****

**Načrt dela v JVIZ OŠ Dobrepolje**

v času okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi

1. **Namen**

Ta načrt je pomemben za zmanjšanje vpliva nalezljivih bolezni na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene, učence in splošno javnost ter za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

Načrt za zagotavljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

* zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzročijo nalezljive bolezni na vzgojno-izobraževalno delo,
* aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega procesa,
* učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, zdravstvene organizacije, ministrstvo, javnost itd.),
* zaščito ljudi in omejevanje širjenja okužb ter obolevnosti med zaposlenimi in učenci,
* večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

1. **Vodenje in koordinacija izvajanja načrta**

* Za potek dela je odgovoren ravnatelj Ivan GRANDOVEC, ki ga v primeru odsotnosti nadomešča ena izmed pomočnic.
* Delovno koordinacijsko skupino v JVIZ OŠ Dobrepolje vodijo pomočnici ravnatelja: Sonja Lenarčič in Cvetka Košir.
* Pomoč skupini predstavljajo vodje podružnic Mojca Pugelj in Petra Andoljšek Žagar v vrtcu Marija Žnidaršič.
* Delovanje zavoda je možno, če na razredni stopnji zbolijo 3 učitelji, na PŠ Struge 2 učitelja, na PŠ Kompolje en učitelj. Na predmetni stopnji lahko nadomestimo odsotnost 4 učiteljev, v vrtcu pa 4 vzgojiteljice oz. pomočnice vzgojiteljic.
* Možnost sodelovanja upokojencev je zanemarljiva.
* V primeru večje odsotnosti zaposlenih bo predvidoma odsotno tudi večje število otrok, zato se bo delo v zavodu v vsakem primeru izvajalo. V takem primeru bomo oddelke združevali do veljavnega normativa.
* - V primeru odsotnosti članov skupine Sonjo Lenarčič zamenja Barbara Blatnik, Mojco Pugelj zamenja Karmen Kljun, Petro Andoljšek Žagar zamenja Špela Bobnar; Cvetko Košir zamenja Tanja Tegel in Marijo Žnidaršič zamenja Mateja Lohkar.
* V skupini so še Renata Pelc in Ema Zajc ter Barbara Režek, ki skrbijo in pomagajo pri koordinaciji.

1. **Osnovni elementi načrta**

**a) Razpored zadolžitev in odgovornosti delovno koordinacijske skupine v primeru večje obolevnosti zaposlenih in učencev za nalezljivimi boleznimi:**

* Skrbi za nemoten potek pouka, za nadomeščanja oziroma za morebitno združevanje oddelkov.
* Poskrbi za zagotovitev in delovanje izolirne sobe v fotokopirnici na matični šoli ter v telovadnici na PŠ Kompolje ter v kabinetu na PŠ Struge ter v izolacijski sobi v vrtcu.
* Poskrbi za varovanje poslopja, protokol dostopa do šole in podružnic.
* Poskrbi za dodatne prevoze in drugačno organiziranje prihoda otrok v šolo in iz nje.
* Poskrbi za dodatno razkuževanje in čiščenje prostorov.
* Poskrbi za nabavo čistilnih sredstev in zaščitnih mask.
* Skrbi za vzdrževanje in zagotavljanje delovanja podpornih služb in osnovne oskrbe z vodo, elektriko, sanitarnim materialom ipd.
* Skrbi za zagotavljanje zadostnih zalog hrane, vode, zdravil ipd.

**Tabela kontaktov**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in naziv | E-pošta | Telefon | Funkcija | Zadolžitve |
| Ivan Grandovec | ivan.grandovec@guest.arnes.si | 051 636 824 | Ravnatelj | Ravnatelj |
| Sonja Lenarčič | sonja.lenarcic1@guest.arnes.si | 041 984 440 | Pom. ravnatelja | Koordinacijska  skupina |
| Cvetka Košir | ckosir@gmail.com | 041 233 999 | Pom. ravnatelja | Koordinacijska  skupina |
| Mojca Pugelj | mojca.pugelj@siol.net | 031 859 781 | Vodja PŠ | Koordinacijska  skupina |
| Petra Andoljšek Žagar | petra.andoljsek@gmail.com | 041 362 948 | Vodja PŠ | Koordinacijska  skupina |

**Finance**

Dodatna finančna obremenitev zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni bo predvsem zaradi dodatnega nakupa dezinfekcijskih sredstev in zaščitnih mask.

**b) Komunikacijska izhodišča**

Obveščanje:

V primeru širjenja nalezljivih bolezni je velika verjetnost povečane zaskrbljenosti in prisotnosti strahu med zaposlenimi. Priporočene poti za obvladovanje nepotrebnega, s strahom povzročenega izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

* Ta načrt kontinuiranega dela se predstavi na pedagoški konferenci ali na drug ustrezen način, da vsi pedagoški delavci dobijo navodila za delovanje v primeru okužb z nalezljivimi boleznimi.
* Koordinacijska skupina seznani vse tehnične in administrativne delavce z njihovimi zadolžitvami.
* Koordinacijska skupina objavi seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov.
* Koordinacijska skupina poskrbi za zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo.
* Predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na okužbe z nalezljivimi boleznimi otrokom, učencem in staršem.
* Koordinacijska skupina obvesti Zdravstveni dom Videm/Grosuplje in Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana o morebitnem širjenju bolezni.

**c) Drugo**

* Načrt se mora stalno obnavljati, dopolnjevati in preizkušati.
* Preučiti je treba vse možne nevarnosti za zdravje zaposlenih, učencev in otrok.
* Zagotoviti je treba razpoložljivost ključnih oseb za nemoteno izvajanje tega načrta.
* Zagotoviti je treba podporo s strani zaposlenih.
* Ta načrt mora biti shranjen na varnem mestu, kopije pa javno objavljene.

**č) Pomembni kontakti**

**Zdravstveni dom Videm – dr. Morovič**

tel.: 070 410 171

**Zdravstveni dom Grosuplje**

tel.: 01 78 18 400

**Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana**

tel.: 01/58 63 900

faks 01/54 03 190

V Vidmu, 27. 2. 2020 Ivan GRANDOVEC,

***ravnatelj***