

JVIZ OŠ DOBREPOLJE VRTEC RINGARAJA



LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA RINGARAJA

»Z ROKO V ROKI«

ŠOLSKO LETO 2023/24



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT



Kazalo

	<i>Uvod</i>	4–5
1	<i>Opredelitev pomena in namena dokumentacije</i>	6
1.1	<i>Splošni del</i>	6
1.2	<i>Spremljanje in realizacija LDN</i>	6
1.3	<i>Temeljna izhodišča pri pripravi dokumentacije</i>	6
2	<i>Vizija Vrtca Ringaraja in strategije uvajanja sprememb v šolskem letu 2023–24</i>	6–7
3	<i>Kratkoročni in dolgoročni cilji</i>	7
3.1	<i>Skupno oblikovanje vrednot</i>	8
3.2	<i>Strokovno delo vseh zaposlenih</i>	8
3.3	<i>Zdrav način življenja</i>	8
3.4	<i>Vzgajanje z osebnim zgledom</i>	8
3.5	<i>Skrb za strokovno rast zaposlenih</i>	8
4	<i>Zdravje v vrtcu</i>	9
4.1	<i>LDN org. prehrane in ZHR</i>	9–17
4.2	<i>Omarica za prvo pomoč</i>	17–19
5	<i>Svetovalna služba v vrtcu</i>	19–20
5.1	<i>LDN svetovalne delavke</i>	20–21
5.2	<i>LDN izvajanja dodatne strokovne pomoči</i>	21–24
6	<i>Prednostna naloga Vrtca Ringaraja</i>	25
6.1	<i>Kurikulum za vrtce</i>	25
7	<i>Mednarodni projekt FIT vrtec</i>	25
7.1	<i>Interno strokovno usposabljanje</i>	26
7.1.1	<i>FIT pedagogika – usposabljanja</i>	27
7.1.2	<i>FIT predavanje za starše</i>	27
7.1.3	<i>Obvezni program</i>	27
7.1.4	<i>FIT pedagogika</i>	28–34
8	<i>Organizacija in obratovalni čas</i>	35
8.1	<i>Enota vrtca</i>	36
8.2	<i>Razpored različnih dejavnosti v šolskem letu 2023–24</i>	36
9	<i>Razporeditev otrok in delavcev v oddelke</i>	37
9.1	<i>Drugi zaposleni</i>	38
9.2	<i>Okvirni dnevni red</i>	38
10	<i>Programi vrtca</i>	38
10.1	<i>Dnevni program</i>	38
10.1.1	<i>Cilji kurikuluma</i>	39
10.1.2	<i>Načela uresničevanja kurikuluma za vrtce</i>	39
11	<i>Metodologija KZK</i>	39
11.1	<i>Participacija družine</i>	40
11.2	<i>Pravila v oddelku</i>	41
11.3	<i>Individualizacija</i>	42
11.4	<i>Izobraževanje in prednostna naloga – področje kakovosti</i>	42
11.5	<i>Koledar dejavnosti</i>	43
12	<i>Integracija otrok s posebnimi potrebami</i>	44

13	<i>Obogatitvene dejavnosti</i>	44-45
14	<i>Nadstandardne dejavnosti</i>	45
15	<i>Projekti</i>	46
15.1	<i>Bralni palček</i>	46
15.2	<i>Mali sonček</i>	46
15.3	<i>Ekovrtec</i>	47
15.4	<i>Medgeneracijsko sodelovanje v lokalnem okolju</i>	47
15.5	<i>Zdravje v vrtcu</i>	47-48
16	<i>Število otrok v oddelku</i>	48-49
17	<i>Program izobraževanja</i>	49
17.1	<i>Program celoletnega izobraževanja</i>	49-52
18	<i>Delo vzgojiteljskega zbora</i>	52
19	<i>Delo strokovnih aktivov</i>	53
19.1	<i>Aktiv vzgojiteljic 3–6</i>	53
19.2	<i>Aktiv vzgojiteljic 1–3</i>	53
19.3	<i>Aktiv pomočnic vzgojiteljic 3–6</i>	54
19.4	<i>Aktiv pomočnic vzgojiteljic 1–3</i>	54
19.5	<i>Načrt dela strokovnih aktivov</i>	55
20	<i>Hospitacije, načrt in spremljanje</i>	56
21	<i>Organizacija upravljanja zavoda</i>	57
21.1	<i>Predstavniki sveta zavoda</i>	57
21.2	<i>Predstavniki staršev</i>	58
21.3	<i>Predstavniki ustanovitelja</i>	58
21.4	<i>Naloge sveta zavoda</i>	58
21.5	<i>Svet staršev</i>	58
22	<i>Posredno in neposredno sodelovanje staršev</i>	59
22.1	<i>Šola za starše</i>	59
22.2	<i>Obveznosti staršev</i>	59-60
22.3	<i>Pravice otrok in staršev</i>	60
23	<i>Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu</i>	60-64
24	<i>Vključevanje vrtca v bližnje in daljne okolje</i>	64-68
25	<i>Mentorstvo pripravnikom</i>	69
26	<i>Sodelovanje s kadrovsko šolo</i>	69
27	<i>Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS in MIZŠ</i>	70
28	<i>Glasilov vrtca</i>	71
29	<i>Program pedagoškega vodenja</i>	71
30	<i>Spremljanje otrokovega razvoja in napredka</i>	72
31	<i>Letni razgovori</i>	72
32	<i>Materialni pogoji za delo</i>	73
33	<i>Ekonomska cena Vrtca Ringaraja</i>	74
34	<i>Zaključek</i>	74

SPOŠTOVANI STARŠI, SODELAVKE, SODELAVCI IN PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA!

Vsako leto Vrtec Ringaraja praznuje rojstni dan. 3. 10. 2023 bomo praznovali že 30. rojstni dan našega vrtca. Otroci in strokovni delavci bodo/bomo v tednu otroka zapeli rojstnodnevno pesem in upihnilo svečko na torti, vrstile se bodo zanimive dejavnosti, osrednja prireditev ob našem jubileju pa bo ob koncu šolskega leta, meseca maja 2024.

Poletni meseci so bili v vrtcu razgibani in veseli. Poletje je še posebej čas, poln raziskovanja, gibanja in igre, sproščenih pogovorov in sklepanj novih prijateljstev.

V novo šolsko leto vstopamo z izkušnjami preteklih let, pogumno in empatično do vseh deležnikov. S skupnim sodelovanjem in razumevanjem bomo lažje kos morebitnim izzivom časa, ki je pred nami.

V skladu s priporočili NIJZ bomo za varno okolje v vrtcu poskrbeli tudi z upoštevanjem higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 – s higieno rok, razkuževanjem ter pravilno higieno kašlja

Nadaljevali bomo s poglobljanjem znanja strategij poučevanja in učenja v gibanju. FIT pedagogika se je v času epidemije covid-19 pokazala za najučinkovitejšo strategijo poučevanja in učenja.

Spodbujali bomo pomen:

- vzgoje za trajnostni razvoj,
- odgovornosti do sebe, sočloveka in drugih živih bitij in okolja, v katerem živijo malčki in otroci.

Izhajati je treba iz predpostavke, da si otrok oblikuje vrednote, kot so spoštovanje, solidarnost, zmernost in reševanje preprostih težav, ki se pojavljajo v njegovem bližnjem okolju, v neposredni interakciji z odraslimi in okoljem samim, ob tem pa spoznava, da lahko s svojimi dejanji vpliva na okolje in soljudi.

Ključnega pomena bodo medpodročne dejavnosti, ki prečijo kurikulum:

- zdravje in dobro počutje;
- gibanje;
- govor in jezik;
- zgodnja medijska pismenost;
- socialne in čustvene veščine;
- etične vrednote;
- odnos do naravne in kulturne dediščine;
- medgeneracijsko sodelovanje;
- trajnostni razvoj.

Trud in prizadevanja bomo vlagali v pridobivanje novega znanja, razmišljanja, vrednotenja in delovanja.

Tudi letos smo organizirali sprejem novincev in staršev že v zadnjem tednu meseca avgusta. Proces uvajanja, ki je od vzgojiteljic in pomočnic zahteval veliko napora, je stekel v prvih tednih meseca septembra.

Za uspešnost je ključnega pomena izobražen kader z visoko čustveno inteligenco in razvitim spoštovanjem, ki se lahko še bolj razvije, če smo pripravljeni vlagati v odnose, vzpostavljati komunikacijo in iskati poti do src naših najmlajših.

Strokovno delo bomo poglobljali na naslednjih področjih:

- strokovno delo na kurikularnem področju: narava;
- pedagoško področje: družina in skupnost;
- vključitev v izobraževanje Osnovni seminar Korak za korakom v prakso – 1. in 2. del – ter v nadaljevalni seminar Globine prakse Korak za korakom – 3. in 4. del: Zavedamo se, da so teoretična znanja podlaga za odlično pedagoško prakso, oplemeniteno z izkušnjami in vrednotami. Vse to pa predstavlja kakovost. Smo različni, a smo del enega vrtca, kjer je treba slediti skupni viziji in ciljem. Razumevanje pedagoškega polja mora biti enotno, teoretičen okvir pa mora biti jasen. To je naša osnova, temelj, znotraj tega pa imajo strokovni delavci še ogromno prostora za avtonomijo;
- pri strokovnem delu bomo poglobljali znanja na sedmih področjih kakovosti – učno okolje, družina in skupnost, inkluzija in demokratične vrednote, spremljanje, načrtovanje in ocenjevanje, strategije poučevanja, interakcije – izbrano prednostno področje kakovosti je: DRUŽINA IN SKUPNOST;
- nadaljujemo dejavnosti v MEDNARODNEM PROJEKTU FIT SLOVENIJA – v šolskem letu 2023/24 bo poudarek na: implementaciji, spremljanju, evalvaciji FIT pedagogike, FIT vsebin in dejavnosti v redni učni proces;

- prednostna naloga vrtca je tudi aktivna vključenost v mednarodni projekt Ekovrtec kot način življenja – ZDRAVO ŽIVLJENJE – BIVANJE NA PROSTEM – SKUPNOSTNI VRT – vzgoja za trajnostni razvoj;
- nadaljevanje dejavnosti po projektu Gozdni vrtec, Skupaj stari in mladi (TOY), Zdravje v vrtcu, varno pred soncem, Pasavček, Krepimo družine, Mali sonček;
- hospitacijski vrtec (dijaki Srednje vzgojiteljske šole v Ljubljani, študenti PF v Ljubljani, Mariboru in Kopru – smer dipl. vzgojitelj predšolskih otrok);
- sodelovanje z Občino Dobropolje pri tekočih naložbah, oblikovanju ekonomske cene vrtca ter praznovanju 30. rojstnega dne Vrtca Ringaraja.

Zelo velik poudarek dajemo uvajalnemu obdobju, ki predstavlja temelj dobrega počutja v vrtcu. Uvajanje otroka v življenje v vrtcu je proces, ki zahteva svoj čas. Pri tem je pomembnih več dejavnikov – med prvimi ta, da se starši in otrok dobro pripravijo na vrtec ter da starši in strokovni delavci sodelujejo in na ta način pomagajo otroku pri vključitvi.

V vrtcu vsem otrokom nudimo možnosti za: spodbujanje radovednosti, domišljije, raziskovanja, razvijanja sposobnosti razumevanja, dogovarjanja in upoštevanja različnosti, izkušnjo sodelovanja v skupini, delo na samostojnosti, pridobivanju delovnih izkušenj, učenju drug od drugega v spodbudnem učnem okolju. Zavedamo se, da je osnovni pogoj za uspešen razvoj otroka dobro počutje otrok v vrtcu in doma, zato si prizadevamo tudi za dobro sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo ter njenimi deležniki.

Vsem družinam in otrokom, vključenim v vrtec, želimo zagotoviti možnost sodelovanja tako pri uresničevanju skupnih ciljev kot tudi pri doseganju vseh njihovih potencialov, s posebnim poudarkom na najranljivejših posameznikih.

Pomočnica ravnateljca:
Cvetka Košir

Ravnatelj:
Ivan Grandovec

1 OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

1.1 SPLOŠNI DEL

- Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim JVIZ OŠ Dobropolje, Vrtec Ringaraja, zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji, torej v temeljnih določbah Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/2000, 78/2003, št. 25/08) in Kurikula za vrtce.
- Z letnim delovnim načrtom določamo vsebino, obseg, programe in organizacijo vzgoje, varstva ter pogoje za izvedbo v šol. letu 2023/24 (vsebinsko LDN določa 21. člen Zakona o vrtcih).
- Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo JVIZ OŠ Dobropolje – Vrtca Ringaraja.
- Dejavnost Vrtca Ringaraja šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.
- JVIZ OŠ Dobropolje, Vrtec Ringaraja, opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke in je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.
- Vrtec Ringaraja izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11 mesecev do vstopa v osnovno šolo.

1.2 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN

Realizacijo LDN spremljajo nosilci zadolžitev sprotno oz. v naprej določenih časovnih terminih. Za spremljanje in uresničevanje LDN Vrtca Ringaraja je odgovoren ravnatelj Ivan Grandovec. O izvajanju LDN poroča na sejah Sveta zavoda, sejah Sveta staršev, vzgojiteljskih zborih, strokovnih aktivih in ustanovitelju, pri tem sodeluje tudi pomočnica ravnatelja Cvetka Košir.

1.3 TEMELJNA IZHODIŠČA PRI PRIPRAVI DOKUMENTA

- Zakon o vrtcih;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo v vrtca;
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih;
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce;
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- Odlok o ustanovitvi JVIZ OŠ Dobropolje, Vrtec Ringaraja;
- LDN strokovnih delavcev.

2. Vizija Vrtca Ringaraja od šolskega leta 2020/2021 do 2024/2025

1. Otrokom bomo omogočali dobro počutje in sobivanje v naravi ter jih spodbujali h kreativnosti, empatiji in učenju.

Strategija uvajanja sprememb v šolskem letu 2023/24:

- Nadgradnja kotičkov v gozdčku na otroškem igrišču Vrtca Ringaraja.
- Ozaveščanje otrok o skrbi in odnosu do narave.
- Izvajanje projektov, povezanih z naravo (FIT vrtec, Gozdna pedagogika, Eko vrtec).
- Vključitev v projekt Gozdna pedagogika, uporaba gozdnih kartic.
- Oblikovanje čutne poti na igrišču Vrtca Ringaraja.
- Vsakodnevno bivanje v naravi.
- Organizacija in priprava predstave za otroke – zaposleni Vrtca Ringaraja.

2. Kompetentno bomo prepoznavali močna in šibka področja otrok, jih spodbujali in jim omogočali višje izzive. Za to se bomo okrepili s strokovnjaki in se na teh področjih izobraževali.

Strategija uvajanja sprememb v šolskem letu 2023/24:

- Spodbujanje in razvijanje govora – zgodnje predopismenjevanje.

- Organizacija izobraževanja za zaposlene – logopedске vsebine.
- Opazovanje otrok pri prosti igri, omogočanje dejavnosti z naravnimi materiali.
- Samoizobraževanje strokovnih delavcev.

3. Zadovoljstvo zaposlenih bo temeljilo na dobrih odnosih, strokovni rasti in sodelovanju strokovnih in tehničnih delavcev.

Strategija uvajanja sprememb v šolskem letu 2023/24:

- Organizacija skupinskih odmorov, povezovanje s sodelavci, praznovanje rojstnih dni.
- Tim bilding za strokovne in tehnične delavce Vrtca Ringaraja.
- Organizacija enodnevnega izleta za strokovne delavce.
- Izmenjava mnenj, sodelovanje med oddelki, druženje med oddelki, medsebojna pomoč.
- Organizacija gledališke predstave za otroke.
- Aktivno sodelovanje pri izvedbi in pripravi na 30. rojstni dan Vrtca Ringaraja.

4. Ozaveščali in podpirali bomo starše pri odgovorni vzgoji otrok.

Strategija uvajanja sprememb v šolskem letu 2023/24:

- Organizacija izobraževanj za starše.
- Organizacija pogovornih uric, igralnih uric, roditeljskih sestankov.
- Organizacija – Igre brez meja – zaključek vrtčevskega šolskega leta.
- Zapis strokovnih prispevkov in objava na oglasni deski za starše, spletni strani Vrtca Ringaraja in občinskem glasilu Naš kraj.

5. Zagotavljali bomo finančna sredstva za ohranjanje dosedanjega standarda, vključevanje strokovnjakov, opremo senzorne sobe in sobe za razvijanje nadarjenosti.

Strategija uvajanja sprememb v šolskem letu 2023/24:

- Sodelovanje pri iskanju sponzorskih sredstev in donacij za Vrtec Ringaraja.
- Premik televizije iz starega v novi Vrtec Ringaraja.

3. Kratkoročni in dolgoročni cilji – usmerjeni so v doseganje izboljšav in višjo kakovost dela vrtca:

- enotno razumevanje pedagoškega polja, jasen teoretičen okvir;
- poenoteno razumevanje pomembnosti procesa;
- izhajanje iz otrok;
- odzivanje na spremembe;
- odprt in fleksibilen Kurikulum za vrtce in izvedbeni kurikulum mreže za spreminjanje kakovosti KZK;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje;
- bolj uravnotežena ponudba področij dejavnosti predšolske vzgoje;
- učno okolje – možnost izbire;
- vloga vzgojitelja – kreator okolja, kjer otrok razvija kreativno in prosto igro;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminatornost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtca ter strokovnih delavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- s pomočjo supervizije/intervizije izboljšati strokovni napredek, profesionalne kompetence in s tem omogočati večjo učinkovitost pri reševanju konfliktov in spoprijemanju s stresom;

- promocija gibalno-športne dejavnosti za zdravje otrok in ob tem nadaljevanje z izobraževanjem strokovnih delavcev s FIT metodologijo dela;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši – aplikacija Lo.Polis.

3.1 SKUPNO OBLIKOVANJE VREDNOT:

- delovanje, skladno z vrednotami vsakega posameznega strokovnega delavca, ki k vzgojnemu delu pristopa odgovorno in profesionalno.

3.2 STROKOVNO DELO VSEH ZAPOSLENIH:

- izvajanje Nacionalnega kurikulumu in izvedbene variante Metodologija KZK;
- individualno delo spec. pedagoga z otroki s posebnimi potrebami, ki so integrirani v oddelke;
- sodelovanje med vzgojnimi delavci, defektologinjo in psihologinjo;
- odkrivanje drugačnosti;
- mentorski vrtec;
- poglobljeno delo na kurikularnem področju NARAVA ter na področju kakovosti DRUŽINA IN SKUPNOST;
- sledenje priporočilom NIJZ za preprečevanje širjenja koronavirusa.

3.3 ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA:

- vnašanje zdrave prehrane ob izvajanju sistema HACCP;
- uvajanje nove prehrane v jedilnik za otroke v vrtcu (opazovanje in spremljanje),
- projekt Ekovrtec;
- zagotavljanje dietne prehrane v vrtcu;
- gibanje in bivanje na prostem v vsakem vremenu;
- sledenje priporočilom NIJZ za preprečevanje širjenja koronavirusa.

3.4 VZGAJANJE Z OSEBNIM ZGLEDOM:

- vsakodnevna kakovostna komunikacija z otroki in starši (ob sprejemu, pri oddaji otroka);
- medsebojni odnosi med vzgojnimi delavci in ostalimi delavci vrtca;
- odnos do materialnih dobrin (hrana, igrače, oprema, okolica vrtca ...).

3.5 SKRIB ZA STROKOVNO RAST ZAPOSLENIH:

- izboljšati vrtčevo učinkovitost z odkrivanjem individualnih in organizacijskih potreb;
- izobraževanje delavcev na vseh vzgojnih in strokovnih področjih;
- mentorstvo pripravnikom;
- prenos znanja vzgojiteljic, pomočnic vzgojiteljic na svoje sodelavce (izmenjava znanj, pridobljenih na seminarjih);
- obogatitev oddelčnih knjižnic (otroška literatura, literatura za strokovno in osebno rast zaposlenih);
- udeležba na strokovnih posvetih, sejmih ipd.

4. ZDRAVJE V VRTCU

Zdravstvenovzgojno delo:

- psihološka funkcija v smislu razvijanja vrednot, navad in skrbi za zdravje in s tem posredno ohranjanje sproščenosti, veselja, medsebojne navezanosti ter zavzetosti;
- sociološko gledano pa skrb za zdravo življenjsko okolje, zdrav način življenja v skupini, vtkan v sestavine dnevnega reda.

Preventivno zdravstveno varstvo:

- ukrepi za preprečevanje nalezljivih bolezni;
- prehrabni program, ki upošteva posebnosti predšolskih otrok s poudarki na mešani, raznovrstni ter biološko kakovostni hrani;
- spodbujanje odnosa do hrane in vpliv na prehrabne navade;
- skrb za zdravje zob in zobozdravstvena preventiva.

Zdravo okolje:

- higiena bivalnih sanitarij;
- higiena perila;
- higiena transportnih poti;
- higiena igrač, delovnih pripomočkov;
- urejenost igrišč, peskovnikov;
- ekološka vzgoja.

4.1 LETNI DELAVNI NAČRT ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR V VRTCU RINGARAJA, V ŠOLSLEM LETU 2023/2024 – Tina Kurent

PREHRANA PREDŠOLSKIH OTROK

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zato pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, ki smo jih prevzeli po evropskih priporočilih, in se ravnamo po prehranskih smernicah v vrtcu in šoli, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje s sodelovanjem Ministrstva za zdravstvo v letu 2005. Z načinom prehrane v vrtcu želimo razvijati ustrezne prehranske navade otrok ter spodbuditi aktiven odnos pedagoškega osebja in staršev do zdrave hrane.

Veliko pozornosti bomo namenjali pripravi in postrežbi jedi, tako da jim nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek. Pri starejših otrocih uporabljamo servirno posodo iz porcelana in uvajamo samopostrežne obroke.

Vsakemu otroku enake starosti pripada enaka količina hrane. Sestavine jedi, ki jih obrok vsebuje, se merijo na otroka – v skladu z normativi. To pravilo velja tudi pri delitvi hrane v kuhinji, ko se odmerja hrana za posamezne oddelke. Seveda se pri razdeljevanju hrane posameznim otrokom upoštevamo individualne želje in potrebe otrok.

Prizadevamo si, da bi otrokom ponudili čim več raznovrstne hrane in jedi, ter jih spodbujamo, da bi pokusili tudi takšno, ki se jim ne zdi mikavna.

Otroci imajo po navadi radi hrano, ki jim je domača, in so do vsake nove nezaupljivi. V družbi vrstnikov in ob razumevajočih odraslih pa jo pokusijo in sprejmejo. S takšnim ravnanjem spoštujemo otrokovo pravico do lastnega okusa in teka.

ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV

V vrtcu imamo:

- eno centralno kuhinjo v OŠ Dobropolje,
- razdelilno kuhinjo v enoti Ringaraja.

V centralni kuhinji OŠ Dobropolje pripravljamo za vrtec dnevno povprečno 164 zajtrkov, 69 dopoldanskih malic, 164 kosil in 164 popoldanskih malic. Za učence osnovne šole pa pripravimo približno 7 zajtrkov, 354 malic in 202 kosili.

Obroke za vrtčevske otroke pripravljamo v obnovljeni šolski kuhinji, za kar skrbita kuharici Petra Grandovec in Jožica Oberstar. Jedilnike pripravljam vodja prehrane in zdravstveno-higienskega režima v vrtcu Tina Kurent.

Otroci jedo vse obroke v igralnicah. Skrbimo, da so obroki energijsko in hranilno uravnoteženi ter primerni za otroke.

Obroki so razporejeni:

- zajtrk od 7.30 do 8.30;
- dopoldanska malica ob 9.30;

- kosilo od 11.30 do 12.30;
- popoldanska malica od 14.00 dalje.

Pri sestavi jedilnikov se upošteva:

- sodobne usmeritve s področja zdravega prehranjevanja, upošteva letne čase in starost otrok;
- zagotavljanje količinsko dovolj hrane, ki je obogatena s svežo zelenjavo, sadjem in napitki;
- otrokom želimo privzgojati prehranske navade, ki bodo vključevale pestro in manj vsakdanjo hrano;
- vključevanje vseh glavnih skupin jedi, živil.

Otrokom, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati vseh jedi, pripravljamo dietno prehrano.

Čas prehranjevanja otrok je pomemben, saj imajo v vrtcu strokovni delavci možnost vplivati na oblikovanje kulturnih in higienskih navad. Velik poudarek je na samem času prehranjevanja. Otroci imajo dovolj časa, z obroki se ne hiti, upoštevajo se želje otrok. Ta del dneva se skuša oblikovati v prijetno druženje cele skupine.

Starši lahko jedilnike spremljate na oglasnih deskah v vrtcu in na spletni strani vrtca. Jedilnik se načrtuje nekaj tednov vnaprej, zato lahko pride zaradi organizacijskih ali drugih vzrokov do manjših sprememb.

PREHRANA V VRTCU ZA NAJMLAJŠO STAROSTNO SKUPINO OTROK

Za najmanjšo starostno skupino otrok starosti 1–2 let so jedilniki in sama priprava obrokov prilagojeni njihovi starosti in sposobnosti prehranjevanja. Prve mesece (do novega leta ali po potrebi dlje) se za najmlajše otroke pripravljajo tudi mlečne zajtrke, pripravo kosila se prilagaja glede na sposobnosti prehranjevanja otrok te starosti (manj začinjena, bolj pasirana in sesekljana hrana, kuhane solate, izloča se živila, neprimerna za dojenčke, ipd.). Prav tako imajo najmlajši otroci 1–2 leti prilagojeno popoldansko malico (sadne kaše ipd.) – v dogovoru z vzgojiteljicami.

Pozneje se v dogovoru z vzgojiteljicami začne postopoma uvajati v prehrano najmlajših vse jedi, tako da se bodo do poletja postopoma privadili na mešano prehrano in različne nove okuse.

DIETNI OBROKI

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Pripravljamo jo za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila Dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki KC. Glede priprave dietne prehrane sodelujemo s starši, vzgojiteljicami in kuharskim kadrom.

NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA PREHRANE

Prehrana otrok v vrtcu je načrtovana tako, da:

- zadošča 70–75 % dnevnih energijskih in bioloških potreb otrok, od tega pretežno zajtrk z dopoldansko malico pokriva 20–30 %, kosilo 30–40 % in popoldanska malica 10–15 % energijskih potreb,
- količinski normativi za prehrano najmlajše skupine 1–3 let so 75 % glede na otroke, stare 4–6 let,
- je v vsakodnevni jedilnikih v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopano 50–55 % ogljikovih hidratov, 20–30 % maščob, 10–15 % beljakovin in dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov;
- se držimo načela pestrosti in visoke kakovosti živil;
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave od nakupa do zaužitja;
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času;
- nabavljamo živila sproti in sveža;
- se izogibamo prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- meso klavnih živali občasno nadomeščamo z ribami;
- vsaj enkrat tedensko pripravimo brezmesni obrok; poudarek dajemo vključevanju stročnic (grah, fižol, leča, čičerika) in žitaric (pira, prosena kaša, ajdova kaša, kvinoja, žitni polnovredni kosmiči) v prehrano – tudi kot biološko enakovredno nadomestilo za meso;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju; sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno;

- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo;
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v parno konvekcijski peči namesto cvrtja);
- omejujemo porabo belega sladkorja, soli in maščob;
- porabo sladkorja nadomeščamo z bolj zdravimi sladili (med, zgoščeni jabolčni stoođstotni sok);
- kot sestavni del obrokov ponudimo zdrave sokove, ki so večinoma brez dodanega sladkorja in s stoođstotnim sadnim deležem;
- omejujemo uživanje belega kruha ter ga nadomeščamo z ajdovim, rženim, črnim, ovsenim in polnozrnatim;
- uporabljamo kakovostne maščobe (100-odotno sončnično, repično in olivno olje) ter zmanjšamo uporabo manj kakovostnih margarin;
- imajo otroci pijačo na razpolago ves dan (voda in nesladkani čaji, v poletnem času tudi manj sladka naravna limonada). Da pogosteje pripravljamo hrano, ki jo imajo otroci radi, vendar v skladu s prehranskimi smernicami; v večjem obsegu bomo vključevali v jedilnik ekološko pridelana živila iz vseh skupin živil in lokalno pridelano hrano.

PREDNOSTI PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU ZDRAVE PREHRANE

V tem letu je prednostni cilj:

- zdravi obroki, z manj aditivov;
- čim več vključene sveže zelenjave;
- vključevanje živil ekološke pridelave s poudarkom na slovenskem poreklu;
- nabava lokalno pridelanega sadja, zelenjave in drugih živil, ki jih pridelujejo kmetije v okolici;
- omejevanje sladkorja in soli, uporaba kakovostnih maščob;
- nadomeščanje bele moke z bolj zdravimi mokami;

DELO ORGANIZATORJA PREHRANE V LETU 2023/24:

Načrtovanje prehrane za predšolske otroke:

- upoštevanje standardov in smernic zdravega prehranjevanja;
- sestava mesečnih jedilnikov;
- mesečna in dnevna nabava živil glede na število prisotnih otrok v sodelovanju z vodjo in zaposlenimi v kuhinji;
- načrtovanje materialnega poslovanja kuhinje;
- aktivno sodelovanje pri izvedbi javnih naročil za živila;
- kontrola nad cenami dobavljenih živil;
- sodelovanje z dobavitelji, reklamacije, spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja in uživanja obrokov, dopolnjevanje in spreminjanje;
- sodelovanje pri organizaciji prireditev v zavodu;
- sprejemanje reklamacij v zvezi s prehrano (starši, zaposleni) in ukrepanje;
- stalno sodelovanje s starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano, in po potrebi izdelava jedilnikov za dietno prehrano;
- urejanje rešitev v zvezi s prehrano otrok z alergijo na določena živila (sodelovanje s starši, vzgojiteljicami, kuharicami, ki pripravljajo dietne obroke, nabava dietnih živil);
- sodelovanje z Zavodom za zdravstveno varstvo Ljubljana, Zdravstveno inšpekcijo RS, Inštitutom za varovanje zdravja.

Kot odgovorna oseba za izvajanje notranjega nadzora nad izvajanjem HACCP sistema bom opravljala naslednje naloge:

- sprotno seznanjanje z zakonodajo s področja higiene živil (sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo, internet, smernice);
- ureditev vseh potrebnih dopolnitev aktivnosti v kuhinjah in igralnicah, ki jih zahteva zakonodaja v zvezi z varnostjo živil;
- izdelava morebitnih potrebnih dopolnitev HACCP-načrtov za vse kuhinje;
- občasna kontrola evidenc in ukrepanje ob nepravilnostih;
- verifikacija delovanja HACCP-sistema v vseh kuhinjah;
- občasna kontrola zdravstveno-higienskega režima v kuhinjah;

- svetovanje glede pravih postopkov prevzema, priprave, delitve, ravnanja z odpadki, deratizacije in vseh aktivnosti v zvezi z varnostjo hrane;
- organizacija in izvedba usmerjenega HACCP-usposabljanja vseh zaposlenih strokovnih delavcev in delavcev v kuhinjah.

IZVEDBA IN SODELOVANJE PRI PROJEKTIH, VEZANIH NA PREHRANO OTROK

V tem šolskem bomo na področju prehrane izvajali naslednje projekte:

- »Slovenski tradicionalni zajtrk«,
- »Shema šolskega sadja«,
- »Hrana ni za tjavendan«

SODELOVANJE Z VODSTVOM, VZGOJNIM IN KUHARSKIM KADROM VRTCA

- Z vodjo kuhinje – sprotno, dnevno.

CILJ: uvajanje novosti (predvsem zdrava prehrana), dietna prehrana, tekoča problematika s področja prehrane (standardi, normativi).

- Z vsem kuharskim osebjem v vseh enotah – dvakrat letno ali po potrebi.

CILJ: pogovorimo se o novostih na področju zdrave prehrane, o organizaciji dela v kuhinji, o povratnih informacijah iz oddelkov in vodstva vrtca, o seminarjih, osvetlimo področje zdravstveno-higienskega režima in morebitnih sprememb v zakonodaji, o aktualnih vsebinah v zvezi s prehrano in tekočo problematiko.

- Z ravnateljem, pomočnico ravnatelja, računovodstvom – po potrebi.

CILJ: pogovor glede izvedbe javnih naročil, porabe materiala, ažurnosti, organizacije del, o zastavljenih projektih in ciljih, nabavi kuhinjske opreme in tekoči problematiki.

- S strokovnim kadrom (s predstavniki vseh starostnih skupin z vseh enot) – trikrat letno ali po potrebi.

CILJ: sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom, pogovor o novostih s področja prehrane, tekoča problematika in iskanje rešitev.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

- Izvedla bom redno HACCP-usposabljanje za strokovni kader.
- Poskusila bom poiskati kakovosten seminar ali kuharsko delavnico za kuharski kader s poudarkom na pripravi dietne prehrane, zdrave prehrane za predšolske in šolske otroke.
- Seminarji za org. prehrane.
- Skrbela bom za stalno strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu in v prostem času (svetovni splet, strokovna literatura, ostali mediji).

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano;
- Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin;
- Inštitut za varovanje zdravja;
- Klinični center Ljubljana, SPS pediatrična klinika, dietna posvetovalnica.

LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

CILJI:

- Spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem zdravstveno-higienskih zahtev in navodil v vrtcu.
- Upoštevanje veljavnih zakonskih predpisov, navodil in priporočil strokovnih institucij ter priprava internih navodil in načrtov, dogovorov in sklepov.
- Skrb za vzpostavljanje dobrega sožitja, zdravih pogojev in zadovoljstva otrok in zaposlenih.
- Oblikovanje vrtca kot zdravega in varnega okolja s poudarkom na pozitivnem odnosu otrok, zaposlenih

in staršev do zdravja.

- Skrb za preprečevanje in obvladovanje nastanka otroških nalezljivih bolezni.
- Zagotavljanje varnega in zdravega fizičnega okolja, dobre higiene prostorov, higiene igrač in drugega materiala za vzgojno delo.
- Izvajanje nadzora in kontrola čiščenja ter izvajanje ukrepov za izboljšanje zdravstveno-higienskih pogojev v vrtcu.
- Delo z ljudmi – organizacija razporeda dopustov in nadomeščanja čistilk; nabava čistil, čistilnih pripomočkov, papirnega in sanitetnega materiala – morebitna racionalizacija in ekonomičnejša poraba, stiki z dobavitelji (poudarek na poenoteni nabavi čistil).
- Usmerjanje k »zelenim« naročilom (ekološka čistila, ekološki papir), kjer se poleg najnižje cene in kakovosti upošteva tudi okoljske dejavnike.
- Svetovanje, kako ravnati ob nalezljivih boleznih, epidemijah, ukrepi ob izjemnih situacijah (obveščanje staršev, obveščanja strokovnih delavk, kuharic, čistilk).
- Aktivno sodelovanje na aktivih ZHR.

OPIS DEL IN NALOG (PO SISTEMATIZACIJI):

Organizator zdravstveno-higienskega režima opravlja naslednja dela in naloge:

- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo na celotnem področju higienskega režima;
- zbira, evidentira in analizira podatke za ZHR;
- nadzoruje nabavo čistil in sanitetnega materiala in poroča o porabi;
- predlaga in uvaja novosti in izboljšave pri postopkih del na higienskem področju;
- predlaga nakup novih osnovnih sredstev za higiensko področje;
- svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju;
- svetuje in strokovno ter pedagoško pomaga pedagoškemu osebju;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami;
- ukrepa in sodeluje ob nalezljivih boleznih in drugih nevarnostih, obvešča ustrezne organe in jim poroča v zvezi s tem;
- izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov;
- sodeluje pri pripravi dokumentacije in izvedbi javnih naročil male/majhne vrednosti;
- vodi evidence o odsotnosti otrok in zaposlenih zaradi bolezni ali poškodb in napiše evalvacijo;
- izvaja druge naloge po navodilih ravnatelja.



VARNOST IN ZDRAVJE OTROK V VRTCU

Za zdravje otrok je zelo pomembno okolje, v katerem živijo. V vrtcu se trudimo skladno z veljavno zakonodajo zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Dobro usposobljeno in izobraženo vzgojno osebje lahko veliko prispeva k usvajanju načel zdravega življenja. Zato sta pomembna tudi osebno stališče in zavzetost zaposlenih do dejavnikov, ki imajo pozitivni in negativni vpliv na zdravje.

Pred vstopom otroka v vrtec morajo starši prinesiti zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka in njegovi zmožnosti za obiskovanje vrtca. Potrdila hranijo vzgojiteljice.

Otroci so nagnjeni k poškodbam zaradi svoje duševne nezrelosti in splošne neizkušenosti. Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob nezgodah pravilno ukrepamo. Temeljno pravilo je, da otroci nikoli ne smejo biti sami!

Najpogostejše poškodbe in nezgode v vrtcu:

- padci kot posledica teka, lovljenja, zibanja na stolih ...,
- udarci ob ostre predmete,
- stiski prstov med vratne in okenske odprtine,
- tujki v dihalih,
- ugrizi otrok,
- piki žuželk,
- tujki v očesu,
- padci z zunanjih igral.

Ob poškodbah in nezgodah izvajamo prvo pomoč, preprečimo poslabšanje stanja (npr. odstranimo vzrok nezgode), poskrbimo za varne okoliščine za druge otroke, če je treba, pokličemo zdravniško pomoč ter obvestimo starše o dogodku.

Bolan otrok

Bolan otrok ne sodi v vrtec. Vanj se lahko ponovno vključi šele, ko je od zadnjega bruhanja, driske ali povišane telesne temperature minilo vsaj 24 ur.

Pri nalezljivih boleznih je treba ravnati po navodilih otrokovega izbranega zdravnika.

Pogosto se srečujemo tudi z otrokom, ki je zbolel v vrtcu. Strokovne delavke presojujejo stanje posameznega otroka na podlagi številnih dejavnikov. Odločitev, da je treba ob določenem odstopanju v zdravstvenem stanju otroka poslati domov oz. k zdravniku, je zelo kompleksna. Strokovna delavka mora poznati otroka, njegovo domače okolje in otrokovo splošno fizično kondicijo. Ob poznavanju vseh teh elementov se presodi, ali je treba otroka nemudoma prepustiti zunanji, to je domači ali zdravniški oskrbi.

Odsotnost otrok zaradi bolezni

V skladu z nalogami, ki jih opravlja organizator zdravstveno-higienskega režima, se vodi evidenca o odsotnosti otrok zaradi bolezni ali poškodb. Vzgojiteljice odsotnost redno sporočajo vodji zdravstveno-higienskega režima:

- vzgajanje dobrih higienskih navad, preprečitev prenosa infekcij v notranjem okolju;
- promocija cepilnih programov;
- zagotavljanje varnega fizičnega okolja, vzgajanje za varno vedenje;
- dobri medosebni odnosi med otroki in vzgojitelji, med samimi otroki, med samimi vzgojitelji, med vzgojitelji in starši; razvijanje pozitivne samopodobe; ozaveščanje o nasilju v družbi in družini; oblikovanje odnosa do škodljivih razvad.

ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM V VRTCU

Sistem čiščenja

Vrtec Ringaraja ima v vseh svojih enotah zaposlene lastne čistilke. V vseh enotah vrtca bom izvajala naslednje naloge:

- svetovanje in nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom v kuhinjah, igralnicah, umivalnicah, sanitarijah in ostalih prostorih vrtca;
- nabava čistil, čistilnih pripomočkov, sanitetnega in sanitarnega materiala ... (trimesečno obdobje);
- izbira najugodnejšega ponudnika za dobavo čistilnih sredstev, čistilnih pripomočkov, sanitetnega in sanitarnega materiala za obdobje enega leta glede na zahtevano kakovost in okoljske dejavnike (zeleno naročanje);

- zbirala bom potrebe po osnovnih in materialnih sredstvih v posameznih enotah vrtca, te bodo v skladu s prioriteto tudi izvedene;
- prerazporeditev dela čistilk ob bolniških in drugih odsotnostih. Kadar to ni mogoče, se organizira dodatna pomoč.

Sodelovanje s tehničnimi delavci (kuharji, kuh. pomočnice, čistilke)

- oskrbovanje s čistili in čistilnimi pripomočki;
- svetovanje v zvezi z novimi čistili in novimi načini čiščenja;
- seznanjanje delavk z zahtevami HACCP-sistema in dobrimi higienskimi praksami;
- sprotno dogovarjanje o rednem čiščenju prostorov;
- dogovarjanje o izrednem oz. generalnem čiščenju prostorov;
- dogovarjanje o nadomeščanju ob bolniških odsotnostih;
- izvajanje odločb inšpekcijskih služb in navodil Zavoda za zdravstveno varstvo;
- organizacija izrednih čistilnih del s sodelovanjem z zunanjimi čistilnimi servisi;
- sprotno dogovarjanje o izvajanju navodil, priporočil in zahtev inšpekcijskih služb;
- redna naročila in sprotno dogovarjanje o potrebnih nakupih in dobavi različnega blaga;
- izvajanje delovnih sestankov s kuharskim kadrom in čistilkami.

Preventiva in kurativa

- zbiranje potreb, nabava in izdaja za nego in prvo pomoč po enotah Vrtca Ringaraja (lekarna ...);
- zbiranje potreb, nabava in izdaja sanitarnega in sanitetnega potrošnega materiala za nego (robci, plenice, papirnate brisače ...);
- svetovanje in priprava strokovnih navodil in obvestil za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic ter starše otrok, za ukrepanje ob morebitnih epidemijah, infekcijah oz. ob pojavu nalezljivih bolezni v vrtcu;
- po potrebi povezovanje, obveščanje in pridobivanje informacij v zvezi s prejšnjo alinejo z Zavodom za zdravstveno varstvo Ljubljana;
- svetovanje in nadzor nad izvajanjem zdravstveno-higienskih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni v vrtcu;
- sodelovanje z zdravstvenim domom na Vidmu;
- sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo;
- sodelovanje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.

Sodelovanje z vodstvom, vzgojnim in tehničnim kadrom vrtca

– z vodji kuhinje: sprotno, dnevno;

CILJ: uvajanje novosti (predvsem zdrave prehrane), dietna prehrana, tekoča problematika s področja prehrane (standardi, normativi);

– z vsem tehničnim osebjem v vseh enotah – enkrat letno ali po potrebi;

CILJ: pogovorimo se o novostih in aktualnih vsebinah na področju čiščenja, o organizaciji dela, o povratnih informacijah iz oddelkov in vodstva vrtca, o seminarjih, osvetlimo področje zdravstveno-higienskega režima in morebitnih spremembah v zakonodaji.

– z ravnateljem, pomočnico ravnatelja, računovodstvom – po potrebi;

CILJ: pogovor glede izvedbe naročil, porabe materiala, ažurnosti, organizacije del, zastavljenih projektih in ciljnih in tekoči problematiki;

– s strokovnim kadrom – enkrat letno ali po potrebi;

CILJ: priprava internih navodil za izvajanje ZHR, seznanitev z novostmi in morebitnimi spremembami zakonodaje.

Izobraževanje

– udeležila se bom izobraževanj, ki zajemajo področja zdravja in higiene v vrtcih;

– samoizobraževanje na delovnem mestu (strokovna literatura, svetovni splet, ostali mediji, aktiv organizatorjev ZHR obljublanske regije);

– za čistilke bom izvedla usposabljanje na temo pravilna uporaba čistil;

– za strokovne delavke bom izvedla izobraževanje in pripravila gradivo za vse enote na temo protokol zdravstveno-higienskega režima v vrtcu.

4.2 OMARICA ZA PRVO POMOČ

Pravilnik o nudenju prve pomoči na delovnem mestu opredeljuje tudi vsebino omarice za prvo pomoč. Uradni list RS 136/06 v Pravilniku o organizaciji, materialu in opreми za prvo pomoč na delovnem mestu določa tudi vsebino omarice za prvo pomoč. Natančneje je opredeljena dolžnost delodajalca, da se zagotovi ustrezna prva pomoč na delovnem mestu glede na stopnjo ogroženosti in zagotovitev prisotnosti usposobljenih zaposlenih za nudenje prve pomoči.

Pravilnik v svojih členih predpisuje vsebino omarice za prvo pomoč, potrebno število omaric glede na velikost delovnih enot in glede na oceno tveganja za nevarnost nastanka poškodb.

Pravilnik zahteva od uporabnikov tudi vodenje evidence o porabi posameznih materialov in dopolnjevanje vsebine omarice.

Vsebina omarice za prvo pomoč:

– povoj za prvo pomoč vrste 1: 5 kosov;

– povoj za prvo pomoč vrste 2: 2 kosa;

– krep povoj 8 cm x 5 m: 5 kosov;

– krep povoj 10 cm x 5 m: 2 kosa;

– povoj iz mula 6 cm x 4 m: 5 kosov;

– povoj iz mula 10 cm x 4 m: 5 kosov;

– obliž z blazinico 10 x 4 cm: 5 kosov;

– obliž z blazinico 10 x 8 cm: 5 kosov;

– sanitetna vata 100 g: 1 kos;

– trikotna ruta: 5 kosov;

– lepilni trak 2 cm x 1 m: 1 kos;

– lepilni trak 2 cm x 5 m: 1 kos;

- sterilni zloženec 5 x 5 cm – 16 sl.: 5 kosov;
- sterilni zloženec 10 x 10 cm: 5 kosov;
- vpojna sterilna gaza 0,4 m: 1 kos;
- vpojna sterilna gaza 0,8 m: 1 kos;
- varnostne sponke: 5 kosov;
- škarje z zaobljeno konico: 1 kos;
- prvi povoj za opekline (aluplast) kompres 50 x 60 cm: 1 kos;
- komprese za opekline (aluplast) 5 x 9 cm: 1 škatlica (10 kosov);
- rokavice iz lateksa: 5 parov;
- priročnik o prvi pomoči: 1 kos;
- pribor za zapisovanje podatkov.

Dodatna priporočena vsebina:

- kirurška maska; 20 kosov;
- maska FFP2/FFP3; 5 kosov;
- obrazna maska z enosmernim ventilom (primerna za oživljanje otroka): 1 kos;
- alkoholni ali digitalni termometer; 1 kos;
- fiziološka raztopina 100 ml s tulcem za izliv; 1 kos;
- hladilna vrečka; 1 kos;
- električna žepna svetilka; 1 kos.

Vsebina nahrbtnika za prvo pomoč

Vsebino nahrbtnika za PP, ki se uporablja na izletu, drugih aktivnostih zunaj vrtca in med prevozom otrok, določi pooblaščen specialist medicine dela skladno z oceno tveganja. Za uporabo na vsakodnevni krajših sprehodih se lahko vsebina nahrbtnika za PP ustrezno prilagodi (zmanjša), tako da npr. vsebuje najmanj naslednji sanitetni material in opremo:

- sanitetni material in oprema (v obsegu kot v Kompletu za prvo pomoč za avtomobiliste); 1 kos,
- rokavice iz lateksa ali drugega materiala; po 2 para vsake velikosti (S, M, L),
- kirurška maska; 2 kosa,
- fiziološka raztopina 100 ml s tulcem za izliv. 1 kos.

S seboj je treba imeti dodatno še:

- mobilni telefon;
- seznam pomembnih števil (ali vnesen v mobilni telefon);
- individualne načrte ukrepanja za posamezne otroke (oz. vse potrebne informacije, navodila);
- zdravila (ustrezno hranjena) glede na individualne načrte.

5 SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU

Temeljna načela, ki predstavljajo osnovno orientacijo ali okvir za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v Vrtcu Ringaraja, so:

- načelo strokovnosti;
- načelo strokovne avtonomnosti;
- načelo aktualnosti;
- načelo razvojne usmerjenosti;
- načelo celostnega pristopa;

- načelo sodelovalnosti in nekonfliktnosti na odnosni ravni;
- načelo interdisciplinarnosti ter strokovnega sodelovanja in povezovanja;
- načelo strokovnega izpopolnjevanja;
- načelo samoevalvacije;
- načelo fleksibilnega ravnotežja nad tremi osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe;
- dejavnost pomoči;
- razvoj preventivne dejavnosti;
- načrtovanje in evalvacija.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega specifičnega znanja s svetovalnim odnosom na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vrtca.

V Vrtcu Ringaraja imamo v okviru svetovalnega dela možnost sodelovati s svetovalno delavko Anjo Kogovšek Gregorin.

Svetovalno delo opravljajo tudi:

- ravnatelj Ivan Grandovec,
- pomočnica ravnatelja Cvetka Košir,
- vodja prehrane in ZHR Tina Kurent,
- vzgojiteljice v oddelkih.

Svetovalno delo je namenjeno vsem otrokom. Svetovalna delavka si prizadeva:

- da bi odrasli otroke bolje razumeli in zaznali njihove potrebe ter se nanje primerno in usklajeno odzivali;
- da bi starši z vrtcem sodelovali v partnerskem odnosu, načrtovanju ter spremljanju otrokovega razvoja in napredka.

Svetovalna delavka nudi staršem pomoč in svetovanje pri:

- vključitvi in navajanju otroka na življenje v vrtcu;
- prehodu v osnovno šolo;
- vzgoji otrok;
- odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave pri hranjenju, spanju, močenje postelje, blatenje, nemirnost, nočne more in strahovi, samozadovoljevanje, agresivno vedenje);
- reševanju težav, ki jih ima otrok ob kritičnih stanjih v družini (rojstvo sorojencev, razveza, selitev družine, smrt ...).

Svetovalno delo poteka v dobro otroka po načelih dvosmerne komunikacije, skupnega dogovarjanja, varovanja zaupnosti podatkov.

Po potrebi svetovalna delavka v soglasju s starši pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi strokovnimi institucijami.

Za svetovanje in posvetovanje se starši odločijo prostovoljno, lahko se zanj dogovorijo osebno s pomočjo otrokove vzgojiteljice, po telefonu ali po e-pošti svetovalne delavke.

5.1 LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE DELAVKE ANJE KOGOVŠEK GREGORIN ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Delovni čas svetovalne službe:

- Ponedeljek: od 7.00 do 8.30, od 11.30 do 12.00.
- Sreda od 8.45 do 13.30.
- Petek od 7.00 do 13.30.

Pričakuje se, da se bo delovni čas spreminjal glede na morebitne Zapisnike multidisciplinarnih timov za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami, ki bodo prihajali med letom in bodo vplivali na obseg dela svetovalne delavke.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi strokovnega znanja prek svetovalnega odnosa vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Pri svojem delu bom sodelovala z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic, vodstvom vrtca, starši, srečevala bom seveda tudi otroke, ki so v vrtec vključeni.

Temeljni cilj vrtca in s tem tudi svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Moja prioriteta naloga je obiskovanje oddelkov in s tem spoznavanje, vzpostavljanje stikov z otroki v skupinah ter spremljanje razvoja otrok. Do konca šolskega leta bom vsaj trikrat obiskala vsako skupino v času jutranjega kroga in igre otrok ter opazovala skupinsko dinamiko ter delovanje posameznika znotraj nje. Opazovala bom otroke, pri katerih vzgojiteljice opažajo razvojne posebnosti, in se po potrebi pogovorila z otrokovimi starši. Izvajanje ostalih nalog in srečanja s starši na individualnih pogovorih bom prilagajala trenutnim potrebam.

NALOGE SVETOVALNE DELAVKE

1. Svetovalno delo z otroki

- Opazovanje in vzpostavljanje stikov z otroki v skupinah.
- Pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj.
- Spremljanje razvoja otrok s posebnimi potrebami.
- Vodenje osebnih map otrok, ki potrebujejo pomoč oz. svetovanje.
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči.
- Spremljanje in nudenje pomoči otrokom z vzgojnimi in drugimi težavami.

2. Svetovalno delo s strokovnimi delavkami

- Individualni razgovori (po potrebi in željah strokovnih delavk).
- Pomoč in svetovanje vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, ki imajo v svoje skupine vključene otroke s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje v strokovnih skupinah za otroke s posebnimi potrebami, pomoč pri pripravi in evalvaciji individualiziranih programov.
- Koordiniranje in sklicevanje sestankov strokovnih skupin z zunanjimi izvajalci DSP.
- Po potrebi sodelovanje na pedagoških konferencah in timskih sestankih.

3. Sodelovanje s starši

- Po potrebi sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanja za starše.
- Pomoč staršem pri vprašanjih o vzgoji.
- Pogovori s starši ob intervencijah oziroma nastalih problemih.
- Sodelovanje s starši v okviru srečanj strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami.

4. Sodelovanje z vodstvom vrtca

- Z vodstvom vrtca bom sodelovala s sprotim izmenjavanjem pomembnih informacij o aktualnih dogodkih v vrtcu in s sistematičnim načrtovanjem razvojno-preventivnih dejavnosti ter po potrebi pri evalvaciji dejavnosti v vrtcu.

5. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

- Sodelovanje z razvojnimi ambulantami, CSD in drugimi institucijami, s katerimi sodeluje vrtec po uradni dolžnosti.

DOKUMENTACIJA

- Vodenje osebnih map otrok, ki potrebujejo svetovanje.
- Vodenje evidence svetovanja.

5.2 LETNI DELOVNI NAČRT ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI V VRTCU RINGARAJA (OŠ DOBREPOLJE)

Šolsko leto: 2023/2024

Glavni del nalog izvajalk DSP bo vezan na neposredno delo z otroki s posebnimi potrebami.

V šolskem letu 2023/2024 specialpedagoška služba izvaja 12 ur dodatne strokovne pomoči tedensko) v programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. S strani Centra IRIS se bo izvajala tudi ena ura tiflopedagoške pomoči (čas izvajanja bo določila njihova izvajalka).

Pri svojem delu izvajalke dodatne strokovne pomoči sodelujemo z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic, svetovalno delavko vrtca (Anjo Kogovšek Gregorin), starši otrok ter z zunanjimi institucijami (logopedi, psihologi, specialni pedagogi, razvojnimi ambulantami, drugimi uradnimi službami).

Izvajalke DSP sodelujejo na srečanjih strokovnih skupin, v okviru katerih se pripravi, usklajuje in evalvira individualiziran program za posameznega otroka s posebnimi potrebami. Srečanja strokovnih skupin bodo predvidoma trikrat v letu (September 2023, januar/februar 2024, junij 2024), po potrebi pa lahko tudi pogosteje.

URNIK DELA

DNEVI IZVAJANJA DSP	ČAS IZVAJANJA DSP	ŠTEVILO UR
<u>IZVAJALKA 1: Anja Kogovšek Gregorin</u> Ponedeljek	8.25–9.10 9.15–10.00	2
Torek	8.25–9.10 9.15–10.00	2
Sreda	8.25–9.10	1
<u>IZVAJALKA 2: Mateja Lohkar</u> Torek	7.30–8.15	1
Četrtek	7.30–8.15	1
<u>IZVAJALKA 3: Metka Laharnar</u> Sreda	9.15–10.00	1
Četrtek	8.25–9.10 9.15–10.00	2
Petek	8.25–9.10 9.15–10.00	2
	SKUPAJ	12 PEDAGOŠKIH UR (DSP)

OPOMBA: Med šolskim letom lahko pride do sprememb urnika.

Delo DSP bo potekalo po naslednjih področjih:

	Delovno področje	Delovne naloge
1.	Neposredno delo z otroki s posebnimi potrebami	<ul style="list-style-type: none"> • Obravnava otrok z odločbami in Zapisniki multidisciplinarnih timov Centrov za zgodnjo obravnavo (razvojne ambulante), ki jim pripada določeno število ur dodatne strokovne pomoči, • spremljanje razvoja in napredka otroka ter sprotne prilagajanje njegovim potrebam, • razvijanje sposobnosti za samostojnost in ustvarjalno delo otrok, • pozitivna motivacija otrok, • nudenje čustvene topline, razumevanja ter strpnosti do njihovih posebnosti, • spodbujanje razvoja individualnih posebnosti otroka, • spodbujanje močnih področij pri otrocih, • spodbujanje vseh področij dejavnosti predšolske vzgoje.
2.	Posredno delo	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava, načrtovanje, izvajanje, spremljanje in evalvacija individualiziranega programa posameznega otroka, • priprava ali izdelava didaktičnih pripomočkov, igrač.
3.	Sodelovanje z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic ter spremljevalkami otrok	<ul style="list-style-type: none"> • Seznanjanje vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic z značilnostmi otrokovih težav, • svetovanje pri delu z otroki s posebnimi potrebami, • stalno medsebojno informiranje in pomoč ter skupno vrednotenje napredka, • po potrebi sodelovanje na konferencah vzgojiteljskega zbora, • sodelovanje na strokovnih skupinah.
4.	Sodelovanje s starši	<ul style="list-style-type: none"> • Možnost individualnih razgovorov za starše otrok na govorilnih urah oziroma sklicanih individualnih urah po dogovoru. • Medsebojno informiranje, pomoč in svetovanje poteka lahko v obliki srečanj na sestankih strokovnih skupin in pa po potrebi tudi v obliki telefonskih pogovorov.

		<ul style="list-style-type: none"> • Skrb za stalen pretok informacij, svetovanje in pomoč pri organizaciji dela doma in v vrtcu.
5.	Sodelovanje s svetovalno službo in zunanjimi institucijami	<ul style="list-style-type: none"> • Zagotavljanje celovitosti obravnave, • pridobivanje dodatnih informacij o otroku, • sprotne izmenjave informacij, izkušenj, prilagoditev, oblik dela, nasvetov itd.

Področja in cilji izvajanja dodatne strokovne pomoči s posameznim otrokom so natančneje določeni z individualiziranim programom.

Pričakovani cilji:

- prepoznavanje narave motenj ter pogojev, pod katerimi otrok doseže najboljše rezultate,
- izbira specifičnih metod dela in pomoči,
- razvijati pri otroku občutek varnosti,
- zmanjševanje oziroma odpravljanje vpliva primanjkljajev, ovir in motenj pri otroku.

Vodenje dokumentacije:

- vodenje dnevnika DSP,
- letni program dela DSP,
- letno poročilo o delu DSP,
- letno evalvacijsko poročilo o delu in napredku otroka,
- vodenje zapisnikov sestankov strokovnih skupin.

Permanentno strokovno izobraževanje:

- permanentno strokovno izobraževanje v okviru različnih seminarjev,
- spremljanje novosti s področja teorije in prakse specialne pedagogike in drugih področij.

Zapisale izvajalke DSP: Anja Kogovšek Gregorin, Mateja Lohkar in Metka Laharnar.

6 PREDNOSTNA NALOGA VRTCA RINGARAJA – KURIKULARNO PODROČJE – NARAVA

6.1 KURIKULUM ZA VRTCE

Globalni cilj kurikularnega področja NARAVA:

Cilji:

- Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih.

- Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave.
- Spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja.
- Spoznavanje snovi, prostora, časa in zvoka in svetlobe, spoznavanje tehničnih predmetov in razvijanje spretnosti na področju tehnike in tehnologije.
- Spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.

Cilji s primeri dejavnosti od 1. do 6. leta so priloga LDN ter so osnova za strokovno delo in raziskovanje pri pedagoškem delu strokovnih delavcev vrtca.

7 MEDNARODNI PROJEKT FIT SLOVENIJA

FIT PEDAGOGIKA – ZA PRIHODNOST NAŠIH OTROK



V šolskem letu 2023/2024 bomo nadaljevali izvajanje projekta FIT Slovenija – »Svet gibanja, svet veselja, svet zdravja«.

Skladno s cilji projekta FIT International in EMCP Fit4Kid Network bo tudi v šolskem letu 2023/2024 poudarek na implementaciji, spremljanju in evalvaciji FIT pedagogike, FIT vsebin in dejavnosti v redni učni proces.

Cilji oziroma indikatorji, ki jih moramo zagotoviti, so naslednji:

- povečanje uporabe FIT pedagogike znotraj rednega učnega procesa pri posameznem pedagoškem delavcu,
- povečanje uporabe FIT pedagogike v številu pedagoških delavcev,
- kakovostna izvedba FIT vsebin in aktivnosti v permanentni obliki in ne zgolj v obliki intervencij (povečana kakovost in količina),
- zagotoviti trajnost (sustainability) ter vseživljenjskost (lifelong) v okviru strokovnega usposabljanja, implementacije FIT pedagogike, FIT vsebin in dejavnosti v redni učni proces.

UČENJE V GIBANJU, TEMELJ FIT PEDAGOGIKE

- Učenje v gibanju je v našem primeru učna strategija, ki temelji na uporabi učnih metod (KAKO), ki učečega med učenjem spodbujajo h gibanju ali k telesni dejavnosti.
- Gibanje se nanaša na kontrakcijo mišic nad stopnjo mirovanja (bazalnega metabolizma).
- Telesna dejavnost se nanaša na krčenje skeletnih mišic in mora nepretrgoma trajati vsaj 3 min.
- Učeči se uči, medtem ko se giblje. Medtem ko se učeči giblje, zapisuje, bere, komunicira in uporablja procese višjega reda.
- Učenje v gibanju sestoji iz FIT aktivnih metod, FIT hitrih stimulacij, smernic in priporočil.

7.1 INTERNA STROKOVNA USPOSABLJANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV VRTCA RINGARAJA:

7.1.1 FIT PEDAGOGIKA – USPOSABLJANJA

1. FIT PROGRAM ZA PODROČJE TELESNE DEJAVNOSTI IN ŠPORTA

- FIT SPLOŠNI PROGRAM
- FIT KOBACAJ
- GOZDNI FIT

2. FIT4KID PROGRAM

- FIT4KID ZAČETNI (Kako motivirati za učenje)
- FIT4KID OSNOVNI
- FIT4KID NADALJEVALNI
- NEVROIZOBRAŽEVANJE
- IZOBRAŽEVALNA NEVROZNANOST

3. FIT didaktične delavnice znotraj rednega pedagoškega procesa z evalvacijo v obliki sklopa

4. Individualni coaching z evalvacijo (centralizirana interna oblika)

5. Fit4Kid dan/skupinski coaching z evalvacijo (centralizirana skupinska oblika)

6. Fit4Kid aktivni (glej časovnico š. l. 2023/ 2024)

7. Fit in Fit4Kid centralizirana strokovna usposabljanja (glej časovnico š. l. 2023/ 2024)

7.1.3 OBVEZNI PROGRAM: CENTRALIZIRANE VSEBINE IN DEJAVNOSTI

Program vsebin in dejavnosti za šolsko leto 2023/2024, ki so del obveznega programa in so navedene v FIT in Fit4Kid programu in protokolu za šolsko leto 2023/24 ter so opisane v zborniku Fit International™. Datumi za vsako posamezno FIT vsebino in dejavnost so navedeni v Časovnici za šolsko leto 2023/2024.

- CENTRALIZIRANO STROKOVNO USPOSABLJANJE ZA FIT4KID MUTIPLIKATORJE: Vransko, 2023 – vključen najmanj en pedagog Fit4Kid modelnega zavoda.
- CENTRALIZIRANO STROKOVNO USPOSABLJANJE ZA FIT KOORDINATORJE.
- FIT4KID AKTIVNI: razredni pouk, prvo in drugo starostno obdobje.
- FIT LETNI POSVET – maj 2024.
- 2. FIT4KID MEDNARODNA ZNANSTVENA KONFERENCA.

FIT GIBALNE VSEBINE IN VSEBINE ZA KREPITEV ZDRAVJA:

- PROJEKT UČIMO ZA ŽIVLJENJE/FIT HOJA ZA ZDRAVJE 7. april;
- FIT GIBALNE MINUTE v obliki dnevne rutine – postopno uvajanje;
- FIT HIDRACIJA v obliki dnevne rutine – postopno uvajanje.

Mednarodni projekt FIT Slovenija je projekt promocije gibalne športne dejavnosti za zdravje otrok in mladostnikov ter izobraževalni program za strokovni kader vrtcev in osnovnih šol. Vodi Barbara Konda, univ. dipl. fiziologinja, direktorica Mednarodnega projekta FIT Slovenija.

Temelj FIT pedagogike je razvijati in ustvarjati učenje z gibanjem in gibanje z igro. Ko se otroci z igro učijo gibati, se z gibanjem učijo. S tem rastejo v sposobnejše osebe, izzivajo svojo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati.

Ko aktiviramo telo, aktiviramo možgane!

Ključni razlog, da FIT pedagogika temelji na gibanju, je v bogastvu gibalne oziroma športne dejavnosti, ki omogoča razvoj gibalnih, kognitivnih in socialnih spretnosti

7.1.4 FIT PEDAGOGIKA:

1. Deluje in povezuje vsa razvojna področja, povezuje in razvija vsa učna področja.
2. Temelji na: doživljajskem učenju, gibalno-športni aktivnosti, timski harmoniji, psihofizičnem zdravju.
3. Vključuje vse tri stile učenja: kinetičnega, vizualnega in slušnega.
4. Upošteva razvojne značilnosti otroka in mladostnikov, fiziološke značilnosti otroka, psihomotorično učenje.
5. Je interaktivna, dinamična, inovativna, motivacijska, pozitivna, pestra, zabavna, zdrava.

Cilji so:

- Promocija gibanja in športnih dejavnosti otrok ter odraslih za krepitev in ohranjanje zdravja.
- Ponudba zanimive, privlačne in kakovostne vadbene vsebine, ki je v pomoč pri zagotavljanju zdravega in skladnega razvoja otrok.
- Omogočanje otrokom, da raziskujejo svoje lastne sposobnosti in omejitve ter razvijanje teh.
- Nadaljevanje usposabljanja strokovnih delavcev vrtca za FIT Kobacaj.
- Povečanje kakovosti in količine gibalno-športne dejavnosti.
- Postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti.
- Spodbujanje otrok k redni gibalni dejavnosti.
- Spoznanje, da je redna gibalno-športna dejavnost življenjski slog in ne obveznost.
- Razvijanje sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.
- Osveščanje o varnosti.
- Prenos pozitivnega vzorca na otroke in starše.

Dejavnosti, ki jih izvajamo v okviru MP FIT Slovenija, so:

- redni program v oddelku (kurikulum za vrtce);
- vadbene ure;
- aktivni sprehodi;
- pohodi;
- gibalne minute;
- jutranja vadba.

Vadbeni programi so:

- privlačni in dostopni vsem otrokom ne glede na njihove gibalne sposobnosti, starost, spol, socialni položaj;
- način učenja je igra;
- poudarjajo prijateljstvo, veselje, sodelovanje;
- programi so varni in zdravi.

Filozofija MP FIT Slovenija:

- razvijati in ustvarjati učenje z gibanjem in igro;
- ni izpostavljanja neuspehom;
- teži k večji strokovnosti;
- otroci so sposobnejši, veseli in zadovoljni ter zdravi.

Gibalne vsebine projekta integriramo v redni program dejavnosti področja gibanja (vadbene ure, izleti, sprehodi, gibalne minutke). Pomembno je, da pri FIT vadbenih dejavnostih upoštevamo FIT načela (načela dobrega poučevanja): od načela igre kot osnovne metode dela, načela kakovosti, gibanja, postopnosti, zaporedja, zmernosti do načel pestrosti, zabave, timskega dela, kar je osnova, da se otroci razvijejo v zdrave, samostojne in pozitivno naravnane osebnosti. Filozofija MP FIT Slovenija je, da je treba razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro, saj ko se otroci z igro učijo gibati, se hkrati z gibanjem učijo. S tem rastejo v sposobnejše osebe, izzivajo svojo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati.

NAŠE DOSEDANJE DEJAVNOSTI

V okviru izobraževanja smo že spoznali:

- FIT metodologija;
- FIT Kobacaj modul I. in II.;
- FIT didaktične delavnice za oddelke 1–3 let;
- FIT4 KID interno strokovno usposabljanje, Marjanca Pečar, Barbara Konda;
- multiplikatorji znotraj svojega zavoda skrbijo za prenos usvojenih znanj na nivoju pedagoških delavcev, oddelkov in staršev.

FIT AKTIVNE METODE

Učenje v gibanju je v našem primeru učna strategija, ki temelji na uporabi učnih metod, ki učečega med učenjem spodbujajo h gibanju. Gibanje se nanaša na kontrakcijo mišic nad stopnjo mirovanja (bazalnega metabolizma). Učeči se uči, medtem ko se giblje. Učeči med gibanjem zapisuje, bere, komunicira in uporablja procese višjega reda mišljenja. Učenje v gibanju sestoji iz FIT aktivnih metod in FIT hitrih stimulacij. FIT aktivna metoda je oblika učenja v gibanju, ki učečemu zagotavlja visoko stopnjo koncentracije, osredotočenosti in motivacije za učenje. Vključuje oblike asociativnega, primerjalnega, sodelovalnega, izkušenskega in druge aktivne oblike učenja. Uporabljamo jo lahko v namene usvajanja novega znanja, utrjevanja in preverjanja. FIT aktivna metoda zajema štiri stopnje, ki si sledijo v naslednjem zaporedju: navodila, naloge, zapis in preverjanje.

KOLIČINA: NA DNEVNI RAVNI V OKVIRU STRATEGIJE POUČEVANJA;

ČAS TRAJANJA: VSAKO UČNO URO OZIROMA V ČIM VEČ PRIMERIH;

OBLIKE:

- FIT aktivno branje;
- FIT skupinsko branje;
- FIT aktivno pisanje;
- dvominutni sprehod;
- obraz k obrazu;
- aktivni baloni;
- aktivni listi;
- aktivne nalepke;
- kradljivec znanja;
- kokice v razredu/igralnici;
- hot dog;
- teci kot nor;
- puzle in še veliko več ...

FIT HIDRACIJA

KAJ POMENI HIDRACIJA?

Zadostna oskrba telesa s tekočinami, ki preprečuje dehidracijo in ohranja zadostno prepojenost z vodo (ehidracijo) ter je nujna za normalno delovanje telesa že v mirovanju, kaj šele ob psihofizičnih obremenitvah.

⇒ ZAKAJ JE VODA POMEMBNA?

- Ker je gradnik telesa;
- sodeluje pri vseh celičnih procesih;
- uravnava telesno temperaturo;
- topi hranilne in odpadne snovi, ki so topne v vodi, in omogoča njihovo izločanje;
- prenaša hranilne in odpadne snovi, pline, hormone, encime, protitelesa itd.;
- zagotavlja osmotski tlak;
- razstruplja telo;
- sodeluje pri uravnavanju lakote (prepoznavanje v možganih!);
- redno pitje vode poveča našo zbranost, odpornost proti boleznim;
- pripomore k boljši psihični in telesni kondiciji ...
- ... in ker zares odžejja!

UVAJANJE PITJA VODE V ČASU PEDAGOŠKEGA PROCESA

⇒ KAKO JO INTEGRIRATI V REDNI VZGOJNI PROCES?

- Da bi razvili oziroma spremenili vedenjski vzorec pitja vode (hidracije), moramo zagotoviti, da je voda na dosegu roke.
- Proces navajanja na pitje vode v obliki vedenjskega vzorca zahteva vztrajnost in doslednost.
- Učence oziroma otroke je treba poučiti, kaj je FIT hidracija, kako bo potekala in zakaj je pitje vode pomembno.
- Poleg učencev je treba s hidracijo seznaniti tako strokovne delavce kot tudi starše.

⇒ PREDNOSTI HIDRACIJE:

- višja stopnja koncentracije;
- višja stopnja osredotočenosti;
- večja notranja motivacija;
- večja produktivnost;
- umirjenost;
- boljši medsebojni odnosi;
- samoodgovornost;
- boljši imunski in endokrini sistem;
- preprečevanje pregrevanja in učinkovitejše hlajenje;
- preprečevanje bolezni,
- zdravje.

FIT GIBALNE MINUTE

To so več kot le »minute za zdravje«. FIT gibalne minute so hitre gibalne oblike stimulacije (t. i. hitre stimulacije), ki jih izvedemo takrat, ko zaznamo, oziroma preden otroci postanejo nemirni, jim pade koncentracija in s tem motivacija za nadaljnje delo idr.

FIT hitra stimulacija je kratkotrajna telesna dejavnost, ki traja od ene do treh minut. S hitrimi spremembami gibanja spodbudi mišično kontrakcijo. Omogoča psihofizično sprostitvev, spodbudi srčnožilni in dihalni sistem ter s tem pripravi telo na nadaljnje psihofizične obremenitve, poveča notranjo motivacijo za učenje in nadaljnje delo, poveča osredotočenost in koncentracijo, zmanjša možnost za nastanek negativnih čustvenih situacij oziroma omogoča vzpostavitev čustvenega ravnovesja. FIT hitre stimulacije uporabljamo v ciklih. Ustvarjene so v fitu in stremijo k besedi fit.

FIT HOJA ZA ZDRAVJE

DATUMI ZA IZVEDBO FIT HOJE ZA ZDRAVJE V OKVIRU CELOTNEGA JAVNEGA ZAVODA:

1. 22. SEPTEMBER EVROPSKI DAN BREZ AVTOMOBILA V OKVIRU TEDNA MOBILNOSTI;
2. 15. OKTOBER SVETOVNI DAN HOJE – PRIPOROČLJIVO;
3. 7. APRIL SVETOVNI DAN ZDRAVJA – OBVEZNO VSI;
4. 9. MAJ SVETOVNI DAN GIBANJA – PRIPOROČLJIVO OZ. POMEMBNO JE, DA SE AKCIJA IZVAJA POVEZANO IN PERMANENTNO.

⇒ NAMEN:

- peš, z rolerji, s kolesom, rolko, skirojem v šolo/vrtec in iz šole/vrtca ter s tem zmanjšanje motorizirane oblike transporta vključno s šolskimi prevozi;
- spodbujanje telesne dejavnosti za krepitev zdravja;
- spreminjanje življenjskega sloga in vedenjskih vzorcev, kreiranje aktivnega življenjskega sloga;
- skrb za psihofizično in socialno zdravje;
- zagotavljanje vzgoje in izobraževanja o varnosti v prometu, vezano na funkcionalno rabo in dolgoročno varnost;
- zagotavljanje ekološke ozaveščenosti in ekološkega načina življenja;
- medsektorsko povezovanje.

NAPOTKI:

- Naredimo akcijski načrt za izvedbo dejavnosti.
- Naredimo zapisnik (sodelujoči, oddaljenosti sodelujočih ...).
- Pripravimo program informiranja sodelujočih.
- Osebe, ki živijo v okolici šole/vrtca, se od doma odpravijo peš ali pa uporabijo drugo obliko nemotorizirane transportne oblike.
- Osebe, ki so od šole/vrtca oddaljene več kilometrov in za prevoz uporabljajo avtomobil, tega pustijo na izbrani zbirni točki in se od tam naprej odpravijo peš. Pripravimo zbirne točke za vozače z avtomobili.
- Osebe, ki so od šole/vrtca oddaljene več kilometrov in za prevoz uporabljajo javni prevoz, tj. kombi, avtobus ali vlak, predčasno izstopijo in se od tam naprej odpravijo peš. Pripravimo program predčasnih izstopnih postaj za vozače, ki uporabljajo javni prevoz, ter njihovo spremstvo (sodelovanje staršev).
- FIT hoja ni namenjena samo prihodu, ampak tudi odhodu iz šole/vrtca, kar pomeni, da tudi iz šole/vrtca odidemo peš ali z nemotorizirano obliko transporta.
- Če so v program FIT hoje za zdravje vključeni tudi otroci in njihovi starši, bodite pozorni, da jih o izvedbi tega dobro poučite ter vsebine in s tem priprave na FIT hojo za zdravje vključite v redni pedagoški proces. Otroci oziroma učenci naj bodo aktivno vključeni v priprave.
- V času FIT hoje za zdravje izvedete spremljanje, ob zaključku pa evalvacijo. FIT hoja za zdravje se mora spremljati in evalvirati longitudinalno.
- Izsledki nam bodo pokazali, ali se FIT hoja za zdravje izvaja kakovostno in v pravilni obliki. V tem primeru bi se morali vedenjski vzorci sodelujočih spremeniti, in sicer iz »kampanjske« oblike (oblika akcije) v permanentno obliko (aktiven življenjski slog).

FIT JUTRANJE ŠPORTANJE (FIT JUTRANJA VADBA)

VADBA JE NAJUČINKOVITEJŠA ZJUTRAJ, KER:

- telo prebudi in s tem sproži fiziološke procese, ki nanj delujejo blagodejno;
- telo pripravi na dnevne psihofizične obremenitve, kar nam omogoči preventivo pred oziroma ob stresnih situacijah;
- izboljša psihofizične sposobnosti;
- zaradi nizke količine ogljikovih hidratov v telesu privede do hitrejše porabe maščob.

FIT jutranjo vadbo lahko organiziramo v naslednjih oblikah:

1. organizirana oblika nizko intenzivne vadbe z vajami za sprostitev, kot npr.:
2. joga,
3. tai-chi,
4. izrazni ples,
5. FIT raztezanje («fit-stretch») idr.

V PREDŠOLSKEM OBDOBJU POLEG ŽE VSEH NAŠTETIH OBLIK V OBLIKI FIT IGRALNICE:

1. igralnica je plezalnica;
2. labirint;
3. skrivalnica idr.

KOLIČINA: najmanj enkrat tedensko, priporočljivo trikrat tedensko.

IZVEDBA:

- v obliki jutranjega varstva ali krožka;
- organizirana oblika – strokovni delavci v šoli lahko sodelujejo glede na interes v obliki kolobarjenja (doprinos ur);
- strokovni delavci v vrtcu v okviru svoje skupine pred zajtrkom.

ČAS TRAJANJA: 30–45 MINUT (LAHKO TUDI VEČ).

NAMEN:

- psihofizična priprava telesa na nadaljnje obremenitve;
- spodbuditi srčnožilni in dihalni sistem ter s tem pripraviti telo na dnevne psihofizične obremenitve;
- povečati notranjo motivacijo za učenje;
- povečati osredotočenost in koncentracijo;
- vzpostaviti čustveno ravnovesje in preprečiti stres;
- začeti dan v pozitivnem čustvenem kontekstu;
- spodbujanje razvoja aktivnega življenjskega sloga;
- krepitev zdravja.

FIT IGRIŠČE

FIT IGRIŠČE LAHKO ORGANIZIRAMO V NASLEDNJIH OBLIKAH:

1. Učenje otrok/učencev starih slovenskih in mednarodnih iger v organizirani obliki z možnostjo izbire, skozi vse leto, kot npr. zemljo krasti, klavirčki, elastika (*gumitwist*), koza klamf, balinanje in kegljanje idr.
2. Izvajanje FIT didaktičnih gibalnih iger v organizirani obliki.
3. Organizirana uporaba igral v obliki krožne vadbe ali vadbe po postajah.
4. Organizirana oblika vadbe po postajah oziroma krožne vadbe, kjer pri načrtovanju in pripravi aktivno sodelujejo tudi otroci. Uporaba talnih iger na zunanjih površinah kot npr.:
 - ristanc (različne oblike),
 - FIT abecedni kvadrat,
 - FIT stotični kvadrat,
 - FIT vlak,
 - fitko talna igra,
 - FIT steza idr.

Vsaka gibalna oblika mora trajati za vse otroke/učence vsaj 30–45 minut.

Primer organizirane uporabe igral v obliki krožne vadbe ali vadbe po postajah:

- Vsi otroci/učenci so sočasno gibalno dejavni vsaj 30–45 minut.
- Sočasno sodeluje večje število oddelkov in s tem večje število strokovnih delavcev.
- Strokovni delavci se glede na število razporedijo po posameznih igralih, eden (lahko več) izmed njih je zadolžen za centralizirane gibalne dejavnosti in moderiranje dejavnosti po postajah oziroma igralih.
- Strokovni delavci lahko prehajajo od igrala do igrala. Otroci lahko uporabijo le tisto igralo, pri katerem je prisoten strokovni delavec.
- Strokovni delavec otroke spodbuja k raznoliki in varni uporabi igrala ter zagotavlja dejavnost vseh otrok (FIT pedagogika).
- Strokovni delavec, ki je zadolžen za centralizirane aktivnosti, izvede ogrevanje in ohlajanje po fitu.
- Strokovni delavec, zadolžen za centralizirane dejavnosti, moderira vadbo po igralih (postajah) tako, da s piskom na piščalko oznani menjavo igrala ter sočasno skrbi za varen prehod med igrali.
- Za varno prehajanje med igrali so zadolženi tudi ostali strokovni delavci. Hkrati morajo tudi oceniti, ali je število sočasno aktivnih otrok na igralu primerno, in jih v nasprotnem primeru usmeriti na drugo igralo.
- Količina: najmanj en- do trikrat tedensko, priporočljivo vsak dan ena izmed oblik.
- Čas trajanja: 30–45 minut, lahko tudi več.

Namen:

- razvoj gibalnih in kognitivnih spretnosti;
- razvoj socialnih spretnosti;
- povečati gibalno učinkovitost;
- psihična in telesna sprostitev;
- spodbuditi srčnožilni in dihalni sistem ter s tem telo razbremeniti, sprostiti ter pripraviti za nadaljnje dnevne obremenitve;
- povečati notranjo motivacijo za nadaljnje delo;
- uravnati pozitivno čustveno in socialno stanje;

- varna in učinkovita raba igral in zunanjih površin.

FIT AKTIVNI SPREHOD

IMPLEMENTACIJA ZRELE OBLIKE HOJE Z JASNIM CILJEM:

- v povezavi s cilji športa/področja gibanja;
- v povezavi s cilji področja naravoslovja;
- v povezavi s cilji področja družboslovja/jezika;
- v povezavi s cilji področja umetnosti (likovna umetnost, glasba).

FIT aktivni sprehod primarno služi za razvoj in vzdrževanje zrele oblike hoje, ki jo dosežemo z zadostnim tempom (intenziteto gibanja) in določenim časovnim okvirjem. FIT aktivni sprehod služi tudi za medpredmetno povezovanje in promocijo nemotorizirane oblike transporta ter je učinkovito sredstvo za povečanje notranje motivacije za učenje in zagotavljanje razvoja funkcionalnega znanja. Služi kot učilnica na prostem.

- **KOLIČINA:** najmanj enkrat tedensko, priporočljivo dva- do trikrat tedensko.
- **ČAS TRAJANJA:** 45–60 minut, lahko tudi več v obliki blok ure.
- **NAMEN:**
 - razviti zrelo obliko hoje in s tem prispevati h krepitvi zdravja;
 - povečati intenziteto gibanja in s tem izboljšati stanje na vseh področjih razvoja;
 - vzpodbuditi srčnožilni sistem in s tem izboljšati aerobne zmogljivosti;
 - zagotoviti razvoj in izboljšati naravne oblike gibanja ter s tem motorične sposobnosti;
 - povečati notranjo motivacijo za učenje;
 - povečati osredotočenost in koncentracijo;
 - znižati stres in s tem izboljšati vedenje ...

FIT GIBALNI ODMOR

Izvedemo ga kot dodatno obliko gibalne dejavnosti v času odmora ali namesto ure športa oziroma vadbene ure, kar pomeni, da ga izvedemo tisti dan, ko na urniku oziroma programu nimamo ure športa/vadbene ure ali ko ta ne zadostuje dnevnim gibalnim potrebam otrok in mladostnikov. Izjemno priporočljiv je v času obveznega podaljšanega bivanja, po popoldanskem počitku in v času slabega vremena.

OBLIKE:

1. ristanc (različne oblike),
2. FIT abecedni in stotični kvadrat,
3. FIT vlak,
4. FIT talne igra,
5. FIT črte,
6. FIT koticiki.

FIT DIDAKTIČNE GIBALNE IGRE

- **KOLIČINA:** priporočljivo vsak dan v obliki dnevne rutine po potrebi na nivoju zavoda ali oddelka, še posebej v času slabega vremena.
- **ČAS TRAJANJA:** od 10 do 15 minut.

– NAMEN:

- sprostitvev/razbremenitev;
- razvoj in izboljšanje gibalne učinkovitosti;
- vzpodbuditi srčnožilni in dihalni sistem ter s tem pripraviti telo na nadaljnje psihofizične obremenitve;
- povečati notranjo motivacijo za nadaljnje delo;
- povečati osredotočenost in koncentracijo;
- zmanjšati možnost za nastanek negativnih čustvenih stanj ...

TALNE IN FIT AKTIVNE IGRE

1. FIT steza,
2. fitko talna igra,
3. fitko spomin v gibanju (različica fgm spomin v gibanju),
4. stenske tarče,
5. različne črte (glej fit4kid filmček),
6. šah,
7. človek ne jezi se,
8. ristanc (različni ristanci) (glej fit4kid filmček),
9. twister (glej fit4kid filmček),
10. kemijski twister (glej fit4kid filmček),
11. abecedni kvadrat (glej fit4kid filmček),
12. stotični kvadrat.

FIT KOTIČKI

FIT KOTIČKE LAHKO ORGANIZIRAMO V NASLEDNJIH OBLIKAH:

V OKVIRU POSAMEZNEGA ODDELKA:

- blazina za sproščanje;
- hoppy žoga za raztezanje ali za udarjanje in aktivno sedenje;
- ristanc;
- kartončki z gibalnimi nalogami ...

V OKVIRU JAVNEGA ZAVODA:

- FIT kotiček za sproščanje, opremljen s FIT kartončki ali fotografijami;
 - FIT kotiček z videoposnetki vadbe;
 - FIT aktivni kotiček, opremljen s športno opremo za izvajanje nalog, ki so naslikane in zapisane na FIT kartončkih;
 - FIT poligon;
 - FIT pajkova mreža;
 - ristanc;
 - aktivna abeceda ...
- KOLIČINA: NAJMANJ TRIJE KOTIČKI, KI PODAJAJO MOŽNOST IZBIRE.
- ČAS TRAJANJA: PRIPOROČLJIVO VSAK DAN V OBLIKI DNEVNE RUTINE PO IZBIRI OTROK IN MLADOSTNIKOV.

NAMEN:

- psihična in telesna sprostitve;
- spodbuditi srčnožilni in dihalni sistem ter s tem telo razbremeniti, sprostiti ter pripraviti za nadaljnje dnevne obremenitve;
- povečati notranjo motivacijo za nadaljnje delo;
- povečati sposobnost dolgotrajnejše koncentracije;
- povečati sposobnost osredotočenosti (fokus);
- uravnavati pozitivno čustveno in socialno stanje ...

FIT AKTIVNO SEDENJE

SEDENJE NA HOPPY (RAVNOTEŽNOSTNI ALI JOGA) ŽOGI

PREDNOSTI SEDENJA NA ŽOGI:

- preventiva – zdravje lokomotornega aparata;
- pravilna telesna drža;
- poraba energije;
- čustveno ravnovesje;
- notranja motivacija za učenje;
- višja stopnja koncentracije in osredotočenosti;
- večja produktivnost;
- boljši učni rezultati.

FIT GIBALNA HIGIENA

1. Gre za razvoj vedenjskega vzorca pedagoga kot tudi učečega.
2. Pedagog s svojim zgledom privzgoji izvajanje 10-minutnih gibalnih sklopov:
 1. Primarno v času pouka oziroma obveznega programa v vrtcu:
 - pred zajtrkom oziroma malico in
 - pred kosilom.
 2. Sekundarno s prenosom usvojenega vedenjskega vzorca v domače okolje, ki pa mora biti v fazi učenja in urjenja spremljano in preverjano.
 3. Fit gibalna higiena predstavlja sklop 3–6 izbranih gibalnih nalog, ki jih je učeči usvojil v okviru pedagoškega procesa (ure športa, vadbene ure, podaljšano bivanje, jutranje varstvo idr.).
 4. Učeči si s pomočjo FAM oziroma FDGI izdelava svoj program FIT gibalne higiene, ki ga izvaja vsakodnevno in ga lahko spreminja:
 - tedensko;
 - mesečno ali
 - trimesečno.
 5. V okviru sekundarne izvedbe učeči FIT gibalno higieno izvaja samostojno ali skupaj s staršem/roditeljem trikrat NA DAN, in sicer:
 - ZJUTRAJ PRED ODHODOM V ŠOLO oziroma VRTEC,
 - OPOLDAN PRED KOSILOM in
 - ZVEČER NAJMANJ 1 URO PRED SPANJEM.
 6. Cikel FIT gibalne higiene mora trajati v sklopu 10–20 minut. V njem se posamezne gibalne naloge ponavljajo.
 7. Posamezna gibalna naloga se izvaja v nepretrgani obliki najmanj 1 minuto in se v okviru posameznega sklopa ciklično ponavlja. Predstavitev modela spreminjanja vedenjskih vzorcev.

8 ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA RINGARAJA

Naloge VRTCA RINGARAJA:

- zagotavljanje ustreznega okolja za varno in zdravo življenje otrok in pogojev za njihov telesni ter duševni razvoj;
- ustvarjanje pogojev za zaposlovanje in uresničevanje drugih potreb in interesov staršev;
- zadovoljevanje potreb okolja, v katerem vrtec živi in dela.

VRTEC RINGARAJA posluje pod imenom:

OSNOVNA ŠOLA DOBREPOLJE

VRTEC RINGARAJA

VIDEM 80

1312 VIDEM - DOBREPOLJE

Telefon: 01 780 72 10, faks: 01 780 72 10

novi Vrtec Ringaraja 01 235 04 52 – ravnatelj Ivan Grandovec

01 235 04 57 – pomočnica ravnatelja Cvetka Košir

Novi vrtec zbornica	01 2350	475
Sovice	01 2350	472
Medvedki	01 2350	471
Miške	01 2350	469
Pikapolonice	01 2350	468
Žabice	01 2350	467
Račke	01 2350	465
Polžki	01 2350	466
Zajčki	01 2350	464
Metulji	01 2350	473
Pandice	01 2350	477

E-pošta: O-dobrepolje.lj@guest.arnes.si

Obratovalni čas v Vrtcu Ringaraja je od ponedeljka do petka vsak dan od 5.30 do 17.00.

a) Dnevni poslovalni čas

V skladu z odločbo ustanovitelja bo Vrtec Ringaraja posloval 11,5 ure dnevno od 5.30 do 17.00.

b) Tedenski poslovalni čas

Zavod bo posloval praviloma pet dni v tednu, od ponedeljka do petka.

c) Letni poslovalni čas

Vrtec Ringaraja bo posloval vse leto.

Zaradi racionalne organizacije dela bomo v času šolskih jesenskih, novoletnih in zimskih počitnic organizirali dežurstvo v novem Vrtcu Ringaraja, Videm 80, glede na potrebe staršev.

8.1 ENOTE VRTCA

V okviru JVIZ OSNOVNA ŠOLA DOBREPOLJE delujejo naslednje enote vrtca:

- a) VVE RINGARAJA, Videm 80, 1312 Videm - Dobrepolje;

ravnatelj: Ivan Grandovec, 01 235 04 52;
pomočnica ravnateljja: Cvetka Košir, 01 235 04 57;
vodja enote: Petra Usenik, 01 235 04 65.

8.2 RAZPORED RAZLIČNIH DEJAVNOSTI PREK ŠOLSKEGA LETA 2023/24

UVAJALNI MESEC SEPTEMBER:

- 1. skupni starševski sestanek bo 7. 9. 2023 ob 17.00 – predavanje za starše na temo Vloga staršev in vzgojiteljev v času digitalizacije. Predavala bo Darija Hohnjec.
- Uvajalno obdobje.
- Pozdrav letnim časom – jesen, zima, pomlad, poletje.

TEDEN MOBILNOSTI: od 16. 9. 2023 do 22. 9. 2023; predstava o mobilnosti, dejavnosti po oddelkih, ozaveščanje o trajnostni mobilnosti. Osrednji slogan: VARČNE POTI.

TEDNA OTROKA – od 2. do 8. 10. 2023 – ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI:

Dejavnost	Datum izvedbe
Obisk Rokodelskega centra v Ribnici (Sovice, Medvedki)	2. 10. 2023
Evakuacija Vrtca Ringaraja – gasilci PGD Videm	3. 10. 2023
Objem vrtca – otroci iz Vrtca Ringaraja	4. 10. 2023
Lutkovna predstava – abonma	5. 10. 2023
Odperte igralnice, koticiki na prostem	6. 10. 2023

- FIT DAN (v dogovoru enkrat mesečno),
- vrtčevski podnebni dan: 18. in 19. oktober 2023 »Čas se izTEKa« – najdaljši podnebni tek,
- štafetni tek, podnebne aktivnosti,
- tradicionalni slovenski zajtrk, petek, 18. 11. 2023, sodelovanje z lokalnimi dobavitelji hrane.

VESELI DECEMBER:

- okraševanje vrtca;
- miklavževanje v vseh oddelkih vrtca;
- glasbene in pravljичne dejavnosti v vrtcu,
- pohod z lučkami, peka piškotov, čaj – 12. 12. 2023;
- praznovanje dneva samostojnosti, nastop otroškega pevskega zbora Vrtca Ringaraja,
- sodelovanje s knjižnico.

DRUGA PRAZNOVANJA:

- pustovanje v posameznih oddelkih Vrtca Ringaraja;
- praznovanje Prešernovega dne v Vrtcu Ringaraja, branje poezije;
- praznovanje materinskega dne, risanje portretov mamic – razstava v Vrtcu Ringaraja;
- velika noč;
- dan zemlje;
- dan državnosti;
- izvedba izletov, pohodov in športnih dejavnosti v skladu z LDN posameznih oddelkov;
- obisk/izlet Rokodelski center Ribnica, september 2023, skupina Sovice in Medvedki;
- praznovanje 30. rojstnega dne Vrtca Ringaraja – 25. maj 2024;
- športno popoldne s starši – zaključek šolskega leta 2023/24.

9 RAZPOREDITEV OTROK IN DELAVCEV V ODDELKE – ŠOLSKO LETO 2023/2024

Novi Vrtec Ringaraja	Starost otrok v letih	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Spremljevalci otrok s posebnimi potrebami
Oddelek				
Sovice	5–6	Petra Usenik	Jerneja Škantelj, Mojca Gruden	Tanja Mohar
Medvedki	5–6	Lidija Pugelj	Simona Francelj	Andreja Marolt
Miške	4–5	Mateja Lohkar	Mojca Mlakar, Tatjana Usenik	Veronika Žnidaršič
Pikapolonice	2–4	Tanja Tegel, Ester Rebolj	Sabina Novak	
Žabice	2–3	Martina Pugelj, Petra Žgajnar	Jože Hočevar	
Račke	2–3	Darja Erčulj	Klavdija Kadunc	
Polžki	2–3	Tatjana Zevnik	Ana Puš	
Zajčki	1–2	Sanja Davidović	Anita Glač	
Metulji	1–2	Andreja Škulj	Ema Nose	
Pandice 1. 1. 2024	–	1–2	Vzgojiteljica – razpis	

Odpiranje in zapiranje novi vrtec in sočasnost – Mojca Gruden, študentki Julija Adamič in Špela Strnad, Ester Rebolj in Petra Žgajnar.

Možno je, da bo prihajalo do organizacijskih sprememb glede na trenutne odsotnosti strokovnih delavcev.

9.1 Drugi zaposleni

- kuharici: Jožica Oberstar, Petra Grandovec;
- hišnik: Janez Vrhovec;
- čistilke, perica in pomočnica v kuhinji: Meta Hočevar, Vida Pugelj, Jožica Novak, Petra Grandovec, čistilni servis;
- administrativna delavka: Marija Meglen;
- tajnica: Judita Oblak, Sandra Pajk;
- računovodkinja: Mateja Radelj Vrhovec.

9.2 Okvirni dnevni red

V oddelkih 1–3 let:

V okviru poslovalnega časa zavoda bo življenje otrok organizirano fleksibilno v smislu zagotavljanja otrokovih potreb:

- od 5.30 do 8.00: prihajanje otrok, individualna sprostitvena igra;
- od 7.00 do 8.00: zajtrk;
- od 8.00 do 11.00: nega, malica, spontane, individualne, skupinske, skupne dejavnosti, bivanje na prostem;
- od 11.00 do 12.00: kosilo;
- od 12.00 do 14.00: počitek;
- od 14.00 dalje: nega, malica, spontane dejavnosti, odhodi domov.

V oddelkih 3–6 let:

- od 5.30 do 8.00: prihajanje otrok, spontane in usmerjene dejavnosti;
- od 8.00 do 8.30: zajtrk;
- od 8.30 do 11.30: spontane, individualne, skupinske, skupne dejavnosti, bivanje na prostem;
- od 11.30 do 12.30: kosilo;
- od 12.30 do 14.00: počitek, usmerjene in spontane dejavnosti;
- od 14.00 dalje: malica, spontane dejavnosti, odhodi domov.

10 PROGRAMI VRTCA

10.1 DNEVNI PROGRAM

Kot strokovna podlaga za vzgojno delo v vrtcu nam služita KURIKULUM za vrtce in izvedbena različica kurikula mreža za spreminjanje kakovosti Korak za korakom. V dnevni program predšolske vzgoje z oskrbo bodo vključeni otroci v starosti 1–6 let glede na dane prostorske možnosti, pretežno v starostno homogenih, pa tudi v heterogenih skupinah.

Vrtec Ringaraja, skupina	Starost otrok v letih	Št. oddelkov	Št. otrok
Sovice	5–6	1	24
Medvedki	5–6	1	20
Miške	4–5	1	24
Pikapolonice	3–4	1	17
Žabice	2–4	1	17
Račke	2–3	1	14
Polžki	2–3	1	14
Zajčki	1–2	1	14
Metulji	1–2	1	14
Pandice – 1. 1. 2024	1–2	1	7 (14)
Skupaj		10	165 (172)

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument z osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so oblikovali koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih.

To je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

V Kurikulu za vrtce so prepoznavna ne samo temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, ampak tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, da se uči in razvija v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v odnosu z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

Pojem Kurikulum daje poudarek samemu procesu predšolske vzgoje, celoti odnosov in izkušenj, iz katerih se otrok v vrtcu uči.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, namenjen vzgojiteljici, pomočnici vzgojiteljice, ravnateljem, svetovalnim delavcem; je dokument, ki ob rabi strokovne literature in priročnikov za vzgojitelje omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, se na ravni izvedbenega Kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje.

Uresničevanje načela enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki se uresničuje z zagotavljanjem enakovrednih pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka in z upoštevanjem individualnih razlik v razvoju in učenju, kar pomeni širše in fleksibilno, vendar strokovno zagotavljanje pogojev za stalno in občasno vključevanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami v oddelke vrtca.

10.1.1 Cilji Kurikula za vrtce:

- bolj odprt in raznolik Kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;

- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, kar hkrati omogoča poglobljenost na določenih področjih;
- večji poudarek na individualnosti, drugačnosti in izbiri v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in spoznavanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstrukcijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medosebnih razlik med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;
- povečevanje vloge kritičnega vrednotenja pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

10.1.2 Načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtce:











1. načelo demokratičnosti in pluralizma;
2. načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu;
3. načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma;
4. načelo omogočanja izbire in drugačnosti;
5. načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
6. načelo uravnoteženosti;
7. načelo strokovne utemeljenosti kurikula;
8. načelo pogojev za uvedbo novega kurikula;
9. načelo horizontalne povezanosti;
10. načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete;
11. načelo sodelovanja s starši;
12. načelo sodelovanja z okoljem;
13. načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja;
14. načelo kritičnega vrednotenja;
15. načelo razvojno-procesnega pristopa;
16. načelo aktivnega učenja ter zagotavljanje možnosti verbalizacije ter drugih načinov izražanja.



11 METODOLOGIJA KORAK ZA KORAKOM

Nacionalni Kurikulum je odprt in fleksibilen za različne programe, ena izmed izvedbenih različic je tudi program Korak za korakom. Ta temelji na uvajanju takih vsebin, ki so osredotočene na otroka.

V okviru dnevnega programa ponujamo tudi metodologijo Korak za korakom, ki ima vse elemente nacionalnega kurikula in predstavlja njegovo izvedbeno različico, izvajajo pa jo v vseh oddelkih Vrtca Ringaraja.

Novi Vrtec Ringaraja Oddelek	Starost otrok v letih	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Spremljevalci otrok s posebnimi potrebami	
Sovice	5–6	Petra Usenik	Jerneja Škantelj, Mojca Gruden	Tanja Mohar	 KORAK ZA KORAKOM Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju PEDAGOŠKI INŠTITUT
Medvedki	5–6	Lidija Pugelj	Simona Francelj	Andreja Marolt	 KORAK ZA KORAKOM Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju PEDAGOŠKI INŠTITUT
Miške	4–5	Mateja Lohkar	Mojca Mlakar, Tatjana Usenik	Veronika Žnidaršič	 KORAK ZA KORAKOM Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju PEDAGOŠKI INŠTITUT
Pikapolonice	2–4	Tanja Tegel, Ester Rebolj	Sabina Novak		 KORAK ZA KORAKOM Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju PEDAGOŠKI INŠTITUT
Žabice	2–3	Martina Pugelj, Petra Žgajnar	Jože Hočevar		 KORAK ZA KORAKOM Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju PEDAGOŠKI INŠTITUT
Račke	2–3	Darja Erčulj	Klavdija Kadunc		 KORAK ZA KORAKOM Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju PEDAGOŠKI INŠTITUT
Polžki	2–3	Tatjana Zevnik	Ana Puš		 KORAK ZA KORAKOM Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju PEDAGOŠKI INŠTITUT
Zajčki	1–2	Sanja Davidović	Anita Glač		 KORAK ZA KORAKOM Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju PEDAGOŠKI INŠTITUT
Metulji	1–2	Andreja Škulj	Ema Nose		 KORAK ZA KORAKOM Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju PEDAGOŠKI INŠTITUT
Pandice – 1. 1. 2024	1–2	Vzgojiteljica – razpis			 KORAK ZA KORAKOM Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju PEDAGOŠKI INŠTITUT

Na otroka osredotočena metodologija temelji na dveh osnovnih načelih:

- otroci oblikujejo svoje znanje na svojih izkušnjah in v interakciji s svetom okrog sebe;
- vzgojitelji krepijo otrokovo rast in razvoj, če gradijo na njihovih interesih, potrebah in močnih področjih.

Previdno načrtovano okolje vzpodbuja otroka, da raziskuje, se uči in kreira. Vzgojna skupina mora imeti visoko raven znanja o otrokovem razvoju in zagotavljanju vzgojnih sredstev ter pripomočkov za učenje. Naloga skupine je, da določi primerne cilje za vsakega otroka in za skupino kot celoto, da odgovori na interese otrok, upošteva individualno moč in potrebe vsakega otroka, da obdrži pri življenju naravno radovednost malega otroka in krepí kooperativno učenje.

Otrokovo okolje v oddelku naj bo oblikovano tako, da omogoča:

- možnost izbire pri otrocih;
- aktivno vključevanje staršev v dejavnosti vrtca;
- uresničevanje individualizacije;
- izgradnjo skupnosti;
- timske pristope;
- sodelovanje staršev pri načrtovanju in aktivnem učenju otrok;
- aktivno in učinkovito učenje vseh posameznikov v skupini.

Kurikulum Korak za korakom pomaga otrokom zgraditi njihovo razumevanje fizičnega sveta ob dejavnostih, kot so: merjenje, tehtanje, gradnja s kockami, tesarjenje, igra s peskom in vodo, raba škripca in vrvi, mešanje barv; socialnih in kulturnih informacij ob dejavnostih, kot so: igre, kuhanje, dramske uprizoritve, izleti in diskusije o skupnih dogodkih; logike in matematike z merjenjem, primerjanjem, štetjem, odkrivanjem enakosti, ekvivalentnosti, nizanjem, vrstenjem, sekvenciranjem, sortiranjem, klasificiranjem; pisane in govorne besede ob branju, pisanju, risanju slik, narekovanju, poslušanju, izražanju svojih misli in idej.

Kurikulum prav tako spodbuja otrokov:

- fizični razvoj ob gibanju, plezanju, plazenju, rezanju, šivanju, pisanju, oblačenju;
- socio-emocionalni razvoj ob reševanju nesporazumov in razlik, ekspresij, občutkov, kontroli impulzov, skrbi in spoštovanju do drugih in do odraslih, ob iniciranju in sledenju, delitvi, skrbi za vzgojna sredstva, kooperativnem delu.

Kurikulum Korak za korakom zagotavlja, da imajo otroci:

- dovolj časa za raziskovanje okolja;
- možnosti učiti se po različnih poteh: s kuhanjem, pisanjem, z gradnjo, dramsko igro, dejavnostmi na prostem, branjem, rokodelstvom, igro s peskom in vodo, umetniškimi dejavnostmi, matematiko in naravoslovjem;
- varen prostor, kjer uporabljajo svoja čutila, delajo napake in rešujejo konflikte;
- možnost izbrati dejavnosti, v katerih bodo sodelovali;
- prostor za razstavljanje svojega dela.

Kurikulum Korak za korakom zagotavlja, da bo vzgojno osebje:

- razumelo otrokov razvoj;
- imelo čas za opazovanje otrok pri igri in delu;
- pozorno načrtovalo skupne in individualne smotre, ki temeljijo na interesih in potrebah;
- oskrbelo spreminjajoče in fleksibilno okolje;
- kazalo spoštovanje do otrok in cenilo njihove ideje;
- vzpodbujalo otroke, da rešujejo svoje probleme in se spoštujejo med seboj;
- postavljalo vprašanja, s katerimi bo vzpodbujalo otroke, da razmislijo o svojih odgovorih.

11.1 PARTICIPACIJA DRUŽINE

Poudarjanje participacije družine je ena najpomembnejših značilnosti v metodologiji Korak za korakom. Pri tem izhajamo iz spoznanja, da ima družina največji vpliv na otroke in da so prav starši primarni vzgojitelji. Družina si želi najboljše za svojega otroka, želi, da bi bil otrok uspešen in produktiven državljan. Zato ji moramo dati možnost, da ima pomembno vlogo v otrokovem vzgojno-izobraževalnem procesu. Hkrati jo spodbujamo, da pomaga razvijati učne izkušnje za svoje otroke.

Metodologija Korak za korakom poudarja in pospešuje participacijo družin na različne načine. Oblike in načini variirajo od vrtca do vrtca in so odvisni od družinskih ter družbenih razmer. Vodstvo in vzgojno osebje spodbujata vse družine, da se vključujejo v različne dejavnosti.

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI

Strokovno sodelovanje: pogovorne ure, predavanja, obiski knjižnice, šola za starše, delavnice za starše in otroke, okrogle mize s strokovnjaki, sodelovanje v svetu staršev.

Skupna praznovanja in prireditve: ŽIV ŽAV v tednu otroka, praznovanje rojstnih dni in ostalih praznikov, priložnostne delavnice, športni popoldnevi, izleti, pikniki, zaključna prireditve, družabna srečanja ipd.

Interesne dejavnosti: pohodništvo, plesne skupine, dramske skupine, različne delavnice.

Obiski na domu: obiske na domu izvajamo v Vrtcu Ringaraja, tu uresničujemo Kurikul za vrtce z metodologijo Korak za korakom. V teh oddelkih predstavljajo obiski na domu eno od oblik sodelovanja vrtca z družino. Svoj profesionalni odnos do otrok in družin gradimo na prepričanju, da se morata vrtec in otrokova družina povezovati. Otrok se uči in razvija le v vzajemnem odnosu med domačim okoljem in vrtcem.

Namen obiskov na domu: Želja je, da bi se vzgojitelji z otrokovo družino dobro spoznali in razvili odnos ter odprto komunikacijo. S tem otroku pomagamo pri premagovanju težav s prilagajanjem na vrtec, saj otroci vzgojitelje drugače sprejemajo, če se z njimi srečajo v varnem domačem okolju. Vzgojitelji z obiskom izkažejo otroku in družini vso osebno pozornost. Starši ob obisku vzgojiteljev na domu spoznajo odnos vzgojiteljev do otroka, komunikacijo, način igre in ukvarjanja z njim.

Sledita izmenjava informacij o otroku in predstavitev njegovih del, napredka in razvoja. Pogovor o razvoju izvedejo vzgojitelji, kadar je možno zagotoviti, da otrok ni prisoten pri pogovoru.

Starši lahko ob obisku spregovorijo o svojih skrbih, nespornih, posebnih ciljih, ki so si jih postavili za svojega otroka.

Obiske na domu izvajata: vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice. Obisk vzgojitelji izvedejo: samo na povabilo družine, ki si ga želi, v času, ki je za družino najugodnejši. Priporočamo en obisk letno. Za otroke, ki imajo težave s prilagajanjem na vrtec, priporočamo več obiskov.

Strahovi, bojzani staršev ob obisku vzgojiteljev: Včasih se starši ne odločijo za obisk vzgojiteljev na domu, ker menijo, da nimajo dovolj urejenega stanovanja. Obisk na domu prav gotovo ni namenjen ocenjevanju urejenosti domačega okolja družin in ugotavljanju njihovega standarda, ampak ima izključno pedagoški namen.

Kako otroci doživljajo obisk vzgojiteljev na domu?

Otroke od tretjega leta dalje na obisk vzgojiteljev že lahko pripravimo. Običajno tudi sami sodelujejo pri pogovoru družine o obisku. Velikokrat celo izrazijo željo, da bi jih vzgojitelji obiskali na domu, saj se njihovega obiska izredno veselijo.

Vzgojitelji z obiskom otrokom pokažejo svojo naklonjenost, sprejemanje in ljubezen, ki je ni treba v času obiska deliti z drugimi otroki v skupini. Otroci imajo občutek pomembnosti, zaradi česar so navadno zelo vznemirjeni. Zelo radi pokažejo svoje igrače, sobo, fotografije, predstavijo hišne ljubljence.

Obiski na domu vplivajo na razvijanje zaupnejšega odnosa med otroki in vzgojitelji ter družino in vzgojitelji. Otroci se lažje čustveno navežejo na vzgojitelje. Vzgojitelji ob obisku bolje spoznajo otroka in družino, zato lažje razumejo vedenje otroka. To pa je osnova za dobro počutje otroka v vrtcu, za pridobivanje izkušenj in za učenje.

11.2 PRAVILA V ODDELKU

Namen pravil in pričakovanj obnašanja v skupini je, da se znajo otroci sčasoma obvladati. Osnovna naloga vzgojitelja je, da zadovolji otrokova pričakovanja in uvede otroka v veljavna pravila ter jih po potrebi tudi spremeni.

11.3 INDIVIDUALIZACIJA

Cilji:

- oskrbeti otroka z učnim okoljem, različnimi izkušnjami, ki mu bodo pomagale razviti se socialno, intelektualno, fizično in emocionalno na način, ki je primeren njegovi starosti in stopnji razvoja, vzpodbujati otroke, da rešujejo probleme, inicirajo dejavnosti, raziskujejo, eksperimentirajo;
- sprašujejo in se aktivno učijo. Kurikulum programa Korak za korakom ni kuharska knjiga, ni niz zaporednih planov vzgojnih ur in ni pristop, v katerem otroci delajo, kar koli že hočejo;
- skrbno pripravljeno okolje s cilji, ki si jih postavi vzgojitelj za skupino in za individualnega otroka, in s planiranimi spontanimi dejavnostmi, ki temeljijo na otrokovem interesu in vedenju vzgojiteljev o primernih razvojnih pristopih.

11.4 IZOBRAŽEVANJE IN PREDNOSTNA NALOGA

V šolskem letu 2023/2024 bomo na US – KZK in kolektivnem izobraževanju dali poudarek pedagoškemu področju DRUŽINA IN SKUPNOST.

Pedagoška področja kakovosti ISSA temeljijo na zasnovi, da strokovni delavci vsakemu posameznemu otroku nudijo podporo, da se razvije v močnega, sočutnega, odgovornega, zadovoljnega in zaupanja vrednega člana družbe. Pedagoška področja so razdeljena v sedem osrednjih področij, v katerih so

opredeljeni načela kakovostne pedagoške prakse in različni načini za doseganje odličnosti. (Tankersley, 2013, 9)

Več o metodologiji Korak za korakom lahko pogledate na internetni strani: <http://www.korakzakorakom.si/>.

11.5 KOLEDAR DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024 – izvajalec je Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju Korak za korakom.

Koledar dejavnosti na ravni Mreže	
25. 9. 2023	To mora vedeti vsak vodja USS
5.–6. 10. 2023	Koristno s prijetnim za vodje USS
9. 11. 2023	Koristno s prijetnim za ravnatelje
Oktober 2023–maj 2024	Uvodni seminarji
25. 1. 2024	Reflektivno srečanje za vodje USS
6. 2. 2024	Wanda – reflektivno srečanje za ravnatelje
15. 2. 2024	Podpora vodjem medregijskih srečanj
Marec–april 2024	Medregijska srečanja za strokovne delavce vrtcev/osnovnih šol
23. 5. 2024	Zaključno srečanje
15. 7. 2024	Oddaja dokumentacije o vodenju srečanj USS

STROKOVNI AKTIV – UČEČE SE SKUPNOSTI – KORAK ZA KORAKOM

US (1–6) – koordinatorica in vodja Cvetka Košir – november 2023, januar in marec 2024 – 3-krat 2 uri.

Pri spreminjanju kakovosti VIZ prakse so naše osrednje vsebinsko vodilo na otroka osredinjene pedagoški pristopi, ki so opredeljeni v sedmih pedagoških področjih kakovosti ISSA (International Step by Step Association): Interakcije; Strategije poučevanja; Učno okolje; Družina in skupnost; Inkluzija; Spremljanje, načrtovanje in ocenjevanje; Profesionalni razvoj. S ciljem vnosa teoretičnih izhodišč v prakso spodbujamo oblikovanje učečih se skupnosti (v nadaljevanju USS).

USS so orodje, ki omogoča:

- poglobljanje in oblikovanje skupnega razumevanja posameznih pedagoških konceptov;
- reflektiranje lastne prakse;
- vzajemno svetovanje in pomoč pri soočanju z izzivi, s katerimi se strokovni delavci srečujejo pri svojem delu;
- načrtovanje uvajanja sprememb v lastno prakso.

Koordinatorska vloga zajema:

1. vodenje USS v vrtcu (vodja USS);
2. skrb za redno organizacijo srečanj USS in v okviru teh zagotavljanje dejavnosti vseh vključenih članov;
3. tesen stik in komunikacijo z našim Centrom ter prenos informacij, dogovorov idr. vodstvu vrtca/osnovne šole ter strokovnimi delavcem.

KAKŠNA JE VLOGA RAVNATELJA/VODSTVA V MREŽI ZA SPREMINJANJE KAKOVOSTI KORAK ZA KORAKOM?

Ravnatelj je podpornik vseh procesov, ki se v vrtcu dogajajo. Razume pomen zagotavljanja in spreminjanja kakovosti in strokovnim delavcem ter še posebej koordinatorju kot vodji USS nudi podporo pri izvajanju teh

procesov. Pomembno je, da ravnatelj/pedagoški vodja razume oz. je seznanjen s filozofijo na otroka osredinjenih pristopov, zato je pomembno, da se udeleži uvodnih usposabljanj in rednih srečanj za ravnatelje ter drugih dejavnosti, ki so organizirane v okviru Mreže (npr. srečanj USS, hospitacij ...).

12 INTEGRACIJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Integracija otrok s posebnimi potrebami je sestavni oziroma integralni del preobrazbe predšolske vzgoje. Učinkovita integracija v vrtcu pripomore k učinkoviti integraciji teh otrok v osnovni šoli.

Socialna integracija pomeni spretnost in ustvarjanje emocionalne vezi z vrstniki in kolektivom. Integracija pomeni vključenost v socialno skupino in pripadnost socialni skupini. Vse to prispeva k občutku sprejetosti, povezanosti, k občutku varnosti in enakopravnosti, predvsem pa enakovrednosti. Socialna integracija otrok s posebnimi potrebami prispeva k njihovi pozitivni samopodobi in k pozitivnemu samovrednotenju. Pomeni možnosti primerjanja, možnost pridobivanja pozitivnih povratnih informacij, prispeva k večji osebni integriranosti, uravnoveženosti in stabilnosti.

13 OBOGATITVENI PROGRAMI – DEJAVNOSTI IZVEDBENEGA KURIKULA

Ta program je namenjen otrokom in staršem prvega in drugega starostnega obdobja. Obogatitvene dejavnosti v našem vrtcu so namenjene dopolnjevanju potreb in interesov otrok ter staršev in bogatenju življenja ter dela v oddelku. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v jutranjem in popoldanskem času, v času bivanja otrok v vrtcu, v obliki delavnic, izvajanja interesnih dejavnosti s področja glasbe, plesa, športa, jezika ... Z njimi želimo obogatiti življenje v vrtcu, hkrati pa tudi dvigniti svojo prepoznavnost v kraju in širšem okolju.

Obogatitvena dejavnost	Izvajalka	Skupina	Čas izvajanja
Sovica pripoveduje	Petra Usenik	Sovice starost otrok 5–6	Ponedeljek od 14.00 do 15.00
Zajčkova ustvarjalnica	Sanja Davidović	Zajčki starost otrok 5– 6	Torek od 7.00 do 7.30
Otroške ljudske igre, pesmi in plesi	Mateja Lohkar	Miške starost otrok 4–5	Petek od 9.00 do 10.00
Otroške ljudske igre, pesmi in plesi	Mojca Gruden	Miške starost otrok 4–5	Petek od 9.00 do 9.30
Šivanje	Lidija Pugelj	Medvedki starost 4–5	Četrtek od 14.30 do 15.30
Gledališče Kamišibaj	Petra Žgajnar	Žabice starost otrok 2–4	Četrtek od 9.30 do 10.00
Jezikovni Ringaraja	Andreja Škulj	Metulji starost otrok 1–2	Sreda ob 7.30 do 8.00
Pikapolonice športamo	Sabina Novak	Pikapolonice	Oktober 2023 do januar 2024

		starost otrok 3–4	Ponedeljek in petek od 7.45 do 8.00
Pikapolonice športamo	Ester Rebolj	Pikapolonice	Februar 2024 do maj 2024
		starost otrok 3–4	Ponedeljek in petek od 7.45 do 8.00

Starši bodo pisno obveščeni o poteku obogatitvene dejavnosti v posameznem oddelku vrtca.

14. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI IZVEDBENEGA KURIKULA

Kot nadstandardno dejavnost izvedbenega kurikulumata, organiziramo vrtec v naravi na Debelem rtiču v mesecu maju 2024.

Otroke iz Vrtca Ringaraja, bodo na tridnevnem bivanju na Debelem rtiču vodile vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Bivali bodo v Mladinskem zdravilišču in letovišču.

Mladinsko zdravilišče in letovišče leži na najlepšem predelu slovenske obale. Obdano je z bujnim sredozemskim rastlinjem, kar nudi izredno ugodno podnebje. V sklopu doma imajo urejeno svojo plažo, park, urbani ribnik, primerna igrišča. Otroci bodo med lovljenjem zaklada spoznali večji del zdravilišča, ob tem razmigali telo in ob reševanju nalog svoje možgančke. V čarobnem gozdu bodo spoznali škratke hišice iz naravnih materialov in škratke poskušali tudi najti. V treh dneh bodo med pohajkovanjem ob obali, spoznali značilnosti slovenske obale in življenje ob morju. V notranjem čofotalniku bodo uživali ne glede na vremenske razmere. Ob tem in še marsičem drugem se bodo neizmerno zabavali in preživeli tri kakovostne dni, polne novih doživetij in izkušenj, ki jih bodo koristno uporabili tudi v življenju doma.

Še predno pa bodo prispeli na Debeli rtič, bodo obiskali Luko Koper in jo ob enournem ogledu tudi spoznali. Ves čas bivanja na letovanju, bodo preizkušali in razvijali svoje lastne telesne in duševne lastnosti, kar bo vse vplivalo na medsebojne odnose v skupini. Iz dneva v dan bodo postajali bolj samostojni in s tem se bo krepila tudi njihova samozavest. Poglobila se bodo prijateljstva in tudi vzgojitelji bodo imeli možnost spoznati otroka v drugačni luči. Otrok se bo v mirnem vzdušju lažje sprostil in tako uveljavil svojo individualnost in interese.

Zunanji sodelavci (v sodelovanju z vrtcem)

Dejavnost in izvajalec	Starost otrok v letih	Kraj	Čas	Opombe
Vrtec v naravi na Debelem rtiču	5–6	Debeli rtič	6. 5.–8. 5. 2024	Vrtec Ringaraja
Društvo MT Šport	letnik 2018			

V popoldanskem času, starši svoje otroke prijavljajo k interesnim dejavnostim izven vrtca: ponedeljek in sredo ob 15.00 - FUTSAL, ABC telovadba, ritmična gimnastika in dr. V dogovoru s starši in vrtcem, trenerji in trenerke prevzamejo otroke v starosti 5 -6 v vrtcu in jih odpeljejo v športno dvorano, kjer jih ob zaključku dejavnosti prevzamejo starši.

Časovno in vsebinsko bo nadstandardni program predstavljen v mesecu septembru in aprilu na roditeljskih sestankih v oddelkih, na oglasnih deskah in na svetu staršev.

15. PROJEKTI V VRTCU

- Teden MOBILNOSTI – ozaveščanje o trajnostni mobilnosti – 16. 9. 2023 do 22. 9. 2023;
- bralni palček (vzgojiteljice oddelkov 5–6 let);
- projekt Skupaj stari in mladi (TOY) – Pedagoški inštitut;
- vključevanje v mrežo mentorskih vrtcev;
- Mali sonček;
- Zdravje v vrtcu;
- Gozdni vrtec;
- Varno pred soncem;
- Pasovček (varno v prometu) – pobuda za vključitev v projekt;
- ekovrtec.

15.1 PROGRAM BRALNI PALČEK; izvajamo ga kot projekt v sodelovanju s Knjižnico Dobropolje. Oblikovan je razpored medsebojnega sodelovanja.

VZEMIMO SI ČAS IN BERIMO OTROKOM VSAK DAN NEKAJ MINUT (DESET MINUT IN VEČ).

Nikoli ni prezgodaj! Že pred rojstvom na otroka ugodno vplivajo petje, pogovor in branje.

Nikoli ni prepozno! Z vsakim novim besedilom se vedno znova učimo.

Vsak čas je ravno pravi za branje, pogovor in prijetno druženje ob branju.

»Branje je najboljšo učenje!« (A. Puškin)



15.2 MALI SONČEK, PREDSTAVITEV GIBALNIH IN ŠPORTNIH NALOG

Program je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj.

- Mali sonček – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti,
- Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti,
- Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti,
- Mali sonček – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti.

Namen Malega sončka je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi. Ta naj bo prijetna in prilagojena otroku. Ker se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo, priporočamo, da otroci predelajo vse štiri stopnje oziroma celoten program.

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

Mali sonček otroka nagradi z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem.

15.3 EKOVRTEC

PROGRAM DELA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024 – priloga – ekokoordinatorica Andreja Škulj – dodatno



15.4 MEDGENERACIJSKA IZMENJAVA V LOKALNEM OKOLJU (TOY)

Glavni cilj dejavnosti je okrepiti socialno strukturo lokalnega okolja za mlade in starejše. Mladim in starejšim ponudimo priložnost za pogovor in druženje. Želimo zblížati skupine ljudi iz istega okolja in sodelovati v dejavnostih, ki so lahko zabavne za otroke in starejše. Želimo ustvarjati nove možnosti za starejše odrasle in mlajše otroke z namenom skupne zabave in učenja. Prepričani smo, da je to danes v Evropi pomembnejše kot kadar koli prej. Ljudje živijo skupaj, a starejši in mlajši otroci imajo vse manj stikov drug z drugim. Starši se z otroki selijo v mesta in države daleč stran od starih staršev. Velikemu številu starih staršev je zato včasih težko ostati v stiku s svojimi vnuki. Drugi razlog za pomanjkanje stikov med starimi in mladimi je tudi ta, da starejši odrasli pogosto živijo v domovih za starejše občane, kjer redko vidijo otroke, otroci pa dneve preživljajo z vrstniki v vrtcih in šolah. Socialno in ekonomsko solidarnost med generacijami, enega ključnih dejavnikov za prihodnjo močno Evropo, bomo razvili le, če bodo imele različne generacije priložnost delati stvari skupaj ter razumeti in ceniti drug drugega. Mlajši otroci in starejši odrasli se učijo in razvijajo v skupnih medgeneracijskih dejavnostih. Stari in mladi bodo skupaj gradili starosti prijazne skupnosti.

ZARADI PREPREČEVANJA ŠIRJENJA KORONAVIRUSA BOMO SREČANJA IN OBISKE STAREJŠIH PRILAGODILI TRENUTNEMU EPIDEMIOLOŠKEMU STANJU.

15.5 ZDRAVJE V VRTCU (priloga na spletni strani vrtca), koordinatorica Petra Žgajnar.

BESEDE IMAJO MOČ

Rdeča nit za šolsko leto 2023/2024 **"Besede imajo moč"** smo vsi že slišali in se s tem strinjamo.

Besede so pomembno orodje komunikacije. Včasih pa imamo občutek, da ne dosežejo namena, ki bi ga želeli. V različnih okoliščinah in za različne sogovornike imajo lahko besede različne pomene.

Besede nas lahko razveselijo, razjezijo ... tudi prizadenejo. Lahko nam marsikaj povedo, naučijo nas veliko zanimivega. Če seveda znamo brati in dobro poslušati!

Ker so tako pomembne, bodimo nanje pozorni, čuječi, kadar jim prisluhnemo, preišljeno jih izgovarjamo, preizkušajmo jih, odkrivajmo njihove pomene in sporočilnost. Beseda je lahko zapisana na različnih medijih: na plakatu, v knjigi, na tablici, telefonu.

Otroci se naučijo prve besede prebrati in jih napisati že pred vstopom v šolo. Daljša besedila pa samostojno berejo šele kasneje. Do takrat je zelo dragoceno, da jim berejo starši, vzgojitelji, sorojenci.

Ob branju prepoznavamo sporočilo zapisanega, različne pomene in se učimo novih besed. Več besed poznamo, lažje opišemo občutja, doživetja, zaznave. Kot že vemo, ima branje zelo veliko pozitivnih učinkov na učenje, bralno pismenost in kakovost življenja. Zapisana beseda ostane. Seveda pa se je treba zavedati, da vse, kar je zapisano, ni tudi resnično, verodostojno in zaupanja vredno.

V današnji poplavi informacij je zelo pomembno, da znamo presoditi, katerim besedam lahko zaupamo in jim verjamemo. Izgovorjeno besedo spremljajo tudi glas, izraz na obrazu, kretnje, drža, poudarki... celo molk.

Vse to zelo močno vpliva na pomen besed in povedanega. Sestavljanje besed za pisno in ustno komunikacijo se nekoliko razlikuje. Dobro je, da je premišljeno in se osnovne komunikacije naučimo čimprej. Upoštevamo pravila asertivne komunikacije – to pomeni, da spoštujemo sogovornike in pričakujemo, da tudi drugi spoštujejo nas.

Besede sestavljamo v različna sporočila: navodila, zahvala, kritika, opisovanje dogodka, prošnja, pozdrav, poročanje, pritožba ... Tudi z besedami gradimo medsebojne odnose, pisno ali ustno. Sporočila naj bodo jasna, prijazna (četudi kritična), razumljiva, popolna, resnična ... Sporočila izmenjujejo otroci med seboj, vzgojitelji in otroci, izmenjujejo jih vzgojitelji, vzgojitelji in starši, starši in otroci, otroci s sorojenci in bližnjimi odraslimi. Glede na udeležene je tudi komunikacija lahko prilagojena.

V pogovoru smo enakovredni, pri sprejemanju odločitev pa velja hierarhija odgovornosti. V določenih okoliščinah obvelja avtoriteta, sicer pa je lepo, da se dogovorimo in sprejmemo kompromise. Naše besede bomo sestavili v zgodbo, ki nam bo ostala v lepem spominu in pomagala skozi življenje.

Pripravila: Nives Letnar Žbogar, nacionalna koordinatorica programa Zdravje v vrtcu

16. ŠTEVILO OTROK V ODDELKIH IN HKRATNA PRISOTNOST VZGOJITELJICE IN POMOČNICE VZGOJITELJICE V ODDELKU

Normativi za oblikovanje oddelkov so določeni v Zakonu o vrtcih in Odredbi o normativih in kadrovskih pogojih za dejavnosti predšolske vzgoje.

Otroci so razporejeni v oddelke glede na starost. V oddelkih prvega starostnega obdobja so otroci 1–3 let, v oddelkih drugega starostnega obdobja pa otroci 3–6 let starosti do vstopa v šolo.

Število otrok v oddelkih se razlikuje glede na to, ali so oddelki:

- starostno homogeni (vključeni približno enako stari otroci, in sicer v razponu enega leta);
- starostno heterogeni (vključeni otroci enega starostnega obdobja, npr. otroci, stari od 1 do 3 let, od 3 do 6 let);
- kombinirani (vključeni otroci obeh starostnih obdobj), npr. otroci, stari od 2 do 6 let.

V starostno homogenem oddelku prvega starostnega obdobja je lahko največ 12 otrok in v starostno heterogenem oddelku prvega starostnega obdobja največ 10 otrok. V oddelke drugega starostnega obdobja je lahko vključenih: v starostno homogeni oddelki od tri- do štiriletnih otrok največ 17 otrok in v starostno homogeni oddelki od štiri- do petletnih in od pet- do šestletnih otrok največ 22 otrok ter v starostno heterogeni oddelki največ 19 otrok. V starostno kombinirani oddelki je lahko vključenih največ 17 otrok, od tega je lahko največ 7 otrok prvega starostnega obdobja.

Občina – ustanoviteljica vrtca – lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti predpisano največje število otrok v oddelku poveča za največ dva otroka:

- odd. 1–2 leti = 12 + 2,
- odd. 2–3 let = 12 + 2,

- odd. 2–4 let = 17 + 2,
- odd. 1–3 let = 10 + 2,
- odd. 3–4 let = 17 + 2,
- odd. 4–5 let = 22 + 2,
- odd. 5–6 let = 22 + 2,
- odd. 3–6 let = 19 + 2.

V oddelku dnevnega programa za otroke prvega starostnega obdobja morata biti vsaj šest ur na dan po dva pedagoška delavca oz. delavki, v oddelku za otroke drugega pa vsaj po štiri ure. V kombiniranem oddelku je lahko največ sedem otrok prvega starostnega obdobja. Če so v oddelku štirje ali več otrok prvega starostnega obdobja, se hkratna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice poveča na pet ur dnevno. Normativ za kombinirane oddelke se uporablja, če so v oddelku vsaj trije otroci prvega starostnega obdobja.

17 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA V VRTCU RINGARAJA

17.1 PROGRAM CELOLETNEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA V VRTCU 2023/24

VSEBINA	NOSILCI IZOBRAŽEVANJA	UDELEŽENCI	ČAS
Oblikovanje operativnih ciljev vizije vrtca za šolsko leto 2023/24	Ravnatelj Ivan Grandovec, pomočnica ravnatelja Cvetka Košir	Strokovni delavci Vrtca Ringaraja	28. 8. 2023 ob 16.30 avla Vrtca Ringaraja
Študijske skupine	ZRSŠ	Strokovni delavci vrtca	ZOOM srečanje – 30. 8. 2023 in 1. teden v septembru 2023 + 2. del v živo september, oktober (4 ure)
Uvod v 1. rod. sestanek PREDAVANJE za starše – Vloga staršev in vzgojiteljev v času digitalizacije	Darija Hohnjec Vrtec Rogaška Slatina	Starši in strokovni delavci Vrtca Ringaraja	7. 9. 2023 ob 17.00
Kako ohraniti avtonomnost, strokovnost in samozavest vzgojitelja v odnosu do staršev?	Dr. Jernej Šoštar – Modra akademija	Strokovni delavci Vrtca Ringaraja	19. 10. 2023 od 16.30 do 19.45 (15 minut odmora)
<i>Spletna predavanja za celoten kolektiv: 3. združeni strokovni aktiv</i>			
<i>Učinkovita komunikacija v oteženih okoliščinah (pedagog – otrok, starši, sodelavci), dr. Eva Boštjančič, 18. 1. 2024 ob 18.00 (75 min)</i>	<i>Dr. Eva Boštjančič</i>	Strokovni delavci Vrtca Ringaraja	17. 1. 2024 ob 18.00 (75 minut)

<p>4. združeni strokovni aktiv</p> <p>Pozitivno razmišljanje in učinkovito sodelovanje med sodelavci (75 minut – spletno predavanje)</p>	Dr. Kristijan Musek Lešnik	Strokovni delavci Vrtca Ringaraja	6. 2. 2024 ob 18.00 (75 minut)
2. RODITELJSKI SESTANEK – (sodelovanje s knjižnico, ZD – zobna higiena, higiena rok, kašlja ... po izbiri strokovnih delavcev)	STROKOVNI DELAVCI VRTCA	STROKOVNI DELAVCI VRTCA	Februar 2024 17.00
TEMATSKA KONFERENCA: Otrokov razvoj govora in jezika (2 uri)	Vlasta Lah	STROKOVNI DELAVCI VRTCA	4. 4. 2024 od 16.30 do 18.00
Osnovni seminar Korak za korakom v prakso (1. del za vrtce)	Pedagoški inštitut		2023/2024
Nadaljevalni seminar Globine prakse – 3. del	Pedagoški inštitut	Jože Hočevar Lidija Pugelj	2023/2024
<p>Osnovni seminar KORAK ZA KORAKOM V PRAKSO (2. del za vrtce)</p> <p>Izhodiščna filozofija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategije učenja in poučevanja • načrtovanje in spremljanje • inkluzija • profesionalni razvoj 	Pedagoški inštitut		2023/2024

Pedagoški inštitut KOLEGIALNA HOSPITACIJA – modeliranje opazovanja in reflektivnega razgovora po opazovanju	RRCPI KZK	Po dogovoru	Marec 2024
Strokovne hospitacije na Fit4Kid internih izobraževanjih – <i>predstavitev FIT pedagogike na dnevni ravni</i>	Multiplikatorki Andreja Škulj, Tatjana Zevnik	Kolektiv Vrtca Ringaraja	Vsaka multiplikatorka ima eno redno hospitacijo vodstva, kjer predstavi FIT pedagogiko na dnevni ravni – čas po dogovoru.
FIT multiplikator = tutor	Andreja Škulj, Tatjana Zevnik	Vsaka multiplikatorka si izbere eno strokovno delavko, s katero deli dobro pedagoško prakso.	Medsebojne hospitacije – dvakrat mesečno
Permanentno strokovno usposabljanje FIT, Fit4Kid	Barbara Konda, univ. dipl. fiziologinja; Mednarodni project FIT Slovenija, forma 3D	Multiplikatorki Andreja Škulj, Tatjana Zevnik, strokovni delavci vrtca po dogovoru	Po dogovoru
Projekt: Rekonceptualizacija časa	Spremljava in dogovori na strokovnih aktivih	Celoten kolektiv	Spremljava časa v vrtcu v šolskem letu 2023/2024, nadaljevanje lanskoletnega projekta
Možnost izobraževanja po katalogu ZRSŠ in Pedagoškega inštituta	ZRSŠ, Pedagoški inštitut	Delavci vrtca	Po dogovoru z ravnateljem
Mreža mentorskih vrtcev ZRSŠ/strokovni aktivni ravnateljev in pomočnikov ravnateljev	ZRSŠ	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja	Po dogovoru in vabilu
Posvet ZRSŠ, MŠŠ	ZRSŠ, MŠŠ	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja	Šolsko leto 2023/2024
Študijske skupine	ZRSŠ	Strokovni delavci vrtca	Šolsko leto (30. avgust 2023)

			in 1. teden v septembru (4 ure)
--	--	--	------------------------------------

Prednosti kolektivnega izobraževanja:

- boljša komunikacija;
- učinkovita informacija;
- hitra povratna informacija;
- lažje usklajevanje organizacijskih in individualnih potreb;
- družabnost;
- razvijanje vzgojiteljske zadržanosti;
- pridobivanje pozitivnih izkušenj;
- usmerjanje k timskemu delu;
- skupno postavljanje smernic za delo;
- močnejša interakcija med vzgojitelji, pom. vzgojiteljev, svetovalno službo in vodstvom;
- večja motivacija zaposlenih;
- več časa za spodbude, postavljanje ciljev in izmenjavo mišljenj.

Seminariji:

- načrt izobraževanja po katalogu, obisk strokovnih sejmov, izobraževanje v lastnem interesu.

18 DELO VZGOJITELJSKEGA ZBORA:

Vsebina: Pedagoška konferenca	Čas	Nosilec naloge
Obravnava letnega delovnega načrta, izobraževanje vzgojiteljic, pom. vzgojiteljic, delo strokovnih aktivov, tekoče naloge in problematika	25. 9. 2023 ob 16.30	Ravnatelj Ivan Grandovec, pomočnica ravnatelja Cvetka Košir
Pedagoška konferenca: Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2024	Ravnatelj Ivan Grandovec, pomočnica ravnatelja Cvetka Košir
30. rojstni dan Vrtca Ringaraja – osrednja prireditev	25. 5. 2023	Celoten kolektiv
Letno poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta za šol. leto 2023/24	Junij 2023	Ravnatelj Ivan Grandovec, pomočnica ravnatelja Cvetka Košir
Smernice za pripravo letnega delovnega načrta za šol. leto 2023/24	Junij in avgust 2023	Ravnatelj Ivan Grandovec, pomočnica ravnatelja Cvetka Košir

19 STROKOVNI AKTIVI

V šolskem letu 2023/2024 bodo formirani STROKOVNI AKTIVI, ki se bodo izvajali v mesecu oktobru, novembru, januarju, marcu in maju:

19.1 Aktiv vzgojiteljic oddelkov 3–6 let:

Martina Pugelj/Petra Žgajnar
Lidija Pugelj
Mateja Lohkar
Petra Usenik
Tanja Tegel/Ester Rebolj

- Vodja aktiva: Petra Usenik
- Pomočnica vodje: Mateja Lohkar
- Prvi aktiv: 12. 10. 2023

19.2 Aktiv vzgojiteljic oddelkov 1–3 let:

Sanja Davidović
Andreja Škulj
Darja Erčulj
Tatjana Zevnik

- Vodja aktiva: Sanja Davidović
- Pomočnica vodje: Tatjana Zevnik
- Prvi aktiv: 16. 10. 2023

19.3 Aktiv pomočnic vzgojiteljic 3–6 let:

Jerneja Škantelj
Tatjana Usenik
Mojca Mlakar
Simona Francelj
Sabina Novak
Jože Hočevnar

- Vodja aktiva: Jože Hočevnar
- Pomočnica vodje: Sabina Novak
- Prvi aktiv: 9. 10. 2023

19.4 Aktiv pomočnic/pomočnikov vzgojiteljic 1–3 let (kombinirani, heterogeni, homogeni oddelki):

Ema Nose
Klavdija Kadunc
Ana Puš
Anita Glač
Mojca Gruden
Ester Rebolj

- Vodja aktiva: Ema Nose
- Pomočnica vodje: Anita Glač
- Prvi aktiv: 12. 10. 2023

19.5 Aktiv spremljevalk otrok s posebnimi potrebami v sodelovanju in dogovoru s svetovalno delavko Anjo Kogovšek Gregorin

Andreja Marolt
Tanja Mohar
Veronika Žnidaršič



- Vodja aktiva:
- Pomočnica vodje:
- Prvi aktiv:

Vsebina dela strokovnih aktivov bo vezana na:

- prednostna naloga – kurikularno področje – NARAVA;
- PRAVILNIK O VARNOSTI;
- reševanje problema s tehniko intervizije – metoda reševanja problema – incident metoda. Problematika je vezana na strokovno delo zaposlenega, povezanega z vsemi deležniki;
- predstavitev in vključevanje vsebin, dilem in izzivov, ki se pojavljajo pri neposrednem delu z otroki v oddelku;
- predstavitev FIT pedagogike na dnevni ravni, hospitacije strokovnih delavk – FIT multiplikatorke;
- kolegialna hospitacija v enem oddelku, vezana na prednostno področje kurikula – narava.

19.5 Načrt dela strokovnih aktivov

Vsaka vzgojiteljica/pomočnica vzgojiteljice si izbere en primer dejavnosti po posameznih umetniških zvrsteh, ki ga predstavi na posameznem strokovnem aktivu. Vsebina – delo z vzgojno zahtevnimi otroki – se bo izvedla v združenem strokovnem aktivu.

PODROČJE KURIKULA – NARAVA Področje kakovosti KZK DRUŽINA IN SKUPNOST	1. strokovni aktiv	2. strokovni aktiv	3. SKUPNI – strokovni aktiv predavanje	4. SKUPNI strokovni aktiv Predavanje	5. strokovni aktiv
<i>Učinkovita komunikacija v oteženih okoliščinah (pedagog – otrok, starši, sodelavci)</i>			<i>Dr. Eva Boštjančič,</i> 17. 1. 2024 ob 18.00 (75 min). 		
Pozitivno razmišljanje in učinkovito sodelovanje med sodelavci (75 minut spletno predavanje)				 Dr. Kristijan Musek Lešnik – 6. 2. 2024 ob 18.00 (75 minut)	
1. Primer dejavnosti 1–3 (NARAVA – kurikulum za vrtce)					

2. Primeri dejavnosti 3–6 (NARAVA – kurikulum za vrtce)					
3. Vloga odraslih – kurikulum za vrtce					
4. VKLJUČEVANJE DRUŽINE IN SKUPNOSTI – Na otroka osredinjeno, demokratično predšolski oddelki (od str. 62 do 79).					
6. Reševanje strokovnih problemov s tehniko – intervizije – metoda reševanja problema – incident metoda					
7. Predstavitev in vključevanje vsebin, dilem in izzivov, ki se pojavljajo pri neposrednem delu z otroki v oddelku.					
8. Predstavitev FIT pedagogike na dnevni ravni – FIT GOZDNI VRTEC					
9. Kolegialna hospitacija					
11. SPREMLJANJE IZVAJANJA PROJEKTOV (Trajnostna mobilnost, Mali sonček, Krepimo družine, Pasavček, Ekovrtec, Varno pred soncem, izvajanje projekta Skupaj stari in mladi (TOY))					

- predstavitev Fit4Kid dejavnosti na dnevni ravni oddelka;
- aktivno učenje;
- spremljanje izvajanja projektov;
- študij priročnika po pedagoških področjih kakovosti: OD TEORIJE K PRAKSI – področje kakovosti STRATEGIJE POUČEVANJA,
- NA OTROKA OSREDINJENI, DEMOKRATIČNI PREDŠOLSKI ODDELKI,
- SPREMLJANJE IZVAJANJA PROJEKTOV Mali sonček, Krepimo družine, Pasavček, Ekovrtec, Varno pred soncem, izvajanje projekta Skupaj stari in mladi (TOY), predstavitev akcijskega načrta, spremljava izvajanja, evalvacija;
- vprašanja za samorefleksijo.

Literatura:

- *Otrok v vrtcu*, Priročnik h kurikulumu za vrtce, Založba obzorja 2001.
- *Predšolska vzgoja v vrtcih*, Kurikulum za vrtce, MŠŠ, ZRSŠ, 1999.
- *Od teorije k praksi, vodnik po pedagoških področjih kakovosti* ISSA, dr. Dawn Tankersley idr.
- *Na otroka osredinjeno, demokratično predšolski oddelki*.

20 HOSPITACIJE – NAČRT SPREMLJANJA IN PRISOSTVOVANJA PRI DELU STROKOVNIH DELAVK ZA ŠOL. LETO 2023/2024

Spremljalo se bo vzgojno delo vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic cel delovni dan – upoštevanje vseh elementov kurikula (razvoj in učenje predšolskega otroka, počitek, hranjenje in drugih vsakodnevnih dejavnosti, odnosi med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu, socialno učenje, sodelovanje s starši).

Izvajali se bodo:

- FIT pedagogika na dnevni ravni – gibanje v naravi;
- projekt aktivno učenje otrok in integracija tehnik aktivnega učenja v neposredno vzgojno delo;
- prednostna naloga vrtca – narava;
- področje kakovosti Mreže za spreminjanje kakovosti Korak za korakom: družina in skupnost;
- spremljava dela s hospitacijami pomočnice ravnatelja in strokovnimi delavkami (1–2).

Spremljava vzgojnega dela v oddelkih bo v šolskem letu 2023/2024 potekala v naslednjem zaporedju:

Vrtec Ringaraja Oddelek	Starost otrok v letih	Vzgojiteljica	Pomočnik/-ica vzgojiteljice	Sremlevalka OPP	Čas spremljave	Opombe
Sovice	5–6	Petra Usenik	Jerneja Škantelj Mojca Gruden	Tanja Mohar	26. 10. 2023	
Medvedki	5–6	Lidija Pugelj	Simona Francelj	Andreja Marolt	16. 11. 2023	
Miške	4–5	Mateja Lohkar	Mojca Mlakar Tatjana Usenik	Veronika Žnidaršič	30.11.2023	
Pikapolonice	2–4	Tanja Tegel Ester Rebolj	Sabina Novak		11. 1. 2024	
Žabice	2–3	Martina Pugelj Petra Žgajnar	Jože Hočevnar		15. 2. 2024	
Račke	2–3	Darja Erčulj	Klavdija Kadunc		14. 3. 2024	
Polžki	2–3	Tatjana Ževnik	Ana Puš		21. 3. 2024	
Zajčki	1–2	Sanja Davidović	Anita Glač		4. 4. 2024	
Metulji	1–2	Andreja Škulj	Emma Nose		25. 4. 2024	
Pandice	1- 2					

V šol. letu 2023/2024 bodo izvedeni tudi nenapovedani obiski v oddelkih.

Pri napovedanih in nenapovedanih spremljavah vzgojnega dela v oddelku bodo spremljani:

- dnevnik dela z imenikom otrok,
- pisna dnevna in tedenska priprava vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice,
- splošna klima v oddelku in spremljava dnevne rutine,
- organizacija počitka,

- odnosi med otroki – odraslimi, otroki – otroki.

Izvedena bo tudi spremljava vzgojnega dela pri kosilu in počitku v oddelkih 1–3 let in v oddelkih 3–6 let. Poudarek spremljave je v naslednjih elementih dnevne rutine:

- *priprava na kosilo,*
- *uživanje hrane v vrtcu,*
- *vzdrževanje prostorov za otroke in igrač,*
- *počitek,*
- *upoštevanje individualnih potreb predšolskih otrok in malčkov,*
- *organizacija aktivne oblike časa počitka,*
- *previjanje otrok,*
- *higienski režim pri ravnanju s perilom,*
- *pregled dokumentacije.*

O spremljavi vzgojnega dela pri kosilu in počitku bodo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic obveščene sedem dni pred hospitacijo.

21 ORGANI UPRAVLJANJA ZAVODA

Zavod upravljata RAVNATELJ in SVET ZAVODA.

Ravnatelj ima petletni mandat – od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2026.

Ravnatelj šole je Ivan Grandovec.

Svet zavoda je sestavljen iz pedagoških, strokovnih delavcev in drugih delavcev, predstavnikov staršev in predstavnikov lokalne samouprave. Svet zavoda ima mandat od 29. 9. 2020 do 28. 9. 2024.

21.1 PREDSTAVNIKI ZAVODA

Iz vrst razredne stopnje Videm in PŠ Kopolje:

1. Anja Tekavčič.

Iz vrst pedagoških delavcev (predmetna stopnja):

2. Andreja Polzelnik Marolt.

Iz vrst pedagoških delavcev PŠ Struge:

3. Karmen Kljun.

Iz vrst nepedagoških delavcev – strokovni delavci za tehnični kader:

4. Vida Pugelj.

Iz vrst pedagoških delavcev VVE Ringaraja:

5. Sabina Novak.

21.2 PREDSTAVNIKI STARŠEV

1. Marko Trebušak (iz vrst staršev učencev, ki obiskujejo šolo na Vidmu);

2.

3. Mitja Peček (iz vrst staršev učencev, ki obiskujejo PŠ Kopolje).

21.3 PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA

1. Viljem Jamnik;

2. Zdenka Novak Nose;

3. Anica Žgajnar.

21.4 NALOGE SVETA ZAVODA SO NASLEDNJE:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda;

- sprejema program razvoja zavoda;
- sprejema Letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih storitev in drugih programov;
- obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli (vrtcu);
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določata odlok ali drug splošni akt zavoda;
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v Svet zavoda;
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev;
- odloča o najemanju kreditov v soglasju z ustanoviteljem;
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del;
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

21.5 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje Svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v Svet vrtca oziroma šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

SEZNAM ČLANOV SVETA STARŠEV 2023/24

Oddelki Vrtca Ringaraja	Predlagani/-a kandidat/-ka	E-naslov
Sovice	Sabina Strnad	sabina.volek@gmail.com
Medvedki	Bojana Meglen Padar	bojana.meglen@gmail.com
Miške	Luka Glavič	luka.glavic@gmail.com
Pikapolonice	Ida Gornik	gornikida7d@gmail.com
Žabice	Tjaša Francelj	tjasafrancelj2017@gmail.com
Račke	Jasna Celarc	jasna.celarc@gmail.com
Polžki	Maja Škulj	majaskulj1@gmail.com
Zajčki	Urša Šteblaj	ursaoblak@hotmail.com
Metulji	Anita Zore	anit.zore@gmail.com
Pandice		

22 POSREDNO IN NEPOSREDNO SODELOVANJE STARŠEV PRI IZVAJANJU VZGOJNEGA PROCESA

Sodelovanje bo potekalo na ravni:

- starši – vodstveni delavci zavoda,
- starši – vzgojiteljice,
- starši – pomočnice vzgojiteljic.

Vsebina	Oblika	Nosilec naloge	Čas
Seznanitev staršev z uvajanjem otrok v vrtec, uvodni informativni sestanek	Pisna publikacija, zloženka, sestanki	Pomočnica ravnateljice Cvetka Košir, ravnatelj Ivan Grandovec	September 2023, junij 2024
Predstavitve organizacije in dela v Vrtcu Ringaraja	Publikacija v obliki brošure	Pomočnica ravnateljice Cvetka Košir, ravnatelj Ivan Grandovec	September 2023, junij 2024
Oblikovanje življenja in dela otrok v oddelku	Sestanek s starši	Vzgojiteljice	September 2023, januar, februar 2024
Prireditve in srečanja: – jesenska praznovanja – novoletne prireditve – pustna rajanja – zaključki projektov in šolskega leta 2023/2024	Prireditve, srečanja, delavnice	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, starši	September 2023– junij 2024
Izleti (oddelčni)	Skupni, skupinski	Vzgojiteljice oddelkov	Vse leto
Izmenjava informacij o otrokovem razvoju: – pogovorne urice – dnevne informacije o otrokovem počutju	Individualni pogovori	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic	Enkrat mesečno, dnevne informacije

22.1 ŠOLA ZA STARŠE v šolskem letu 2023/24

Skupno izobraževanje za starše:

- 1. roditeljski sestanek – 7. 9. 2023 ob 17.00: Vloga staršev in vzgojiteljev v času digitalizacije, Darija Hohnjec, vrtec Rogaška Slatina.

Šola za starše je namenjena vsem, ki želijo biti učinkoviti vzgojitelji svojih otrok, ki jim je mar za njihovo dobrobit. Cilj je opogumljati starše, jih opremiti z znanjem in veščinami, zmanjšati strah pred težavami. Vabljeni starši in strokovni delavci vrtca.

22.2 OBVEZNOSTI STARŠEV

- Vsi otroci morajo biti pred sprejemom v vrtec zdravniško pregledani pri zdravniku – pediatru. O pregledu starši oddajo potrdilo v vrtec.

- Starši morajo ob sprejemu otroka v zavod vzgojiteljico opozoriti na posebnosti otrokovega statusa, če ta ni razviden iz zdravniške dokumentacije, zlasti o tistem, ki lahko resno ogroža varnost drugih otrok.
- Starši so dolžni posredovati zavodu številko telefona in druge podatke o tem, kje jih je mogoče obvestiti ob nepredvidenih dogodkih z otrokom oziroma o dejstvih, za katera je nujno, da jih izvedo.
- Delavci zavoda morajo otroka osebno sprejeti in ga pri odhodu prepustiti v oskrbo le polnoletnim osebam, osebam od 10 do 14 let pa le, če predložijo pisno pooblastilo staršev oziroma skrbnikov.
- Starši so dolžni voditi v zavod zdravega otroka in brez stvari in predmetov, ki bi lahko ogrozili zdravje in varnost drugih otrok.
- Če se ob prihodu otroka ugotovijo morebitni prvi znaki obolenja (vročina, izpuščaji, bruhanje), je delavec, ki otroka sprejme, dolžan otroka odkloniti. Bolan otrok sodi v domačo oskrbo.
- Starši so se dolžni zanimati za otrokovo vzgojo in razvoj, sodelovati z vzgojiteljicami v korist otroka. Dolžni so opraviti vsaj en poglobljen razgovor v šolskem letu.
- Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadar koli, vendar s 30-dnevnim odpovednim rokom, ki šteje od datuma oddaje pisne odpovedi v tajništvo vrtca.
- Starši so dolžni obvestiti vzgojiteljico o terminu in razlogih odsotnosti otroka (prvi dan odsotnosti otroka).
- Starši so dolžni redno izpolnjevati finančne obveznosti do vrtca.
- Starši so dolžni upoštevati dogovorjeni red v prostorih vrtca.
- Starši so dolžni upoštevati navodila in obvestila za starše na oglasnih deskah.
- Starši so dolžni upoštevati poslovalni čas vrtca, ob zamudi plačajo zamudnino.
- Starši so dolžni otroke obuti in obleči vremenu in napovedanim dejavnostim primerno.
- Starši so dolžni sproti obveščati vzgojiteljico o spremembi podatkov glede svoje dosegljivosti v času bivanja otroka v vrtcu.
- Starši so dolžni prevzeti odgovornosti, ki jih vsebuje Publikacija vrtca.
- Starši so dolžni zagotoviti spremstvo otroka na poti v vrtec in iz vrtca.
- Starši so dolžni otroka osebno predati vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice.
- Starši so dolžni upoštevati Pravilnik o varnosti otrok.
- Starši so dolžni redno plačevati ceno programa na osnovi Pravilnika o plačilu vrtca.

22.3 PRAVICE OTROK IN STARŠEV (določene v mednarodnih dokumentih in ustavi)

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za spoštovanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratičnih državah zastopajo otrokove pravice starši oz. njihovi zakoniti zastopniki. Otrokom, vključenim v javni vrtec, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo, vključujoč tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik ter pravic do izbire in drugačnosti, ki jih mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje. Javni vrtci so svetovnonazorsko nevtralni. Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke, do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov. Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu, kar jim mora vrtec formalno omogočiti. Pri tem morajo spoštovati meje soodločanja in ne morejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca. Ob vstopu otroka v vrtec lahko vrtec omogoči staršem, da otroka postopno uvajajo tako, da smejo biti skupaj z njim v skupini.

23 KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU

Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu zajema skupek vrednot in načel, na katerih temelji delo s predšolskimi otroki, in predstavlja osnovo za etično presojo ravnanja. Vsebina kodeksa temelji na vrednotah, ki so plod mednarodno doseženega soglasja in so definirane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah 1948, v Konvenciji OZN o otrokovih pravicah (1989), v Deklaraciji o psiholoških pravicah otroka (Mednarodno združenje šolskih psihologov 1979), v vrednotah, povezanih z varstvom in vzgojo predšolskih otrok, ki so se razvile in oblikovale v dolgoletnih prizadevanjih teoretikov in praktikov na področju predšolske vzgoje pri nas

in po svetu, na pozitivni tradiciji predšolskih ustanov in poklica vzgojiteljice oziroma vzgojitelja predšolskih otrok.

Te vrednote so:

- pojmovanje otroštva kot enkratnega, posebnega in bistveno pomembnega obdobja v človekovem življenju;
- osnova za delo s predšolskimi otroki so spoznanja družboslovnih, humanističnih in naravoslovnih ved o otrokovem razvoju in učenju;
- vrednotenje in negovanje tesnih vezi med otrokom in družino;
- spoštovanje individualnih posebnosti in razvojnih značilnosti otroka ter ustvarjanje pogojev za njihovo upoštevanje;
- uveljavljanje otrokove enakopravnosti ne glede na njegovo družino, kulturo in širšo družbeno skupnost, ki ji pripada;
- spoštovanje dostojanstva, vrednosti in enkratnosti vsakega posameznika oziroma posameznice;
- pomoč otrokom in odraslim pri razvoju njihovih potencialov, ki temelji na zaupanju, spoštovanju in pozitivnem pristopu.

S sprejetjem in uveljavljanjem kodeksa želimo vzpostaviti mehanizem ozaveščanja vseh udeležencev ter osebnega sprejemanja in ponotranjanja vrednot na področju dela s predšolskimi otroki.

Kodeks kot živ in učinkovit dokument:

- varuje pravice in osebno integriteto otrok, staršev in delavcev vrtca;
- utrjuje pravice in dolžnosti zaposlenih, njihovo strokovno zavest, samozavest in odgovornost;
- posreduje vrednote in načela kot osnovo za medsebojno odgovorno ravnanje otrok, staršev, sodelavcev, delovne organizacije in širše skupnosti;
- zavezuje vse delavke in delavce k upoštevanju in uresničevanju sprejetih vrednot in načel, zapisanih v kodeksu;
- ozavešča vse udeležence o pomenu vsakodneвне presoje postopkov in ravnanj z vidika sprejetih vrednot in načel;
- povezuje vse, ki si prizadevajo za otrokovo korist;
- prispeva k dvigu kakovosti predšolske vzgoje v vrtcu, družini in širšem okolju.

Vsebina kodeksa

Kodeks je razdeljen na štiri temeljna področja odgovornosti ljudi, ki so v okviru vrtca neposredno ali posredno deležni v skrbi za otroka. Skrb za otroka v najširšem pomenu obsega varstvo in nego ter ustvarjanje pogojev za otrokovo socializacijo, učenje in izkušnje, ki prispevajo k celovitosti njegovega razvoja.

Področja odgovornosti delavcev v vrtcu so:

- odgovornost do otrok,
- odgovornost do staršev in družin,
- odgovornost do delovne organizacije in sodelavcev,
- odgovornost do širše skupnosti.

Vsak vsebinski sklop vsebuje vrednote in načela. V besedilu so vrednote označene z znakom V, načela pa z znakom N.

KODEKS

Preambula

Delavke in delavci vrtca se zavedamo, da nam starši oziroma družine zaupajo svoje otroke v varstvo, oskrbo, vodenje, vzgojo, delo, učenje in igro, da bi bili v njihovi odsotnosti v varnem okolju in da bi, v družbi vrstnikov in ob vodenju in podpori strokovno usposobljenih odraslih, pridobili tiste raznovrstne izkušnje, ki jim jih

družina ne more dati. Zavedamo se odgovornosti in obveznosti, ki jih s tem sprejemamo do otrok, do staršev oziroma družin in do družbe.

Zato delavke in delavci vrtca sprejemamo Kodeks etičnega ravnanja kot moralno zavezujoč akt, njegove vrednote in načela pa razumemo kot zbirko smernic za zgledno poklicno delo.

Dobrobit otroka pojmujemo kot skupno oznako za otrokovo dostojanstvo, varnost, srečo in dolgoročno korist; predstavlja nam najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo in so ji podrejene vse ostale vrednote in iz njih izhajajoča načela.

I Odgovornost vseh delavk in delavcev vrtca do otrok

V1: Spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otroka

N 1.1 Vsakega dečka in deklico spoštujemo in upoštevamo kot enkratno bitje z vsemi njegovimi ali njenimi razvojnimi in individualnimi značilnostmi ter ustvarjamo pogoje za občutje varnosti, sprejetosti, naklonjenosti in skrbi zanj ali zanjo.

N 1.2 Spoštujemo in upoštevamo otrokov pogled na svet, njegovo razumevanje stvari, dogodkov in položajev ter čustveno odzivanje nanje in ne zavračamo otrokovega mišljenja in čustvovanja kot neustreznega ali nepravilnega.

N 1.3 Ne uporabljamo besed in ukrepov ali ustvarjamo situacij, ki bi bile za otroka boleče, ki bi ga žalile, poniževale, zasmehovale ali ustrahovale.

N 1.4 Kadar otroka opozarjamo na neprimerno ravnanje, to storimo s postopki in načini, ki so v skladu z otrokovim človeškim dostojanstvom.

V2: Zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroka

N 2.1 Otroku nudimo priložnost za pozitivne čustvene, spoznavne in socialne izkušnje, ki so osnova za razvoj njegovega samospoštovanja in zaupanja vase.

N 2.2 Otroku dajemo možnosti, spodbude in pomoč pri razvoju telesne, duševne in socialne samostojnosti in neodvisnosti.

N 2.3 Ustvarjamo pogoje za ustrezno zadovoljevanje otrokovih telesnih potreb (hrana, higiena, gibanje, počitek itd.), pri tem pa mu v največji mogoči meri dopuščamo, da sam uravnava način svojega zadovoljevanja.

N 2.4 Otroku zagotavljamo prostor, čas in sredstva za spontano igro.

N 2.5 Otroka spodbujamo in podpiramo v razvoju gibalnih, jezikovnih, spoznavnih, umetniških ter socialnih sposobnosti in veščin.

N 2.6 Ustvarjamo pogoje za razvoj otrokove sposobnosti razumevanja sebe in drugih ter mu pomagamo razvijati samokontrolo in sposobnost razlikovanja med dobrim in slabim ravnanjem v odnosu do ljudi, stvari in narave.

N 2.7 Otroku nudimo možnosti za spoznavanje naravnega okolja in vplivamo na razvoj njegovega pozitivnega odnosa do tega.

N 2.8 Skrbimo za varnost prostora, igral in igrač v vrtcu in zunaj vrtca.

N 2.9 Ob spoštovanju svobode stikov in interakcij z vrstniki varujemo otroka pred telesnim in duševnim nasiljem drugih otrok.

N 2.10 Otroka varujemo pred vsakršnimi zlorabami ali okrutnostmi odraslih, tudi sodelavcev in staršev. Ob sumu zanemarjanja ali zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali institucijo in spremljamo ukrepanje.

V3: Uresničevanje pravic otrok do enakih možnosti

N 3.1 Ne delamo razlik med otroki glede na raso, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, narodno, etnično ali družbeno poreklo, premoženje, rojstvo ali kakršenkoli drug položaj otroka, njegovih staršev ali zakonitega skrbnika.

N 3.2 Vsem otrokom zagotavljamo enake možnosti za sodelovanje pri dejavnostih, ki so v okviru standardnega programa vrtca.

N 3.3 Ustvarjamo razmere, v katerih bodo posebno nadarjeni otroci svoje sposobnosti uresničevali in razvijali.

N 3.4 Otrokom iz kulturno oz. socialno manj spodbudnega družinskega okolja nudimo take spodbude, izkušnje in dejavnosti, ki jim omogočajo, da nadoknadijo oziroma zmanjšajo prikrajšanost v razvoju.

N 3.5 Za otroke, ki mu program vrtca ne ustreza, s sodelavci in starši iščemo primernejši program v drugem vrtcu.

V4: Zasnovanost dela z otroki na znanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka

N 4.1 V vrtcu načrtujemo in izvajamo delo na osnovi strokovnega znanja in izkušenj.

N 4.2 Vzgojno izobraževalne pristope in dejavnosti prilagajamo značilnostim posameznih otrok in skupine otrok kot celote.

N 4.3 Spoznanja o posameznem otroku poglobljamo s stalnim spremljanjem in dokumentiranjem otrokovega razvoja in dosežkov.

N 4.4 Strokovno znanje izpopolnjujemo s sodobnimi spoznanji ustreznih strok s samoizobraževanjem in vključevanjem v različne oblike zunanjega in notranjega izobraževanja.

II. Odgovornost pedagoških, vodilnih in svetovalnih delavcev in delavk do staršev in družine

V5: Spoštovanje in upoštevanje staršev kot primernih skrbnikov, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj

N 5.1 S starši gojimo odprt dialog in jim dajemo možnost soodločanja v vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom.

N 5.2 Upošteevamo prepričanja in nazore staršev glede vzgoje in izobraževanja otrok.

N 5.3 Pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela upošteevamo opažanja in spoznanja staršev o njihovem otroku.

N 5.4 Vedno pozorno prisluhnemo pripombam staršev o vzgojnih pristopih in postopkih vzgojiteljic oziroma vzgojiteljev in se nanje ustrezno strokovno odzovemo.

N 5.5 Če se prepričanja in nazori staršev razhajajo z usmeritvami vrtca, si prizadevamo doseči soglasje o takšnem načinu ravnanja, ki bo za otroke najprimernejši.

V6: Pravica staršev do obveščeniosti o vrtcu in do aktivnega sodelovanja v njem

N 6.1 Starše seznanimo z vrednotami in cilji, za katere si vrtec prizadeva, ter z vsebinami, metodami in sredstvi vzgojnega dela.

N 6.2 Spodbujamo starše, da sodelujejo v načrtovanju in izvajanju vzgojnih dejavnosti.

V7: Strokovna pomoč staršem pri vzgoji njihovega otroka

N 7.1 Seznanjamo starše s spoznanji stroke o predšolskem otroku in jih ozaveščamo o pomenu ustreznega vzgojnega ravnanja.

N 7.2 Staršem stalno posredujemo opažanja o razvoju in dosežkih njihovega otroka ter jim pomagamo, da spoznajo in razumejo svojega otroka v vsej njegovi enkratnosti.

V8: Spoštovanje zasebnosti družine

N 8.1 Z informacijami o otroku in družini, ki nam jih otroci in starši neformalno zaupajo, ravnamo odgovorno in jih ohranjamo zaupne.

III. Odgovornost vseh delavcev in delavk do institucije in do sodelavk oziroma sodelavcev

Odgovornost do institucije

V9: Spoštovanje in uresničevanje programa vrtca, njegovih usmeritev in vrednot

N 9.1 S svojim delom, ravnanjem in vedenjem prispevamo h kakovosti programa in ugledu institucij.

N 9.2 Skrbimo za svoje strokovno izpopolnjevanje in splošno razgledanost.

N 9.3 V imenu institucije lahko govorimo samo, če smo za to pooblaščen. Ločiti moramo to, kar govorimo v imenu institucije, od svojega lastnega mnenja.

N 9.4 Za nastale konfliktno situacije poiščemo možnost reševanja znotraj vrtca ali v pristojnih zunanjih institucijah.

Odgovornost do sodelavk in sodelavcev

V10: Spoštovanje in zaupanje v odnosih med sodelavci

N 10.1 Spoštujemo strokovno avtonomijo, kompetentnost, iniciativnost in ustvarjalnost sodelavk in sodelavcev.

N 10.2 Spoštujemo pravico do zasebnosti sodelavk in sodelavcev in nedotakljivost njihove osebne integritete.

N 10.3 Negujemo strpne medsebojne odnose brez predsodkov glede rase, vere, nacionalne in etnične pripadnosti, spola, starosti, premoženja, političnega prepričanja ali življenjskega sloga sodelavke ali sodelavca.

N 10.4 Če pri sodelavcu ali sodelavki opazimo neetično ali nekompetentno ravnanje, ga oz. jo na to opozorimo.

V11: Ustvarjalno sodelovanje v korist dobrobiti otrok in kakovosti programa

N 11.1 Negujemo in razvijamo timske oblike dela.

N 11.2 S sodelavci in sodelavkami si izmenjujemo strokovne vire, pridobljeno strokovno znanje in informacije.

N 11.3 Podpiramo uresničevanje strokovnih idej svojih sodelavcev in sodelavk ter priznavamo in sprejemamo njihove uspehe.

N 11.4 Sodelujemo v načrtovanju in izvajanju skupnih nalog oziroma projektov vrtca.

Odgovornost vodilnih do drugih delavcev

V12: Oblikovanje in ustvarjanje delovnih pogojev, ki negujejo kompetenco, samospoštovanje in ustvarjalnost pri osebju

N 12.1 Vodilni delavci in delavke ustvarjajo s strokovnim, objektivnim in spoštljivim odnosom do podrejenih ozračje zaupanja, ki osebju omogoča in ga spodbuja, da ustvarjalno dela, da svobodno izraža svoja stališča, mnenja in ideje ter ravna v skladu z dobrobitjo otrok, interesov njihovih družin in vrtca.

N 12.2 Vodilna delavka ali delavec seznaniti vsakega delavca oziroma delavko vrtca s kurikulumom vrtca in svojimi pričakovanji do delavca oziroma delavke.

N 12.3 Vodilni delavec ali delavka spremlja delo posameznih delavcev, jim daje povratne informacije in strokovno pomoč ter razumevanje in podporo ob morebitnih delovnih ali osebnih težavah.

N 12.4 Vsakršna priporočila in presoja vodilnega delavca ali delavke o podrejeni delavki ali delavcu morajo temeljiti na dejstvih in strokovnih argumentih in morajo biti pomembni z vidika interesov otrok, njihovih staršev in programa vrtca.

V13: Prispevek k ustvarjanju možnosti za kakovostno otroštvo

N 13.1 Zagotavljamo ustrezen in kakovosten program glede na socialne in kulturne značilnosti okolja.

N 13.2 Spodbujamo in pospešujemo sodelovanje med institucijami, ki se ukvarjajo z razvojem, vzgojo in izobraževanjem otrok.

N 13.3 Ozaveščamo družbo s strokovnimi prispevki o pomenu otroštva. Od nje zahtevamo ustrezne materialne pogoje za zdrav razvoj otrok in za kakovostne programe.

N 13.4 Podpiramo aktivnosti in zakone, ki prispevajo k dobrobiti otrok in družin, ter odklanjamo takšne, ki niso v njihovem interesu.

N 13.5 Prispevamo k nadaljnemu razvoju področja predšolske vzgoje in krepiamo zavezanost za uresničevanje vrednot, zapisanih v tem Kodeksu, v Konvenciji o otrokovih pravicah, v Deklaraciji o psiholoških pravicah otroka, v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah in v Ustavi Republike Slovenije.

24 VKLJUČEVANJE VRTCA RINGARAJA V BLIŽNJO IN DALJNO OKOLICO

SODELOVANJE Z JVIZ OŠ DOBREPOLJE IN NJENIMI PODRUŽNICAMI

Z različnimi oblikami sodelovanja vrtca in šole bomo tudi v šolskem letu 2023/2024 zagotovili lažji prehod in omilili stresno stanje prehoda iz vrtca v devetletno OŠ.

Cilji sodelovanja:

- večja kontinuiteta vzgoje in izobraževanja,
- manj stresen prehod iz vrtca v 1. razred devetletne osnovne šole.

Vsebina	Nosilec naloge	OŠ, vrtec	Čas
Oblikovanje načrta medsebojnega sodelovanja	Pomočnica ravnatelja, vzgojiteljice, učiteljice, šolska strokovna služba	Videm	September 2023
Obisk otrok, starih 5–6 let, v 1. razredih 9-letne OŠ	Učiteljice in vzgojiteljice	Videm	Vse leto
Priložnostna povabila na različne prireditve v vrtcu in šoli (dnevi odprtih vrat, prireditve, razstave, delavnice)	Vzgojiteljice in učiteljice	Videm	Vse leto
Medsebojna strokovna izmenjava znanj na predšolskem in šolskem področju	Vzgojiteljice, učiteljice, pomočnica ravnatelja	Videm, Kompolje	Vse leto – sodelovanje bo potekalo v skladu s priporočili NIJZ.

SODELOVANJE Z JAVNIM SKLADOM RS ZA KULTURNO DEJAVNOST

Vsebina	Nosilec naloge	Vrtec	Čas in kraj izvedbe
Revija otroških pevskih skupin	JSRS za kulturno dejavnost, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic Vrtca Ringaraja, vodja izpostave Ivančna Gorica, Dobropolje in Grosuplje	X	Marec 2024
Revija otroških gledaliških skupin			Marec–april 2024
Revija otroških folklornih skupin		X	Marec–april 2024

Lutkovni abonma	Občina Dobropolje, JVIZ OŠ Dobropolje, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti Območna izpostava Ivančna Gorica	X	Oktober 2023, december 2023, februar 2024, april 2024. Sodelovanje bo potekalo v skladu s priporočili NIJZ.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SODELOVANJE S KRAJEVNO KNJIŽNICO

Vsebina	Nosilec naloge	Čas
Organiziran ogled in predstavitev knjižnice Dobropolje	Knjižničarke, vzgojiteljice	Od oktobra 2023 do junija 2024 po dogovoru in razporedu
Sodelovanje v projektu Bralni palček	Ravnatelj, pom. ravnatelja	Po dogovoru
Obisk otrok v knjižnici in izposoja knjig (samostojen ogled, brez najave)	Vzgojiteljice in knjižničarka	Od oktobra 2023 do maja 2024
Razstava otroških izdelkov, pomoč pri urejanju dekoracij	Vzgojiteljice – Vrtec Ringaraja	Vse leto 2023/24

SODELOVANJE Z ZVEZO ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

Vsebina	Nosilec naloge	Čas
Sodelovanje v različnih projektih ZŠO Dobropoljski tek	Vzgojiteljice	Oktober 2023

SODELOVANJE Z ZAVODOM SV. TEREZIJE

Vsebina	Nosilec naloge	Čas
Nastopi otrok iz Vrtca Ringaraja pred DSO bodo potekali ob: <ul style="list-style-type: none"> – božiču, – pustu, – materinskem dnevu. <p>Potekalo bo tudi skupno sodelovanje starejši in mladi skupaj – projekt TOY</p>	Vzgojiteljice posameznih vrtcev, organiz. vodja DSO	Od oktobra 2023 do junija 2024
Razstave likovnih izdelkov (v različnih obdobjih)	Vzgojiteljice posameznih vrtcev	Od oktobra 2023 do junija 2024

PROGRAM AKTIVNEGA IZOBRAŽEVANJA, INFORMIRANJA IN USPOSABLJANJA ZA OSEBNO IN VZAJEMNO ZAŠČITO ZA PREDŠOLSKE OTROKE ZA ŠOLSKO LETO 2023 /2024

Vsebina	Ciljna skupina	Nosilec naloge	Sodelavci	Čas
Obisk Vrtca Ringaraja (izvedba v skladu s priporočili NIJZ)	Otroci starejših skupin	Ravnatelj, vzgojiteljice	Gasilsko društvo	Od oktobra 2023 do junija 2024
Obisk predšolskih otrok v gasilskih društvih občine Dobropolje in obratno	Predšolski otroci	Ravnatelj, vzgojiteljice		Od oktobra dalje
Sodelovanje na regijskem natečaju likovnih in literarnih del	Otroci vrtca	Ravnatelj, vzgojiteljice		Glede na ponudbo
Evakuacija v novem Vrtcu Ringaraja	Otroci vrtca	Strokovni in tehnični delavci vrtca	PGD Zdenska vas	Oktober 2023

SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM

Vsebina (sodelovanje bo potekalo v skladu s priporočili NIJZ)	Nosilec naloge	Čas
Zdravstveni pregledi pred vstopom v vrtec	Ravnatelj	Pred vstopom v vrtec
Demonstracija pravilnega umivanja zob	Dipl. medicinska sestra Sonja Kerin Kos	Vse leto
Preventivna zdravstvena vzgoja: umivanje rok, zdrava prehrana, strah pred zdravnikom. Dejavnosti se bodo izvajale zunaj pred vrtcem.	Dipl. medicinska sestra Sabina Omahen	Vse leto po dogovoru
Sanacija otroškega zobovja v oddelkih 4–6 let	Starši, otroška zobozdravnica	Vse leto po razporedu
Preventivni zdrav. pregledi delavcev Vrtca Ringaraja	Ravnatelj, medicina dela	Vse leto – sodelovanje bo potekalo v skladu s priporočili NIJZ

SODELOVANJE Z GLASBENO ŠOLO

Vsebina	Nosilec naloge	Čas
Sodelovanje Glasbene šole Grosuplje s posameznimi instrumenti na nekaterih prireditvah, ki jih bo organiziral vrtec (veseli december). (v skladu s priporočili NIJZ)	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, ravnatelj Glasbene šole Grosuplje	Od oktobra 2023 do junija 2024

Obveščanje staršev predšolskih otrok o vpisu v Glasbeno šolo Grosuplje	Ravnatelj, ravnatelj Glasbene šole Grosuplje	Od aprila do junija 2024 – sodelovanje bo potekalo v skladu s priporočili NIJZ.
------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

SODELOVANJE S PLANINSKIM DRUŠTVOM

Vsebina	Nosilec naloge	Čas
– Sodelovanje s Planinskim društvom Dobropolje – Vključevanje v organizacijo izletov	Vzgojiteljice Vrtca Ringaraja, planinsko društvo (predsednik)	Vse leto po dogovoru – sodelovanje bo potekalo v skladu s priporočili NIJZ.

SODELOVANJE Z ZVEZO ŠOFERJEV IN AVTOMEHANIČEV

Vsebina	Nosilec naloge	Čas
– Zveza šoferjev in avtomehnikov	Vzgojiteljice vrtcev Ringaraja in Ciciban	Decembar 2023, pohod z lučkami – sodelovanje bo potekalo v skladu s priporočili NIJZ.

SODELOVANJE Z NIJZ

Vsebina	Nosilec naloge	Čas
Priporočila za preprečevanje širjenja koronavirusa	Vodstvo, strokovni in tehnični delavci Vrtca Ringaraja	Šolsko leto 2023/24
Obveščanje staršev in zaposlenih o morebitnih okužbah v oddelkih, karantenah	Vodstvo	Šolsko leto 2023/24

SODELOVANJE S TURISTIČNIM DRUŠTVOM

Vsebina	Nosilec naloge	Čas
Sodelovanje na Dobropoljskem vandranju, skupni izleti in pohodi	Vzgojiteljice Vrtca Ringaraja in Ciciban	Oktober 2023 do junij 2024

SODELOVANJE Z ZAVODOM PRIZMA PONIKVE

Vsebina	Nosilec naloge	Čas
– Senzorno-čutna pot – aktivno sodelovanje skupin pet-/šestletnih otrok Vrtca Ringaraja	Vzgojiteljice vrtcev Ringaraja in Ciciban	Po dogovoru

25 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V šolskem letu 2023/24 bomo v Vrtcu Ringaraja omogočili možnost izvajanja petih praktičnih nastopov pred opravljanjem strokovnega izpita strokovnim delavcem.

Termini izvedbe dvomesečnega opravljanja petih praktičnih nastopov in mentorstvo bodo dogovorjeni pozneje.

OPRAVLJANJE PETIH PRAKTIČNIH NASTOPOV, POTRBNIH ZA PRISTOP K STROKOVNEMU IZPITU

Priprava na strokovni izpit se izvaja pod vodstvom mentorja.

Mentorja se določi za obdobje največ dveh mesecev; ta čas drugi strokovni delavec opravlja praktične nastope in se pripravlja na strokovni izpit. Praktični nastopi se izvajajo v vrtcu v skupini, ki jo spremljata mentor in ravnatelj vrtca.

Vsebinsko tem za praktične nastope določi mentor najmanj tri delovne dni pred nastopom.

Po preteku obdobja iz tretjega odstavka mentor in ravnatelj podata oceno praktičnih nastopov, ki jih drug strokovni delavec uveljavlja za pristop k strokovnemu izpitu. Mentor poda tudi pisno poročilo o usposobljenosti drugega kandidata za samostojno opravljanje dela. Če je druga strokovna delavka sodelovala pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca, in je vzgojno-izobraževalno delo izvajala več kot 6 mesecev, izpolnjuje pogoje v skladu s pravilnikom.

Pet praktičnih nastopov se izvaja skladno s pravilnikom, ki ureja pripravništvo strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Ur. l. RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008).

Pripravnik/-ica lahko opravlja strokovni izpit, ko ima uspešno opravljenih najmanj pet praktičnih nastopov.

Vzgojiteljica mentorica	Druga strokovna delavka	Opravljanje petih praktičnih nastopov v obdobju	Komentorica	Strokovni izpit	Opombe

26 SODELOVANJE S KADROVSKO ŠOLO (dijaki, študenti)

- JVIZ OŠ Dobropolje, Vrtec Ringaraja, bo sodeloval s Srednjo vzgojiteljsko šolo in visoko strokovno šolo – smer dipl. vzgojitelj predšolskih otrok na Pedagoški fakulteti v Ljubljani. Omogočili bomo izvajanje obveznega praktičnega dela dijakom srednje vzgojiteljske šole in študentom visoke strokovne šole.
- Vzgojiteljice mentorice Vrtca Ringaraja se bodo še dodatno vključevale v izobraževanje, seminarje za mentorstvo pripravnikom.

Praktična pedagoška praksa za dijake in študente šolsko leto 2022/2023, Vrtec Ringaraja

Ime in priimek	Dijak	Študent	Čas (od–do)	Skupina	Mentorica
Lea Devjak	4. let. – izobraževanje odraslih predšolska vzgoja – Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra v Kamniku (GSŠRM)		25. 9. 2023 do 20. 10. 2023	Sovice	Petra Usenik
Maša Malavašič	2. let. SVŠLJ	/	27. 5. do 31. 5. 2024	Polžki	Tatjana Usenik

Sara Česen		/	27. 5. do 31. 5. 2024	Miške	Mateja Lohkar
	2. let. SVŠLJ				

27 SODELOVANJE Z ZAVODOM RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT TER MIZŠ

Vsebina sodelovanja:

- aktivi ravnateljev, pomočnikov ravnateljev,
- seminarji, strokovni posveti,
- študijske skupine,
- predavanja,
- okrožnice.

28 GLASILO VRTCA RINGARAJA

Urednica: Andreja Škulj.

Uredniški odbor: vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic oddelkov.

Izdaja glasila RINGARAJČEK: maj 2024. Poverjenik za tisk: Petra Usenik.

29 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA IN SPREMLJANJA VZGOJNEGA PROCESA

Pedagoški vodja zavoda (ravnatelj, pomočnik ravnatelja) je organizator in strokovni vodja vzgojno-izobraževalnega in varstvenega procesa.

Vključevanje v vzgojni proces je posredno in neposredno. Posredno v vzgojno delo v oddelkih, neposredno pa s strokovnimi usmeritvami, spremljanjem in vrednotenjem vzgojnega procesa.

Vsebina in naloge	Čas
Načrtovanje in organizacija vzgojno-varstvenega procesa v oddelkih dnevnega programa potekata: – dnevno, tedensko, letno, – načrtovanje in org. dodatnih dejavnosti, obogatitvenih programov.	Vse leto
Priprava letnega delovnega načrta. Vodenje razprav – vzg. zbor, svet staršev, svet zavoda.	Od septembra 2023 do junija 2024
Načrtovanje, vodenje vzg. zbora	Od septembra 2023 do junija 2024
Usklajevanje, usmerjanje dela strokovnih aktivov	Vse leto
Pomoč in sodelovanje pri oblikovanju in org. roditeljskih sestankov	September 2023, november 2023, februar 2024
Povezovanje in sodelovanje z OŠ, zdrav. domom, knjižnico, ZŠO, kadrovsko šolo, radiom Zeleni val, drugimi org. v kraju	Vse leto
Povezovanje vrtca s kulturnim življenjem v kraju	Vse leto
Organizacija mentorstva pripravnicam (pomočnice vzgojiteljic)	Vse leto
Svetovanje pri načrtovanju, izvajanju vzgojnega dela	Vse leto
Spremljanje življenja in dela otrok v vrtcu	Vse leto
Vrednotenje vzgojnega dela	Vse leto
Priprava gradiva za delo Komisije za sprejem otrok: razporejanje otrok v oddelke in vrtce, formacija skupin, organizacija sestankov s starši novincev	Maj 2021, od junija 2023 do avgusta 2024, od junija 2023 do avgusta 2024, junij 2024
Načrtovanje kadra in razporeditev za naslednje šol. leto	Junij 2024

Načrtovanje letnih dopustov	April 2024
Načrtovanje in org. nakupa vzgojnih in didaktičnih sredstev, osnovnih sredstev, vzdrževalnih del	Vse leto
Lastno izobraževanje, seminarji, aktivni ravnateljev	Vse leto
Hospitacije v oddelkih	Vse leto: hospitacije v Vrtcu Ringaraja (čas: po dogovoru in napovedi)

30 SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NJEGOVEGA NAPREDKA (OSEBNA MAPA OTROKA)

OSEBNA MAPA OTROKA – OBVEZNO!

Spremljanje otrokovega razvoja in njegovega napredovanja je pomemben del vzgojno-izobraževalnega procesa. Vzgojiteljica ima različne možnosti spremljanja. Primerna oblika za sistematično spremljanje otrokovega razvoja in njegovega napredovanja je osebna mapa otroka.

Osebna mapa otroka se uporablja kot dokumentarno gradivo, v katerem vzgojiteljica spremlja proces navezovanja, razvoj otrokovih spretnosti, sposobnosti in znanja, zapisuje zanimivosti, razvojne značilnosti, posebne dogodke. Za vsakega otroka izdelava osebno mapo.

Vzgojiteljica na prvem roditeljskem sestanku seznanila starše s svojim namenom, jim predstavi obliko, vsebino in sporočilo osebne mape. Starše prosi za dovoljenje in pomoč pri oblikovanju.

CILJI:

- sistematično spremljanje otrokovega procesa navezovanja;
- vzgojiteljica zabeleži zanimiv trenutek, dogodek, otrokovo reakcijo, razvojno značilnost;
- informira starše o napredovanju otroka;
- nudi pomoč pri vzpostavljanju odnosa otrok – vzgojitelj – starši,
- je nemi opazovalec z bogato sposobnostjo sporočanja otrokovih izraznih zmožnosti.

Osebna mapa otroka je močno individualizirana zbirka zapisov, izdelkov, sporočil. Vsaka mapa je drugačna in posebna.

Za osebno mapo lahko uporabimo večji format fotografskega albuma, v katerega vstavljamo slike in besedilo, lahko uporabimo sistem mapnega vlaganja, lahko pa zbiramo različni pisni in slikovni material, ga ob zaključku leta spnemo s spiral in tako dobimo vezano gradivo.

VSEBINA OSEBNE MAPE:

1. Podatki o otroku, vzgojiteljici in vrtcu:

- naslovna stran z imenom in priimkom otroka, časom zbiranja, z navedbo imena in priimka vzgojiteljice ter vrtca;
- slika otroka, članov družine, vzgojiteljice, otrok;
- otrokovo ime – kdo mu ga je dal, kako se imenuje sam, kako ga imenujejo starši (zapis nastane na podlagi razgovora s starši);
- otrokove risbe;
- izdelava »drevesa otrokove družine« (pomagajo izdelati starši ali stari starši);
- otrokovo drevo, izdelek otroka, njegova predstava.

2. Dokumentarno gradivo

Dokumentarno gradivo predstavlja otrokov razvoj in je naravnano na pozitiven odnos do otrokovih dosežkov.

Sporočila staršev:

- otrokova najljubša igrača,
- česa se veseli,
- česa se boji,
- kaj ima rad in kaj odklanja,
- kaj ga razjezi, vznemiri,
- otrokovi strahovi,
- kaj zmore,
- kje ima težave,
- kdaj joče,
- kdaj je nesproščen, negotov,
- kdaj je zadovoljen s sabo.

Opazovanje vzgojiteljice:

- vzpostavljanje socialnega kontakta,
- uspelo ti je,
- prvi koraki, nove besede, oblike na papir,
- zanimive miselne povezave,
- kaj zmorejo roke,
- raziskovanje z gibanjem,
- interesi, domiselnost, samoiniciativnost,
- govori jezik družine,
- kakšen je formalni vidik govora,
- vsebinski vidik govora,
- situacije, ko noče govoriti ali razumeti govora (presliši),
- navade pri spanju.

Fotografije praznovanj, srečanj s starši, prijatelji.

Zbiranje otrokovih risbic, lahko s posebnim namenom, npr. razvoj človeške figure v otrokovi risbi.

3. ELEMENTI, na katere smo pozorni pri opazovanju otroka (podlaga – znanje: Razvoj psihologije otroka).

31. LETNI RAZGOVOR VODJE S SODELAVKAMI IN SODELAVCI

- Letni razgovor z delavci bosta vodila ravnatelj Ivan Grandovec in pomočnica ravnatelja Cvetka Košir.
- Sedem dni pred razgovorom posamezne delavke dobijo vabilo na letni razgovor (vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, svetovalni delavci, tehnični delavci, upravni delavci).

- Vsak/-a delavka/-ec si pripravi OSEBNOSTNI RAZVOJNI NAČRT, ki naj bi vseboval naslednje oporne točke:

Izobraževanje:

- načrtovano
 - izvedeno
 - napredovanje
- } – evalvacija
– načrtovanje v prihodnje

Dosežki in pričakovanja v odnosu do:

- otrok,
- staršev,
- sodelavk
- drugih.

Kaj si pripravljen/-a narediti za:

- boljše odnose v službi,
- boljše odnose s starši,

- bolj ljubeč, prijaznejši in toplejši odnos do otrok.
- Na kakšen način bi ti predstavil izvajanje vzgojnega dela v oddelku svojemu nadrejenemu?
- Naštev izredna in načrtovana srečanja s starši.
- Na katerem področju bi se lahko še bolje potrjeval/-a?

Največje vrednote:

- Razvrsti pet potreb od najpomembnejše do najmanj pomembne.
- Drugo (uspešno izvedene dejavnosti, obogatitvene dejavnosti, nadstandardne dejavnosti).
- Smernice so le okvirne, vsak posameznik lahko prilagodi razvojni načrt svojim specifičnim značilnostim.

CILJ LETNIH RAZGOVOROV:

- spremljanje uspešnosti skozi celo leto,
- spremljanje razvojnega potenciala zaposlenih,
- oblikovanje VIZIJE za prihodnost,
- usposabljanje in sodelovanje.

32. MATERIALNI POGOJI ZA DELO V ŠOL. LETU 2023/2024

V šolskem letu 2023/2024 je v Vrtcu Ringaraja potreba po naslednjih nakupih:

- didaktična sredstva po potrebi v posameznih oddelkih,
- slinčki, predpasniki za delitev hrane za zaposlene,
- delovne halje,
- delovna obutev,
- športni rekviziti,
- senzorna soba – vrtec.

LDN oddelkov Vrtca Ringaraja

Skupina	Potrebe oddelka	Vzgojiteljica, pom. vzg.
Sovice	Flis jopice (december), police v umivalnici (Sovice, Medvedki), stol jurček – za odrasle	Petra Usenik, Jerneja Škantelj, Mojca Gruden
Medvedki	Plastični zaboji za igrače – 8-krat, športna obutev za delavce v oddelku	Lidija Pugelj, Simona Francelj
Miške	CD-predvajalnik, vhod za USB-ključek, delovna obutev	Mateja Lohkar, Tatjana Usenik, Mojca Mlakar
Žabice	/	Petra Žgajnar, Martina Pugelj, Jože Hočevnar
Polžki	Radio s CD-predvajalnikom, fotoaparāt, delovna obutev za strokovne delavce	Tatjana Zevnik, Ana Puš
Pikapolonice	/	Tanja Tegel, Ester Rebolj, Sabina Novak
Račke	Zaboj za shranjevanje igrač, radio s CD-predvajalnikom, delovna obutev za strokovne delavce	Darja Erčulj, Klavdija Kadunc
Pandice		
Metulji	Delovno-športna obutev, delovna halja, radio s CD-predvajalnikom	Andreja Škulj, Ema Nose
Zajčki	/	Sanja Davidovič, Anita Glač

33 EKONOMSKA CENA VRTCA RINGARAJA

Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobropolje – VVE Ringaraja

Kot najvišjo ceno vzgojno-varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobropolje – VVE Ringaraja se s 1. 5. 2023 določi:

1. I. starostno obdobje: 1–3 let 672,00 evra;
2. II. starostno obdobje: 3–6 let 509,00 evra.

Odpiralni čas Vrtca Ringaraja je od 5.30 do 17.00.

Cena dodatnega varstva otrok izven obratovalnega časa od 17.00 do 18.00 ure znaša 3,00 evra.

Za vsak dan odsotnosti se zniža prispevek za stroške živil, ki znašajo 2,70 evra na dan.

Starši otrok, za katere je Občina Dobropolje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v poletnih mesecih, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka za največ dva meseca v času od 1. junija do 31. avgusta. Starši so dolžni vrtcu napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 3,30 evra na dan, razliko med plačilom rezervacij staršev in ceno krije občina.

Starši otrok drugih občin, za katere Občina Dobropolje po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene, morajo pridobiti pisno soglasje od občine, v kateri imajo stalno bivališče, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Zdravstveno rezervacijo lahko starši uveljavljajo, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka zaradi daljše bolezni ali poškodbe, operacije itd. nad 10 dni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila, ki ga predložijo vrtcu:

- za odsotnost otroka od 11 do 30 delovnih dni se prispevek zniža za 20 % od plačila po odločbi,
- za odsotnost otroka nad 30 delovnih dni se prispevek zniža za 40 % od plačila po odločbi.

Če med šolskim letom nastane prosto mesto v kateri od starejših skupin, pride najstarejši otrok iz predhodne skupine v novo skupino. Na tak način se sprosti mesto v jasličnem oddelku.

34 ZAKLJUČEK

Tudi v šolskem letu 2023/2024 želimo slediti osnovnim in temeljnim ciljem vrtca z naslednjimi dejavnostmi:

- sledenje higienskim priporočilom za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni;
- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke;
- izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter
- soustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih, duševnih in socialnih sposobnosti.

Vrtec dopolnjuje družinsko vzgojo in skrbi za dvig kakovosti življenja predšolskega otroka. Družini nudi pomoč in razbremenitev pri socialnih in pedagoških nalogah. Vrtec ne posega v zasebnost družine in ne more nadomestiti primarne vloge družine. V svojem delovanju spoštuje kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, navade in šege otrokovih staršev.

Letni delovni načrt Zavoda temelji na določilih Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03, 72/05). Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024 je bil obravnavan na vzgojiteljskem zboru 25. 9. 2023, na svetu staršev 27. 9. 2023 in v okviru sveta zavoda 2. 10. 2023.

Letni delovni načrt pripravila:
Cvetka Košir, pomočnica ravnateljja

Ravnatelj:
Ivan Grandovec

