	71	256		103,6
461009	Šola v naravi	9.179	641	9.821		20.075	356	20.430		208,0
461010	Stroški organiz.in tekmo.	4.921	1.137	6.058		10.981	500	11.481		189,5
461012	Storitve ŠS	1.117	11.137	12.254		2.730	2.136	4.866		39,7
461013	Stroški seminarjev	5.189	3.557	8.747		3.679	4.317	7.996		91,4
461014	Poštnina in kurirske storitve	1.013	458	1.471		913	348	1.261		85,7
461015	Inv. vzdrž. in izboljš.	60.823	5.325	66.148		24.316		24.316		36,8
461016	Zdravstvene storitve	1.909	2.374	4.282		1.869	1.358	3.227		75,3
461017	Cvetlični aranžaji	105	0	105		75		75		71,7
461018	Članarine v neprof.org.	600	143	743		658	185	842		113,4
461019	Registracija in teh.pregledi	260	268	528		193	193	385		73,0
461021	Storitve čiščenja	0	0	0		0		0		
461023	Varstvo pri delu	929	741	1.670		1.194	527	1.720		103,0
461024	Varovanje objektov	209	91	300		654	80	734		244,7
461032	Dnevnice, nočne, str. Prevoza	3.365	1.257	4.622		4.063	1.274	5.337		115,5
461	Stroški pogodbe o delu, avtor. honor.	0	0	0		0		0		100,0
461080	Stroški modulov, ključev	2.181	382	2.563		3.315	453	3.768		147,0
461082	Najemnine	3.952	2.473	6.425		4.391	2.174	6.564		102,2
461081	Stroški sodnih postopkov	0	0	0		0	132	132		

Sk. kontov	POSTAVKA	Leto 2016				Leto 2017				Indeks 9/5
		ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
462	AMORTIZACIJA	302	5.695	5.997	0,25	4.692	1.302	5.994	0,24	100,0
462000	Amortizacija rač. programov	627		627		464		464		74,1
462010	Amortizacija zgradb	94.299	0	94.299		94.299		94.299		100,0
462020	Amortizacija opreme	35.408	3.510	38.917		29.970	5.005	34.974		89,9
462030	Amortizacija DI	8.815	5.620	14.435		9.709	897	10.607		73,5
462040	Amortizacija knjig	1.390	813	2.203		1.945	405	2.349		106,6
462000	Zmanjš. amort. rač. opreme	627		627		464		464		74,1
462010	Zmanjš. amortizacija zgradb	94.299		94.299		94.299		94.299		100,0
462020	Zmanjš. amortizacija opreme	34.670	4.248	38.917		29.714	5.005	34.719		89,2
462030	Zmanjšanje amortizacije DI in knjig	10.642		10.642		7.218		7.218		67,8
		0,0	0	0	0,00					

II.	ODHODKI DELA	1.321.006,4	564.664	1.885.671	79,16	1.442.747,5	564.887	2.007.635	80,91	106,5
464	STROŠKI DELA	1.321.006	564.664	1.885.671	79,16	1.442.748	564.887	2.007.635	80,91	106,5
464000	Plače zaposlenih	1.015.422	410.918	1.426.340		1.103.616	416.482	1.520.097		106,6
464001	Nadomestila plač zaposlenih	20.311	19.296	39.606		13.963	18.701	32.665		82,5
464002	Stroški prevoza na delo	35.786	18.693	54.479		37.150	9.942	47.091		86,4
464003	Stroški prehrane	36.337	20.451	56.788		40.641	19.465	60.106		105,8
464004	Regres za LD	37.997	22.474	60.472		47.309	23.546	70.855		117,2
464006	Prispevki od plač. nadomestil	168.082	69.763	237.845		185.179	70.864	256.042		107,7
464010	Solidarnostne pomoči	554	139	693		289	289	578		83,3
464014	Jubilejne nagrade, odprav.	1.686	537	2.223		520	1.169	1.688		75,9
464015	Jubilej odprav. nad uredbo	0				0				
464016	Premije dod.kol.pok.zav.	3.028	1.613	4.641		8.552	3.737	12.288		264,8
464020	Nadure	1.803	781	2.583		4.763	670	5.432		210,3
465600	Nadomestilo za fotokopiranje učnega grad.	0		0		767	24	791		0,0
465500	Stroški volonterjev	0				0				

Sk. kontov	POSTAVKA	Leto 2016				Leto 2017				Indeks 9/5
		ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
III.	IZREDNI ODHODKI	392	594	986	100,00	270	0	270	0,01	27,4
467000	Odhodki za obresti	0				0				100,0
467900	Drugi odhodki od financiranja	0				0				100,0
468900	Drugi izredni odhodki	392	410	803		270		270		33,6
469000	Prevednotovalni poslovni odhodki	0	183	183		0				1000,0

RAZLIKA MED PRIH. IN ODH.	16.205	11.335	27.540	79,20	25.656	-4.414	21.243	77,1
----------------------------------	---------------	---------------	---------------	--------------	---------------	---------------	---------------	-------------

6. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2017

PREGLED INVESTICIJ V LETU 2017**A) INVESTICIJE V ZGRADBE, MATERIALNE PRAVICE IN OSNOVNA SREDSTVA (po virih financiranja)****Tabela 3: Pregled investicij v zgradbe, materialne pravice in osnovna sredstva**

Naziv investicije		Znesek - šola	Znesek - vrtec	Skupaj	Financiranje
Investicije v zgradbe	Zamenjava oken na PŠ Struge	4.712		4.712	Občina Dobropolje
Investicije v zgradbe	Popravo strehe na matični šoli (nad povezovalnim hodnikom in računalniško učilnico)	10.962		10.962	Občina Dobropolje
SKUPAJ ZGRADBE		15.674		15.674	
Investicije v materialne pravice					
SKUPAJ MAT. PRAVICE		0		0	
Investicije v OS	Prenosni računalnik (1) – šola Videm	317		317	LS po ZR
Investicije v OS	Računalnik (2) – vrtec Videm		1.110	1.110	MIZŠ 50 %; LS po ZR 50 %
Investicije v OS	Omara za kemikalije – šola Videm	2.655		2.655	Občina Dobropolje (1.700 €) Lastna sredstva po ZR (955 €)
Investicije v OS	Peč za glino – šola Videm	4.951		4.951	Občina Dobropolje (1.900 €) Lastna sredstva po ZR (3.051 €)
Investicije v OS	Snežna freza – vrtec Videm		950	950	Lastna sredstva po ZR
SKUPAJ OS		7.923	2.060	9.983	
Investicije v DI	Knjige	1.945	404	2.349	Občina za knjige (konto 980)
Investicije v DI	Smuči (2 para)	340		340	Materialni stroški
Investicije v DI	Učila za tehniko – PŠ Struge	1.132		1.132	MIZŠ- za učila
Investicija v DI	Učila za tehniko – Videm	773		773	MIZŠ- za učila
Investicije v DI	Oprema učilnice za tehniko (stoli, mize)	1.577		1.577	Lastna sredstva po ZR
Investicije v DI	Omare v avli šole	2.895		2.895	Lastna sredstva po ZR
Investicije v DI	Palični mešalnik Robot	802		802	Oblikovan vir iz tržne dejavnosti v letu 2016
Investicije v DI	Garderobne omarice	1.627		1.627	Materialni stroški
Investicije v DI	Mešalnik		109	109	Ekonomska cena
Investicije v DI	Pralni stroj		316	316	Občina Dobropolje
Investicije v DI	Stoli (10)	383		382	Materialni stroški
Investicije v DI	Lestev (2)	180		180	Materialni stroški
Investicije v DI	Posteljina, slinčki		472	472	Ekonomska cena
SKUPAJ DI		11.654	1.301	12.955	
SKUPAJ INVESTICIJE		35.251	3.361	38.612	

Za investicije v zgradbe, opremo in drobni inventar v okviru osnovnih sredstev je bil oblikovan in porabljen vir v skupni višini 32.389 €.

V zgornji tabeli INVESTICIJ niso zajeta obnovitvena dela, ki predstavljajo strošek investicijskega vzdrževanja in izboljšav in so v letu 2017 znašala 24.315 Eur.

Občina je v ta namen prispevala 8.750 €, razliko 15.565 € pa smo zagotovili sami.

Investicijsko vzdrževanje v vrednosti 24.315 € predstavlja:

- zamenjava svetilk na predmetni stopnji na Vidmu (9.525 €);
- ograja na stopnišču šole (565 €);
- preureditev in pleskanje učilnice za tehniko (6.664 €);
- popravilo miznih plošč v učilnici tehnike (1.051 €);
- zamenjava zunanjih luči pred vrtcem (1.627 €);
- nova kovinska vrata pri vhodu v kurilnico na Vidmu (2.142 €);
- ureditev okolice šole (2.739 €).

B. INVESTICIJE V DROBNI INVENTAR (po virih financiranja)

Drobni inventar v skupni vrednosti 6.961 € za katerega je bil oblikovan vir na kontu 980, predstavlja opremo za učilnico tehnike (mize, stoli), pralni stroj (1), omare v avli šole in za knjige.

Drobni inventar v okviru OS, ki se pokriva v breme stroškov, predstavljajo igrače, učila, kuhinjska posoda, posteljnina in oblačila za vrtec, garderobne omarice za učence, garderobna omara za kuhinjo in hišnika ter knjige, za katere nimamo zagotovljenih namenskih sredstev občine oziroma MIZŠ. Skupna vrednost je 5.994 €.

Tabela 4: Investicije v drobni inventar (financirano iz virov in preko obračunane amortizacija v breme stroškov)

Naziv	Znesek	MIZŠ-učila	MIZŠ-mat. str.	Občina	Ekonomska cena
Skupaj – šola	4.692	2.246	2.446		0
Skupaj – vrtec	1.302	0	0	316	986
S K U P A J	5.994	2.246	2.446	316	986

Vlaganja v opremo in drobni inventar so bila v skladu z investicijskim načrtom za leto 2017.

V letu 2017 smo obračunali amortizacijo neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v višini predpisanih stopenj v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. 54/02, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10).

Obračunana amortizacija za leto 2017 je znašala 142.694 €, od tega v breme obveznosti za sredstva v upravljanju 129.264 €.

V stroške amortizacije smo vračunali amortizacijo za **drobni inventar** v okviru osnovnih sredstev v višini **5.994 €**.

Računovodkinja:
Milka Drobnič

Ravnatelj:
Ivan Grandovec