



**OSNOVNA ŠOLA
DOBREPOLJE**

VIDEM 80,

1312 VIDEM - DOBREPOLJE

Tel: (01) 7807-210, Fax: 7807-210

E-mail: O-dobropolje.lj@guest.arnes.si

PRAVILA

**O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA
JVIZ OŠ DOBREPOLJE**

VSEBINA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

II. DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE

(dejavnost in namen sklada)

III. ZAGOTAVLJANJE IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

(način pridobivanja sredstev)

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

1. Organi sklada

(upravni odbor)

(volitve)

(kandidiranje)

(konstituiranje)

(prenehanje članstva)

2. Pristojnosti upravnega odbora in predsednika sklada

(pristojnosti upravnega odbora)

(pristojnosti predsednika)

(kriteriji in merila)

3. Način dela upravnega odbora sklada

(odločanje na sejah)

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. UPB5 16/07 in 36/08) je Upravni odbor sklada na 1. redni seji dne, 9. 12. 2014 (sprememba tudi 20. 10. 2015) sprejel

PRAVILA

O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA JVIZ OSNOVNE ŠOLE DOBREPOLJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se določijo:

- dejavnost in namen
- zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi
- pristojnost organov
- obveščanje o delovanju

II. DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE

2. člen

Ime sklada je: Šolski sklad JVIZ OŠ DOBREPOLJE.

Sedež sklada je: JVIZ OŠ DOBREPOLJE, Videm 80, 1312 Videm - Dobrepolje

Številka podračuna sklada: 012206030648665

Sklic za nakazilo za matično šolo: 299999

Sklic za nakazilo za vrtec Ringaraja: 299998

Sklic za nakazilo za PŠ Struge: 299997

Sklic za nakazilo za PŠ Kompolje: 299996

3. člen

Šolski sklad uporablja pečat JVIZ Osnovne šole Dobrepolje, št. 2.

4. člen

DEJAVNOST SKLADA je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev,
- prispevkov občanov,
- donacij,
- zapuščin in
- iz drugih virov, ki so lahko:
 - prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
 - prihodki od zbiralnih akcij učencev,
 - prihodki od prodaje izdelkov učencev,
 - prihodki dela tržne dejavnosti šole, ki jih odobri župan.

NAMEN SKLADA:

- pomoč socialno šibkim učencem,
- raziskovalna dejavnost na šoli,
- pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih in

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališke predstave, okrogle mize, ...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev,
- nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema),
- zviševanje standarda pouka in podobno.

III. ZAGOTAVLJANJE IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

5. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev in starše otrok v vrtcu o:

- potrebah po financiranju dejavnosti, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira,
- potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov,
- potrebah po strokovnih ekskurzijah,
- pomoči socialno šibkim učencem in otrokom iz vrtca pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi, taborih,
- potrebah po zvišanju standarda pouka in vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu, za kar iz rednih virov ni zadostnih sredstev.

6. člen

Sklad lahko pridobiva sredstva s prostovoljnimi prispevki članov šolskega sklada. Člani šolskega sklada so lahko starši učencev, starši vrtčevskih otrok, zaposleni, druge fizične osebe in druge pravne osebe,

Člani šolskega sklada lahko najmanj enkrat letno prispevajo predlagane prostovoljne prispevke najmanj v višini, ki jo predlaga upravni odbor sklada in potrdi ustanovitelj sklada - svet šole.

7. člen

Upravni odbor lahko predlaga posamezne nazive za člane, imenovane na podlagi lestvice, glede na višino denarnih prispevkov.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

1. Organi sklada

8. člen

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor, ki ga imenuje svet staršev.

Upravni odbor ima predsednika in šest članov. Ravnatelj predlaga najmanj tri predstavnike šole izmed delavcev šole, svet staršev pa štiri predstavnike staršev.

9. člen

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora in namestnika predsednika.

Mandat članov upravnega odbora je dve leti, vanj so lahko ponovno imenovani.

10. člen

Upravni odbor v soglasju s svetom staršev pripravi za vsako šolsko leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

11. člen

Volitve v upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori svet šole, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svet staršev pa, da opravi imenovanje upravnega odbora.

12. člen

Postopek kandidiranja predstavnikov delavcev šole in staršev se opravi na svetu šole in svetu staršev.

13. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

14. člen

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec, otrok ni več v vrtcu) ali pa je odpoklican. V tem primeru svet šole oz. svet staršev izvede nadomestno imenovanje člana.

2. Pristojnosti upravnega odbora in predsednika sklada

15. člen

Upravni odbor:

- v soglasju s svetom staršev sprejme letni program dela s finančnim načrtom,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- določa merila in kriterije za razdeljevanje in dodeljevanje sredstev za socialno pomoč, raziskovalno dejavnost na šoli in v vrtcu, pomoč nadarjenim učencem, financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, (lutkovne predstave, gledališče, okrogle mize ...), nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema) za zviševanje standarda pouka, vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu in podobno,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah,
- sprejema pravila sklada,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

16. člen

Predsednik:

- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje listine,
- sklepa in soprodpisuje pogodbe,
- pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev in meril za razdeljevanje sredstev,
- opravlja druge naloge vezane na delovanje sklada.

17. člen

Ravnatelj šole je v skladu s svojimi pristojnostmi pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

18. člen

Na osnovi predloga letnega programa dela, finančnega načrta in stanja sredstev ter potreb v šoli in vrtcu sprejme upravni odbor sklep o razdelitvi zbranih sredstev.

3. Način dela upravnega odbora sklada

19. člen

(odločanje na sejah)

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov prisotnih članov. O procesnih zadevah (kot so sprememba pravil, kriterijev, letnega plana dela ipd.) pa odloča z večino vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

20. člen

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada in računovodja.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

21. člen

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvešča svet staršev in svet zavoda ter javnost o rezultatih ob zaključnem računu sklada.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE ,

22. člen

Svet zavoda je na svojem 48. sestanku, dne 10. 12. 2008 sprejel sklep o ustanovitvi šolskega sklada, uporabljati pa se začne po imenovanju sedemčlanskega upravnega odbora s strani sveta staršev.

Številka del.:

Datum: 20. 10. 2015

Predsednik/ca
Upravnega odbora šolskega sklada:

